Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОмГТУ

от 13.01.2023 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса проектов программы развития ОмГТУ «Приоритет 2030»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса проектов программы развития ОмГТУ «ПРИОРИТЕТ-2030» (далее – Конкурс) определяет цели и порядок проведения Конкурса в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – Университет), а также порядок предоставления финансовой и/или ресурсной поддержки проектов.

1.2. Организатором Конкурса, обеспечивающим выполнение условий настоящего положения, является Проектный офис Университета.

1.3. Конкурс проводится в целях:

– инициации новых проектов, направленных на достижение целей и задач, целевых показателей программы развития Университета;

– вовлечения мотивированных работников Университета в проектную деятельность;

– привлечения работников в возрасте до 39 лет (из числа профессорско - преподавательского состава (далее - ППС) и научно-педагогических работников (далее - НПР) в Университет;

– повышения культуры проектной деятельности в Университете;

– создания условий для реализации инициатив работников Университета.

1.4. Информация о ходе проведения и результатах проведения Конкурса публикуется в Telegram-канале «Конкурс Приоритет-2030» (<https://t.me/konkurs_proektov_omgtu>) и на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://www.omgtu.ru>).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Программой развития Университета на 2021-2030 годы (<https://www.omgtu.ru/priority2030/files/Программа%20развития.pdf>), Регламентом управления программой развития ОмГТУ, утвержденным приказом ОмГТУ от 21.01.2022 № 33, Параметрами проектов в рамках реализации программы развития ОмГТУ на 2021-2030 гг. утвержденными приказом ОмГТУ от 03.11.2021 № 761.

Дирекция Программы развития – постоянно действующий координационный орган, осуществляющий стратегическое управление программой.

Программа развития Университета на 2021-2030 годы (Программа развития) – документ стратегического планирования, содержащий миссию, стратегическую цель, целевую модель, ключевые направления трансформации основных направлений деятельности, совокупность стратегических проектов и политик, разработанный в соответствии с правилами программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Проект – временный коллектив (предприятие), работа которого направлена на создание уникального продукта, услуги или результата (в терминологии программы стратегического лидерства «Приоритет-2030» – подпроект).

Проектный офис – структурное подразделение Университета, созданное с целью организации проектной деятельности Университета, совершенствования административного, методического и технологического сопровождения проектов университета.

Результат (продукт) проекта – любой уникальный, измеримый, осязаемый, подтверждаемый продукт, результат или способность оказывать услугу, созданный в ходе выполнения работ по проекту и передаваемый заказчику. Виды продуктов проекта: материальная продукция (изделия), услуга или способность ее оказывать, нематериальный результат (новое состояние системы или интеллектуальный результат).

Руководитель проекта– лицо, на которое возлагается персональная ответственность за оперативное управление проектной командой и проектом в области управления рискам, коммуникациями, бюджетом, сроками для достижения целей, показателей и результатов проекта.

Цель – желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта при заданных требованиях к его реализации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ И УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Проекты должны соответствовать:

3.1.1. Приоритетным направлениям Программы развития Университета (Приоритет-2030):

1. Стратегический проект «Безопасный космос».
2. Стратегический проект «Сверхширокополосная СВЧ-микроэлектроника».
3. Стратегический проект «Бизнес-резиденция креативных индустрий».

3.1.2. Планам по достижению целевой модели в рамках программы трансформации Университета (политикам университета по основным направлениям деятельности):

1. Образовательная политика.
2. Научная и инновационная политика.
3. Молодежная политика.
4. Политика управления человеческим капиталом.
5. Кампусная и инфраструктурная политика.
6. Система управления университетом.
7. Финансовая политика.
8. Политика в области цифровой трансформации.
9. Политика в области открытых данных.

3.2. В Конкурсе в качестве руководителя проекта могут принять участие работники Университета, трудоустроенные по основному месту работы (без ограничений по возрасту), или внешние участники (кандидат или доктор наук до 39 лет) без предъявления требований к стажу и опыту проектной деятельности, привлекаемые для выполнения проекта на условиях внешнего совместительства или по договору гражданско-правового характера.

Участниками конкурса могут быть научные коллективы совместно с российскими или иностранными ведущими учеными, занимающие лидирующие позиции в определенной области наук, совместно подготовившие заявку на участие в конкурсе в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, которые для целей конкурса рассматриваются в качестве одного проекта.

3.3.В состав коллектива, формируемого руководителем для реализации проектов п. 3.1.1 в Университете, должно входить не менее 2 участников с ученой степенью, не менее 2 аспирантов и 2 студентов, обучающихся в магистратуре.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Прием заявок

4.1.1. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка), оформленная на русском языке, направляется руководителем проекта в период с 16.01.2023 по 30.01.2023 по форме согласно приложению №1 на электронный адрес: projectoffice\_OmGTU@mail.ru.

4.1.2. Рассмотрение, прием Заявок и решение о допуске к участию в Конкурсе проводятся согласно разделу 5 настоящего Положения.

4.1.3. Проектный офис формирует и публикует список Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, в срок до 03.02.2023.

4.2. Экспертиза Заявок

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, передаются на экспертизу внешним и внутренним экспертам в конкретной области, определяемой на основе специфики проекта (далее – Эксперты).

Экспертиза проводится в течение одной недели со дня публикации списка Заявок, допущенных к участию в Конкурсе. Процедура экспертизы Заявок проводится согласно разделу 6 настоящего Положения.

Результаты экспертизы передаются экспертами в Проектный офис до 13.02.2023 включительно.

4.3. Общий балл Заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных Экспертами по каждому критерию. Проектный офис рассчитывает общий балл каждой Заявки, ранжирует Заявки по количеству набранных баллов и определяет перечень претендентов на победу в Конкурсе, в т.ч. исходя из предельного размера средств гранта «Приоритет-2030» и софинансирования программы Университета. Претенденты на победу в Конкурсе приглашаются к презентации проектов на заседании Дирекции Программы развития.

4.4. Перечень претендентов на победу в Конкурсе публикуется на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://www.omgtu.ru>) и в Телеграм-канале «Конкурс Приоритет-2030» (<https://t.me/konkurs_proektov_omgtu>) и направляется всем членам Дирекции Программы развития не позднее 14.02.2023.

4.5. Презентация проектов

Проектный офис направляет претендентам на победу в Конкурсе регламент презентации проектов на заседании Дирекции Программы развития не позднее 14.02.2023.

Презентация проектов проводится на заседании Дирекции Программы развития с 16.02.2023 по 17.02.2023.

Проектный офис формирует и публикует список проектов, ставших победителями Конкурса, в срок до 21.02.2023.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ЗАЯВКАМ

5.1. Все результаты проекта, указанные в Заявке, должны быть достигнуты не позднее 01.10.2024.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются Заявки:

– содержание которых не соответствует целям и задачам Программы развития Университета «Приоритет-2030»;

– несущественно влияющие на достижение ключевых показателей развития Университета (степень существенного влияния проектов на достижение ключевых показателей развития должна быть 5% и более);

– оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению;

– направленные после истечения установленного срока приема заявок;

– содержащие недостоверные сведения.

5.3. При подготовке заявок следует, в том числе, ориентироваться на Постановление Правительства РФ от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (с изменениями и дополнениями) и иные нормативные акты, касающиеся реализации программы «Приоритет-2030».

5.4. Проектный офис вправе запрашивать дополнительные сведения и разъяснения у руководителя проекта по Заявке. Проектный офис вправе направлять рекомендации по доработке Заявки.

5.5. Руководитель проекта вправе отозвать поданную Заявку или внести изменения в представленную Заявку до конца срока приема заявок.

5.6. Проверку Заявок на соблюдение требований пункта 5.2. настоящего Положения и принятие решения о допуске заявок к участию в Конкурсе осуществляет Проектный офис.

5.7. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, направляется всем участникам Конкурса и членам Дирекции Программы развития.

6. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.

6.1. Каждая Заявка, допущенная к участию в Конкурсе, передается на экспертизу не менее чем трём Экспертам.

6.2. Распределение Заявок между Экспертами осуществляет Проектный офис. Проектный офис вправе привлечь в качестве Экспертов прочих сотрудников Университета, а также внешних специалистов.

6.3. Заявка оценивается Экспертами по следующим критериям:

6.3.1. Соответствие проектной логике:

– конкретно и измеримо определены цель и результаты проекта;

– создаваемые результаты являются уникальными (не повторяют существующие);

– проект имеет точные даты начала и окончания, не является цикличным мероприятием;

– в проекте конкретно определены заинтересованные стороны с описанием их вклада и ожиданий от проекта;

– выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, а также учета существующих ограничений;

– наличие команды проекта с распределением ролей и необходимыми компетенциями для реализации проекта.

6.3.2. Соответствие содержания проекта целевой модели программы развития «Приоритет-2030»:

– проект направлен на достижение целевой модели Программы развития Университета;

– прослеживается прямое влияние результатов проекта на показатели Программы развития;

– проект соответствует тематике и может усилить стратегические проекты или способствует достижению целей трансформационных политик.

6.3.3. Актуальность проекта:

– проблемы, на которые направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными качественными и количественными показателями, в том числе приведены современные исследования по теме проекта.

6.3.4. Востребованность результатов выполнения проекта:

– коммерческая востребованность предполагаемых результатов проекта. Результаты проекта находят практическое применение в экономике. Востребованность подтверждается представителями целевой аудитории или потенциальными партнерами (хоз. договоры, подтвержденные результаты исследований и пр.);

– общественная востребованность предполагаемых результатов проекта. Результаты проекта находят практическое применение в социальной сфере или направлены на совершенствование внутренних процессов в университете;

– научная востребованность предполагаемых результатов проекта. Востребованность подтверждается наличием выполненных бюджетных и внебюджетных работ и публикаций в ведущих научных изданиях по тематике, потенциальных партнеров и заказчиков.

6.3.5. Обоснованность позиций сметы проекта:

– соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его планируемых результатов соразмерно и обоснованно;

– указаны подробные расшифровки сумм расходов по смете проекта.

6.4. Эксперты оценивают Заявку по критериям, указанным в пунктах 6.3.1. — 6.3.5., присваивая по каждому из них от 0 до 4 баллов (целым числом), оставляют комментарии по каждому критерию (при необходимости). Форма оценочного листа приведена в приложении № 2.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

7.1. Решение по дальнейшей поддержке представленных проектов принимается на заседании Дирекции Программы развития после презентаций проектов простым большинством голосов. При равном количестве голосов «За» и «Против» правом решающего голоса обладает председатель Дирекции.

7.2. По итогам заседания Дирекции Программы развития формируется протокол с указанием перечня поддержанных проектов, объема их финансового обеспечения и сроков реализации. Объем финансового обеспечения проекта может быть уточнен по сравнению с запрошенным, исходя из финансовых возможностей Университета, по согласованию с руководителем проекта.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА`

8.1. Проекты, ставшие победителями Конкурса, реализуются в соответствии с Регламентом управления программой развития Университета, утвержденным приказом ОмГТУ от 21.01.2022 № 33.

8.2. Руководитель проекта несет ответственность за соблюдение условий, сроков реализации проекта, достижение показателей проекта, конечный результат проекта, а также за целевое расходование средств.

8.3. Финансовые средства, выделяемые на реализацию проекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной заявке и смете проекта.

9. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

9.1. Возможными причинами прекращения или сокращения финансирования проекта могут быть следующие:

− непредставление отчетных материалов в установленные сроки;

− решение Дирекции Программы развития на основании результатов экспертизы промежуточного отчета;

− участник Конкурса не может выполнять свои функции (включая длительную командировку);

− иные обстоятельства, не зависящие от участника Конкурса.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе руководителя программы развития ОмГТУ и утверждаются приказом Университета.

Приложение № 1

к Положению «О проведении конкурса проектов Программы развития ОмГТУ «ПРИОРИТЕТ-2030»

**Форма заявки на участие в конкурсе проектов**

Заявка на участие в конкурсе проектов

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая часть** |  |
| Название проекта |  |
| Руководитель проекта: ФИО, должность |  |
| Цель проекта: |  |
| Срок реализации проекта: дата начала и окончания |  |
| Краткое описание проекта:  - Формулировка исходной проблемы  - Влияние проекта на развитие университета и региона (конкретные направления и показатели)  - Продукты (результаты) проекта, которые будут достигнуты в течение первого и второго года  - Стейкхолдеры (или пользователи) результатов проекта |  |
| Развитие проекта: что будет после его завершения (во что преобразуется, как продолжит реализовываться без финансирования из средств программы Приоритет -2030) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Описание продуктов и результатов проекта (не более 5 основных)** | | | |
| № п/п | Результат (продукт) проекта | Влияние по показатель  программы развития Университета (вклад в показатель) | Срок достижения результата  (стадии продукта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Заинтересованные пользователи (роль - заказчики, пользователи, партнеры проекта)** | | | |
| № п/п | Заинтересованная стороны, роль | Что проект даёт  заинтересованной стороне  (продукт или иной результат) | Ожидаемый вклад  заинтересованной стороны в проект (что вкладывает и на каком этапе проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Команда проекта** | | | | | |
| № п/п | Роль в команде | ФИО, должность, ученая степень,  место работы | Перечень работ в проекте, область ответственности | Период участия в проекте  (начало – окончание) | Планируемая  оплата участия |
| 1 | Руководитель проекта |  |  |  |  |
| 2 | Администратор |  |  |  |  |
| 3 | Участник |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Смета проекта** | | | | |
| № п/п | Статья расходов | Сумма, руб. | Расшифровка расходов  (что покупается,  кому и за что оплачивается) | Обоснование  (для достижения какого  результата необходимо) |
| 1 | Приобретение оборудования | 2023 год -  2024 год - |  |  |
| 2 | Оплата труда (с налогами и отчислениями) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению «О проведении конкурса проектов Программы развития ОмГТУ «ПРИОРИТЕТ-2030»

**Форма оценочного листа**

Оценочный лист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО эксперта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта,  ФИО руководителя | Критерии оценки (от 0 до 4 баллов, целым числом) | | | | | Комментарий |
| Соответствие проектной  логике | Соответствие содержания проекта целевой модели программы развития «Приоритет-2030». | Актуальность  проекта | Востребованность результатов  выполнения  проекта | Обоснованность позиций сметы проекта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |