

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
ФГАОУ ВО «Омский государственный
технический университет»
протокол от «31» мая 2024 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся ОмГТУ**

Дата введения: «01» сентября 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ОмГТУ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – университет, ОмГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 6 декабря 2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;

1.2.6. иными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение утверждается ученым советом университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.47 устава ОмГТУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГТУ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. стипендия - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

1.4.2. студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.4.3. аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

1.4.4. обучающиеся - студенты, аспиранты ОмГТУ, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.4.5. стипендиальная комиссия подразделения – коллегиальный орган колледжа, факультета, института, аспирантуры, создаваемый приказом университета с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

1.4.6. стипендиальная комиссия университета – коллегиальный орган, создаваемый приказом университета с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

1.4.7. материальная поддержка – единовременная денежная выплата, производимая университетом в установленном настоящим Положением порядке;

1.4.8. комиссия по назначению материальной помощи - коллегиальный орган, создаваемый приказом университета с целью рассмотрения вопросов назначения материальной помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением;

1.4.9. апелляционная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый приказом университета с целью рассмотрения и разрешения спорных вопросов, принятых решениями стипендиальной комиссии университета.

1.5. Стипендии подразделяются на:

1.5.1. государственные академические стипендии;

1.5.2. государственные социальные стипендии;

1.5.3. государственные стипендии аспирантам;

1.5.4. стипендии Президента Российской Федерации;

1.5.5. стипендии Правительства Российской Федерации;

1.5.6. именные стипендии;

1.5.7. стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

1.5.8. стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Стипендии обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых ученым советом университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГТУ в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение (стипендиальный фонд). Размер стипендиального фонда определяется в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется ректором университета или уполномоченным им лицом с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ.

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотре-

но международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ОмГТУ в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

1.8. Обучающиеся по целевой контрактной подготовке на бюджетных местах имеют право на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

2. Размеры стипендий

2.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти, порядок их выплаты определяются соответственно Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными органами государственной власти. Указанные виды стипендий выплачиваются за счет средств федерального бюджета.

2.2. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам утверждаются ученым советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, устанавливаются приказом университета и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.3. Размеры повышенной государственной академической стипендии, социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам бакалавриата/специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I степени, утверждаются ученым советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, устанавливаются приказом университета.

2.4. Установленный размер государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам может быть увеличен, либо уменьшен в соответствии с наличием средств стипендиального фонда в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. При возникновении экономии стипендиального фонда данная экономия направляется на увеличение размера государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам и (или) государственной социальной стипендии на основании решения ученого совета ОмГТУ.

3. Порядок назначения и выплаты обучающимся государственных стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия

3.1.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом университета на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

Государственная академическая стипендия назначается студенту в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.1.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

С целью стимулирования успеваемости студентов в ОмГТУ устанавливаются следующие государственные академические стипендии, дифференцированные по размеру:

- установленный размер государственной академической стипендии, назначается студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «хорошо», «хорошо» и «отлично»;

- до 150% установленного размера государственной академической стипендии на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения может быть назначено студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «хорошо» и «отлично» (при наличии оценок «отлично» 50% и более);

- до 200% установленного размера государственной академической стипендии на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения может быть назначено студентам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации по программе осваиваемого уровня образования только оценки «отлично».

3.1.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.1.4. Право на получение государственной академической стипендии после ликвидации студентом академической задолженности, образованной по неуважительной причине, не предусмотрено. Студенту, имеющему индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, выполненный в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается в установленном настоящим Положением порядке.

3.1.5. Студенту, переведенному с формы обучения с полным возмещением затрат за обучение на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия по решению стипендиальной комиссии подразделения назначается с даты перевода студента на общих основаниях.

3.1.6. При назначении государственной академической стипендии учитываются результаты прохождения практики в соответствии с учебным планом.

3.1.7. Результаты промежуточной аттестации, полученные по факультативным дисциплинам, при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

3.1.8. Выплата государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, в котором назначена стипендия.

3.1.9. Размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.1.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.1.11. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.1.12. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

3.2. Повышенная государственная академическая стипендия.

3.2.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом университета на основании решения стипендиальной комиссии университета по результатам конкурса.

3.2.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным подпунктами 3.2.8 – 3.2.12 настоящего Положения.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.2.3. Объявление о конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию, сроках и процедуре его проведения размещается на сайте ОмГТУ.

3.2.4. Для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии студент представляет документы посредством прикрепления их в специализированном разделе на официальном сайте ОмГТУ. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность предоставленных на конкурс документов.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, набравшим наибольшее количество баллов при оценке их деятельности стипендиальной комиссией университета.

3.2.5. Член стипендиальной комиссии университета, ответственный за соответствующее направление деятельности (учебная, научная, общественная, культурно-творческая, спортивная), проверяет полноту представленных студентом документов и оценивает деятельность студентов по критериям (приложения 1 - 5) в специализированном разделе сайта ОмГТУ.

Секретарь стипендиальной комиссии университета формирует список конкурсантов с указанием набранных ими баллов для представления на рассмотрение стипендиальной комиссии университета.

3.2.6. При необходимости стипендиальная комиссия университета имеет право запросить у обучающегося оригиналы документов, предоставленных на конкурс.

3.2.7. Объединенный совет обучающихся ОмГТУ, Первичная профсоюзная организация студентов ОмГТУ, студенческие объединения и структурные подразделения университета вправе предоставлять информацию (ходатайство) о достижениях обучающихся в соответствующих областях деятельности в стипендиальную комиссию университета. Данные сведения могут быть учтены стипендиальной комиссией университета при рассмотрении вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии.

3.2.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» подпункта 3.2.8 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» подпункта 3.2.8 настоящего Положения, не может составлять бо-

лее 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.2.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.2.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной

организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.2.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.2.13. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

3.2.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной итоговой аттестации на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

3.2.15. В случае, если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, стипендиальная комиссия университета имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов.

3.2.16. Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, в котором назначена стипендия.

Размер повышенной государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.2.17. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.2.18. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2.19. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

3.3. Государственная социальная стипендия, государственная социальная стипендия и (или) государственная академическая стипендия в повышенном размере отдельным категориям лиц.

3.3.1. Государственная социальная стипендия, государственная социальная стипендия и (или) государственная академическая стипендия в повышенном размере назначаются приказом университета на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

3.3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся:

- а) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;

д) инвалидами с детства;

е) лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

ж) инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) лицами, получившими государственную социальную помощь.

3.3.3. Обучающиеся, претендующие на получение государственной социальной стипендии, подают личные заявления (Приложение 6) через деканат для рассмотрения стипендиальной комиссией подразделения с приложенными копиями документов, подтверждающими соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Положения. Перечень документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, приведен в Приложении 7.

3.3.4. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в стипендиальную комиссию соответствующего учебного структурного подразделения ОмГТУ документов, указанных в подпункте 3.3.3 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

3.3.5. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.3.6. Студентам, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления личного заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3.7. Назначение государственной социальной стипендии студентам не зависит от академической успеваемости и результатов прохождения промежуточной аттестации, выплата не приостанавливается при наличии академической задолженности.

3.3.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на каникулах после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.3.9. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, на который назначена стипендия.

Размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за ме-

сяц, на который происходит отчисление/окончание действия основания, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления/прекращения действия основания.

3.3.10. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в ОмГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с разделом 3.3. настоящего Положения или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма государственной академической стипендии, государственной социальной и государственной социальной стипендии в повышенном размере не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ОмГТУ. Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется ученым советом ОмГТУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организацией студентов ОмГТУ, утверждаются приказом университета, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда ОмГТУ.

3.3.11. Государственная академическая и (или) социальная стипендия в повышенном размере студентам, указанным в подпункте 3.3.10 настоящего Положения, назначается приказом университета на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

4. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам.

4.1. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом университета на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения.

4.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

4.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

С целью стимулирования научной и научно – исследовательской деятельности аспирантов в ОмГТУ устанавливаются следующие государственные стипендии аспирантам, дифференцированные по размеру:

- установленный размер государственной стипендии, назначается аспирантам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и/или «отлично»;

- до 300 % установленного размера государственной стипендии на основании решения соответствующей стипендиальной комиссии подразделения может быть назначено аспирантам, имеющим по итогам последней пройденной промежуточной аттестации только оценки «хорошо» и/или «отлично» и набравшим баллы в соответствии с критериями оценки научных достижений, указанными в приложении 8. Конкретный размер государственной стипендии устанавливается решением соответствующей стипендиальной комиссии, пропорционально набранным баллам.

4.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5. Аспирантам целевой контрактной подготовки (при заключении целевого контракта за счет средств ОмГТУ) приказом университета может быть назначена стипендия на основании решения ученого совета ОмГТУ по ходатайству научно-технического совета ОмГТУ при наличии внебюджетных средств централизованного фонда. Размер стипендии и период выплаты назначаемой стипендии утверждается ученым советом ОмГТУ.

Аспирант целевой контрактной подготовки должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности, отсутствие оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;

- выполнение индивидуального плана в срок.

4.6. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно, но не позднее, чем в последний день месяца, на который она назначена.

Размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, на который происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.7. Выплата государственной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у аспиранта академической задолженности.

4.8. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения (итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации выплата назначенной

государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из университета.

5. Дополнительная стипендия обучающимся в военном учебном центре.

5.1 Дополнительная стипендия студентам, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, назначается приказом университета на основании представления начальника военного учебного центра университета после заключения соответствующего договора с обучающимся.

5.2 Дополнительная стипендия назначается студентам в течение первого года обучения, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, в размере равном 1,5 установленного законом размера стипендии.

5.3 Дополнительная стипендия студентам в течение второго года и последующих лет обучения, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, назначается один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации, с учетом успеваемости обучающегося по программам военной подготовки и выплачивается следующим образом:

- на "отлично" - в размере 4 установленных законом размеров стипендии;
- на "хорошо" или на "хорошо и отлично" - в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;
- в иных случаях - в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

5.4 Выплата дополнительной стипендии обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки производится ежемесячно.

5.5 Студентам, обучающимся в военном учебном центре по программе военной подготовки, на основании представления начальника военного учебного центра один раз за весь период обучения производится единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды, в размере 5000 рублей, но не ранее окончания первого семестра.

6. Материальная поддержка обучающихся

6.1. Материальной поддержкой нуждающимся обучающимся является материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты нуждающимся обучающимся, связанная с их тяжелым материальным положением или иными финансовыми затруднениями обучающихся (далее – материальная помощь) независимо от их академической успеваемости.

6.2. Материальная помощь обучающимся назначается приказом университета на основании протокола комиссии по назначению материальной помощи.

6.3. На оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов (25%), предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

6.4. Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной помощи с обучающимися – гражданами Российской Федерации.

6.5. На оказание материальной помощи могут претендовать лица, относящиеся к категориям, перечисленным в подпункте 3.3.2 настоящего Положения, а также лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в материальной помощи, подают личные заявления (приложение 9) руководителю учебного структурного подразделения или уполномоченному им лицу с приложением соответствующих подтверждающих документов. Список распространенных ситуаций с наименованием подтверждающих документов представлен в приложении 10.

6.7. Заявление об оказании материальной помощи подписывается обучающимся лично и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты и перечня представленных подтверждающих документов.

6.8. Не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем получения заявления на материальную помощь, руководитель учебного структурного подразделения или уполномоченное им лицо, предоставляет секретарю комиссии по назначению материальной помощи необходимые документы и заявления обучающихся, претендующих на получение материальной помощи.

6.9. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения заявления на материальную помощь, комиссия по назначению материальной помощи рассматривает заявления на материальную поддержку и подтверждающие документы на заседании комиссии.

6.10. Комиссия по назначению материальной помощи вправе дополнительно запрашивать у обучающегося, подавшего заявление об оказании материальной помощи, оригинал документа, подтверждающего наличие соответствующего основания.

6.11. Размер материальной помощи определяется комиссией по назначению материальной помощи в зависимости от наличия средств стипендиального фонда и нужды студентов.

6.12. Обучающийся вправе подавать заявления об оказании материальной помощи в течение всего учебного года. При наличии нескольких оснований, материальная помощь предоставляется по решению комиссии только по одному из них. По одному и тому же основанию материальная помощь обучающимся может быть назначена не чаще одного раза в семестр (кроме обучающихся социальной группы 1-5 Приложения 10).

6.13. Размер материальной помощи обучающимся не может быть меньше размера государственной социальной стипендии.

6.14. За достоверность представленных сведений и документов ответственность несет обучающийся, представивший соответствующие сведения и документы.

6.15. Выплата материальной помощи производится один раз в месяц в расчетный период, не позднее месяца, следующего за месяцем предоставления заявления.

6.16. Нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком может быть оказана материальная помощь на общих основаниях.

6.17. Решение об оказании материальной помощи не может быть принято комиссией по назначению материальной помощи, если обучающийся не представил заявление и соответствующие подтверждающие документы.

6.18. Информация о принятом решении комиссии по назначению материальной помощи может быть получена студентом в структурном учебном подразделении.

6.19. В случае отчисления обучающегося в период с даты принятия комиссией по назначению материальной помощи решения об оказании материальной помощи до даты выплаты материальной помощи (включительно), решение комиссии по назначению материальной помощи подлежит отмене, а материальная помощь не оказывается.

7. Порядок создания комиссий и персональная ответственность

7.1. В университете создаются следующие комиссии:

- 7.1.1. стипендиальные комиссии подразделений;
- 7.1.2. стипендиальная комиссия университета;
- 7.1.3. комиссии по назначению материальной помощи;
- 7.1.4. апелляционная комиссия университета.

7.2. Состав стипендиальных комиссий подразделений, стипендиальной комиссии университета, комиссии по назначению материальной помощи, а также апелляционной комиссии университета (далее – Комиссии) назначается приказом университета и включает представителей Объединенного совета обучающихся ОмГТУ и Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ.

7.3. Комиссии:

- осуществляют свою деятельность в порядке, установленном настоящим Положением при условии неукоснительного соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляют ведение в рамках своей компетенции делопроизводство;
- обеспечивают в пределах своей компетенции защиту сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных).

7.4. Заявления в Комиссии и документы, прикладываемые обучающимся к заявлению, хранятся в ОмГТУ в течение 5 лет с момента их подачи.

7.5. Решение Комиссий принимается открытым голосованием членов комиссий простым большинством голосов, оформляется протоколом.

7.6. Период действия Комиссий - один учебный год.

7.7. Стипендиальная комиссия подразделения:

7.7.1. Рассматривает вопросы по назначению государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, государственной социальной стипендии.

7.7.2. Принимает заявления обучающихся на назначение стипендии Правительства РФ, стипендии Президента РФ, осуществляет проверку документов на соответствие критериям и рекомендует на утверждение в стипендиальную комиссию университета;

7.7.3. Принимает заявления обучающихся на назначение стипендии Правительства РФ по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, и стипендии Президента РФ по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, осуществляет проверку документов на соответствие критериям, определенным Министерством образования и науки Российской Федерации и рекомендует на утверждение в стипендиальную комиссию университета.

7.8. Секретарь стипендиальной комиссии подразделения готовит приказы о назначении либо прекращении соответствующих выплат обучающимся.

7.9. Стипендиальная комиссия университета рассматривает:

7.9.1. Документы, представленные на стипендиальную комиссию университета в порядке, установленном подпунктом 3.2 настоящего Положения, на назначение повышенной государственной академической стипендии;

7.9.2. Представление стипендиальных комиссий подразделений на назначение обучающимся по программам высшего профессионального образования стипендии Правительства РФ и Президента РФ и рекомендует на утверждение в ученый совет университета;

7.9.3. Рекомендации стипендиальных комиссий подразделений на назначение стипендий Правительства РФ и Президента РФ обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, производит отбор кандидатов в пределах квот, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации, именных стипендий.

7.10. Секретарь стипендиальной комиссии университета готовит приказы о назначении повышенной государственной академической стипендии, стипендий Правительства РФ, стипендии Президента РФ, именных стипендий и др.

7.11. Комиссия по назначению материальной помощи рассматривает заявления и документы обучающихся, претендующих на получение материальной помощи, поступившие в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

7.12. Руководитель учебного структурного подразделения или уполномоченное им лицо готовит проекты приказов о назначении материальной помощи обучающимся.

7.13. Апелляционная комиссия университета рассматривает заявления студентов и занимается разрешением спорных моментов по результатам решений стипендиальной комиссии университета.

7.14. Все протоколы и подтверждающие документы, рассмотренные стипендиальными комиссиями, комиссией по назначению материальной помощи хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью соответствующих приказов.

7.15. Персональная ответственность за подготовку приказа на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной социальной стипендии в повышенном размере возлагается на председателя стипендиальной комиссии - руководителя соответствующего учебного структурного подразделения. Ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возлагается на руководителя соответствующего учебного структурного подразделения, а также на руководителей структурных подразделений, визирующих приказ в части их касающихся.

7.16. Персональная ответственность за подготовку приказа на назначение повышенной государственной академической стипендии, стипендии Правительства РФ и стипендии Президента РФ возлагается на уполномоченное лицо отдела молодежной политики. Персональная ответственность за визирование приказа возлагается на проректора по направлению деятельности, а также на руководителей структурных подразделений, визирующих приказ в части их касающихся.

7.17. Персональная ответственность за подготовку и первоначальное рассмотрение документов, предоставленных секретарю комиссии по назначению материальной помощи, а также подготовку проекта приказа о назначении материальной помощи возлагается на руководителя учебного структурного подразделения или уполномоченное им лицо.

Ответственность за визирование приказа возлагается на руководителя учебного структурного подразделения, а также на руководителей структурных подразделений, визирующих приказ в части их касающихся.

Секретарь комиссии по назначению материальной помощи несет персональную ответственность за ведение базы данных.

Критерии оценки достижений

Учебная деятельность¹

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Получение студентом в течение не менее 2х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» (не допускается наличие пересдач по неуважительной причине).	5	Не требуются
2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:		
	Победитель акселерационной программы ОмГТУ ²	10	Диплом победителя акселерационной программы ОмГТУ
	Победитель конкурса «Студенческий стартап» Фонда содействия инновациям	7	Протокол победителей, размещённый на официальном сайте Фонда
	Победитель проектной школы «Предуниверсарий ОмГТУ»	4	Протокол победителей, размещённый в официальной группе проектной школы

¹ Каждое достижение может быть оценено только одним критерием. В рамках одного критерия каждое достижение может быть оценено только единожды.

При представлении коллективных работ вклад заявителя рассчитывается с использованием фракционного счёта - метод, который разделяет вклад заявителя и организаций в результат коллективной работы, в случае, если награда (приз) получены несколькими заявителями, в том числе из разных организаций. Баллы между заявителями делятся равномерно. Доля заявителя ОмГТУ от общего балла за достижение уменьшается при указании аффилиаций, кроме ОмГТУ, во столько раз, сколько указано аффилиаций у данного заявителя в подтверждающем документе.

Достижения, подтверждаемые дипломами платных олимпиад (плата за участие, плата за получение диплома), прохождение онлайн-курсов, курсов повышения квалификации, мастер - классов оцениваются в "0" баллов.

Стипендиальная Комиссия оставляет за собой право принятия решения относительно оценки достижений (на основе анализа положения о проведении конкретной олимпиады, конкурса, соревнования и т.д.).

² Акселерационная программа — это комплекс мероприятий по развитию стартап-проектов проектных команд и студенческих инициатив в целях формирования инновационных продуктов и вовлечения проектных команд в технологическое предпринимательство. Проводится в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» при поддержке Минобрнауки РФ, Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы».

№ п/п	Показатель	Баллы		Подтверждающие документы
1	2	3		4
				«Предуниверсарий ОмГТУ»
	Победитель проектно-образовательного интенсива ОмГТУ	4		Протокол победителей, размещенный в официальной группе проектно-образовательного интенсива
	Победитель конкурса иного Фонда	1		Протокол победителей, размещенный на официальном сайте соответствующего Фонда
3	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии ³	победитель	призер	Диплом /грамота/ сертификат, документ, подтверждающий дату проведения и статус мероприятия, список команды (если это не указано в грамоте / дипломе/ сертификате)
	· международный уровень			
	· всероссийский уровень	10	5	
	· ведомственный или региональный уровень	4	2	

³ В рамках данного критерия международный или всероссийский уровень может быть подтвержден только при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- участие в мероприятиях, входящих в перечни, утверждаемые приказами федеральных органов исполнительной власти. Например, приказ Минобрнауки России от 12.09.2022 г. № 880 «Об утверждении перечня мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, на 2023/24 учебный год»; приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. № 788 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2022/23 учебный год»; приказ Минобрнауки России от 30.08.2022 г. № 828 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2022/23 учебный год»;

- официальное направление участников от страны или образовательной организации.

К региональному уровню могут быть отнесены мероприятия, в которых принимают участие представители только одного субъекта Российской Федерации, но при условии участия представителей не менее половины образовательных организаций высшего образования, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации. К ведомственному уровню могут быть отнесены мероприятия, организованные Минобрнауки России.

Критерии оценки достижений

Научно-исследовательская деятельность⁴

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Получение студентом в течение 1 календарного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		
	а) награды (приза) ⁵ за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом:		Диплом/грамота/сертификат победителя или призера, протокол конкурсной комиссии
	· на мероприятиях из Перечня мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ;	3	
	· на научных мероприятиях (конференциях, конкурсах) ОмГТУ, проводимых согласно приказу ректора, проректора.	1	
	б) документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности:		Патент / свидетельство
	· патент на изобретение;	10	
	· патент на полезную модель;	8	
· свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (БД, ТИМС);	5		

⁴ Вклад заявителя рассчитывается с использованием фракционного счёта. При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

Каждое достижение может быть оценено только одним критерием. В рамках одного критерия каждое достижение может быть оценено только единожды.

⁵ Под «наградой (призом)» понимается получение студентом грамоты, диплома, сертификата и (или) иного подобного свидетельства признания студента победителем или призером за результат своей деятельности в рамках конкурса, смотра, соревнования и (или) иного мероприятия.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4
	иной документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности.	1	Диплом/грамота/сертификат победителя или призера
	в) гранта на выполнение научно-исследовательской работы (за исключением полученным им в рамках программы «Студенческий стартап» Фонда содействия инновациям)	15	Справка от научного руководителя со списком участников гранта
2	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:		Титульный лист сборника / журнала и оглавление
	· статья в журнале из «Белого списка» научных изданий Российского центра научной информации: https://journalrank.rcsi.science/ru/	20	
	· доклад (статья) в сборнике трудов конференции, индексируемом WoS/Scopus	10	
	· статья (обзор) в журнале, доклад (статья) в сборнике трудов конференции, включенном в перечень ВАК	10	
	· статья (доклад) в журнале (сборнике трудов конференции), индексируемом в базе данных РИНЦ	3	

Критерии оценки достижений

Общественная деятельность⁶

№ п/п	Показатель	Баллы				Подтверждающие документы
1	2	3				4
1	Систематическое участие ⁷ студента в течение 1 календарного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием:	участник ⁸	волонтер ⁹ /исполнитель ¹⁰	организатор ¹¹	руководитель ¹²	Положение, грамота/ диплом/сертификат/ свидетельство или иной документ, подтверждающий степень участия в мероприятии и его уровень
	· международный уровень	7,5	10	20	40	
	· всероссийский уровень	5	7,5	15	30	
	· городской уровень	2,5	5	10	20	
	· вузовский уровень/ общезжития	1	4	6	8	
	· уровень факультета/ общезжития	0,5	2	4	6	
	· председатель/ руководит-	уровень университета		20	Служебная записка от руко-	

⁶ Каждое достижение может быть оценено только одним критерием. В рамках одного критерия каждое достижение может быть оценено только единожды.

При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

⁷ Систематическим участием студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятий считается участие не менее чем в одном мероприятии в каждом из 2-х следующих друг за другом семестрах, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии. При участии в одном и более мероприятиях в каждом из 2-х следующих друг за другом семестрах, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии баллы суммируются.

⁸ Участник – участвует непосредственно в мероприятии.

⁹ Волонтер – участвует непосредственно в проведении мероприятия, но не имеет персональной зоны ответственности.

¹⁰ Исполнитель – участвует непосредственно в проекте, но не имеет персональной зоны ответственности.

¹¹ Организатор – участвует в подготовке и реализации мероприятия, будучи ответственным за какую-либо зону деятельности.

¹² Руководитель – руководитель проекта, полностью контролирует все процессы подготовки и проведения проекта.

№ п/п	Показатель	Баллы		Подтверждающие документы
1	2	3		4
	тель студенческого объединения	уровень факультета/ института/ общежития	15	водителя подразделения, протокол, представление, на момент проведения стипендиальной комиссии
	· заместитель председатель студенческого объединения/ руководитель направления	уровень университета	15	
		уровень факультета/ института/ общежития	10	
	· секретарь студенческого объединения	уровень университета	7,5	
		уровень факультета/ института/ общежития	5	
	· староста факультета/ института	15		
· староста/наставник/ профорг студенческой группы	10			
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни:			Грамота/ диплом/сертификат/ свидетельство или иной документ, подтверждающий степень участия в мероприятии и его уровень
· международный уровень	20			
· всероссийский уровень	15			
· городской уровень	10			
· вузовский уровень	6			
· уровень факультета/ общежития	4			
· разработка сайта (мобильного приложения) вуза/подразделения/проекта	10		Ссылка на страницу (информационный ресурс)/ приложение и служебная записка от руководителя подразделения/проекта, на момент проведения стипендиальной комиссии	
· администрирование сайта (мобильного приложения) вуза/подразделения/проекта	5			
· систематическое модерирование групп/страниц подразделений/ объединений ОмГТУ в социальных сетях	20 и более публикаций	20		
	От 15 до 20 публикаций	15		
	От 10 до 15 публикаций	10		
	От 5 до 10 публикаций	5		

№ п/п	Показатель	Баллы				Подтверждающие документы				
1	2	3				4				
3	Признание студента победителем конкурса (проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) на получение финансирования социально-значимых проектов в области общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера ¹³ .	100				Диплом победителя, протокол комиссии, иной подтверждающий документ				
4	Систематическое участие ⁷ студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики	участник ⁸	волонтер ⁹ /исполнитель ¹⁰	организатор ¹¹	руководитель ¹ 2	Положение, грамота/ диплом/сертификат/ свидетельство или иной документ, подтверждающий степень участия в мероприятии и его уровень				
	· международный уровень						7,5	10	20	40
	· всероссийский уровень						5	7,5	15	30
	· городской уровень						2,5	5	10	20
	· вузовский уровень/ общежития						1	4	6	8
	· уровень факультета/ общежития						0,5	2	4	6

¹³ Признание студента победителем (проведенного в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) на получение финансирования социально-значимых проектов в области общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера – при представлении коллективного проекта должен быть выделен вклад каждого члена команды проекта. При отсутствии выделенного вклада балл делится между всеми членами команды в равных долях.

Критерии оценки достижений

Культурно-творческая деятельность¹⁴

№ п/п	Показатель	Баллы			Подтверждающие документы
1	2	3			4
1	Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия, проводимого в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:	дипломант 1/2/3 степени	лауреат 1/2/3 степени	гран-при	Диплом/ грамота/ сертификат/ положение
	· международный уровень	29/27/25	40/35/30	50	
	· всероссийский уровень	19/17/15	24/22/20	35	
	· ведомственный или региональный уровень	13/10/7	19/17/15	25	
2	Систематическое участие ¹⁵ студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспи-	Исполнитель/ участник			Диплом / грамота/ сертификат/ благодарственное письмо или иной документ, под-

¹⁴ Каждое достижение может быть оценено только одним критерием. В рамках одного критерия каждое достижение может быть оценено только единожды.

При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

Прохождение онлайн-курсов, курсов повышения квалификации, мастер-классов оцениваются в "0" баллов.

Обучающимся по специальностям и направлениям подготовки 54.03.01 «Дизайн», 54.04.01 «Дизайн», 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», 29.04.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», учитываются достижения, за исключением полученных ими в рамках предметных (направленных на выявление знаний и умений в предметной, учебной области) конкурсов, состязаний и других мероприятий.

Стипендиальная Комиссия оставляет за собой право принятия решения относительно оценки достижений (на основе анализа положения о проведении конкретного конкурса, фестиваля и т.д.).

¹⁵ Систематическим участием студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятий считается участие не менее чем в трех мероприятиях в каждом из 2-х следующих друг за другом семестрах, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии оценки достижений

Спортивная деятельность¹⁶

№ п/п	Показатель	Баллы			Подтверждающие документы			
1	2	3			4			
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (призы) за результаты спортивной деятельности:		призер (2,3 место)	победитель (1 место)	Диплом/ грамота/протокол участия, положение/правила проведения соревнований			
	· международный уровень		30	50				
	· всероссийский уровень		20	40				
	· ведомственный или региональный уровень		15	30				
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях:	участник	призер (2,3 место)	победитель (1 место)	Диплом/ грамота/протокол участия, положение/правила проведения соревнований			
	· международный уровень					5	10	20
	· всероссийский уровень					3,5	7	15

¹⁶ В случае выполнения нескольких спортивных разрядов берется коэффициент за наивысшее достижение.

При равенстве баллов учитывается успеваемость студента за предыдущие 2 семестра.

Каждое достижение может быть оценено только одним критерием. В рамках одного критерия каждое достижение может быть оценено только единожды.

Для игровых видов спорта баллы рассчитываются по следующей формуле:

$$УП*(1+(0,1*X)) = \text{итоговый балл},$$

где УП – балл по уровню показателя;

X – количество игр, сыгранных заявителем в рамках одних соревнований/турнира.

№ п/п	Показатель	Баллы			Подтверждающие документы
1	2	3			4
	· межрегиональный уровень (зональный уровень)	2	4	7	
	· региональный уровень	1,5	2,5	5	
	· городской уровень	1	2	3	
	· вузовский уровень	0,75	1,5	2,5	
	· участие в сборной ОмГТУ	2			Список состава сборной команды ОмГТУ, заверенный подписью тренера.
· член ССК «Политехник»	2			Список членов ССК «Политехник», заверенный подписью специалиста ОМП	
3	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы предшествующее назначению повышенной государственной академической стипендии	10			Удостоверение/приказ

Коэффициент за разряд

Вид разряда	Коэффициент
Заслуженный мастер спорта	3
МСМК (мастер спорта международного класса)	1,6
МС (мастер спорта)	1,35
КМС (кандидат в мастера спорта)	1,3
Спортивный разряд	1,2
Нет	1,0

Форма личного заявления студента на назначение социальной стипендии

Председателю стипендиальной комиссии
факультета/института

от студента очной бюджетной формы обучения

группы _____

факультета _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места проживания: _____

Конт.телефон _____

Согласен на обработку
персональных данных _____

подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию на основании предоставленного мной документа.

Наименование документа, подтверждающего определенный статус
_____ № _____ от «__» _____ 20__ г.,

выдан:

Подпись _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Заявление принято

Подпись _____ ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель учебного структурного
подразделения _____ / _____
Подпись _____ ФИО _____

Перечень документов подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа о признании статуса	До окончания обучения
2	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копия приказа о признании статуса	До окончания обучения
3	Дети-инвалиды Инвалиды 1- 2 группы, инвалиды с детства	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	По месяц прекращения действия основания ее назначения или на весь период обучения, в случае если документ бессрочный
4	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание, получено в период прохождения военной службы	До окончания обучения или по месяц действия основания
5	Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий	До окончания обучения
6	Получатели государственной социальной помощи	Уведомление о назначении государственной социальной помощи, выданное органом социальной защиты населения.	С даты обращения в стипендиальную комиссию подразделения на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи
7	Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных формированиях МЧС РФ, СВР РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов	Военный билет	До окончания обучения

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
	государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»		
8	<p>Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф</p> <p>1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; – военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; – граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указан- 	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	До окончания обучения или по месяц действия основания

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие доку- менты	Особенности назна- чения социальной стипендии
	<p>ных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>– граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p>		

Критерии оценки научных достижений на государственную стипендию аспирантов¹⁷

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие документы
1	2	3	4
1	Получение аспирантом в течение одного календарного года, предшествующего назначению государственной стипендии аспиранта, документа, удостоверяющего исключительное право аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности:		Копия патента / свидетельства.
	· патент на изобретение	15	
	· патент на полезную модель	8	
	· свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ (БД, ТИМС)	5	
2	Наличие у аспиранта публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение одного календарного года, предшествующего назначению государственной стипендии аспирантам:		1. Полное библиографическое описание с указанием идентификатора (DOI или EDN) или электронной ссылки на публикацию (URL). 2. Реквизиты экспертного заключения (номер и дата подписания).
	· статья из списка журналов, включенных в актуальную версию «Белого списка», уровня 1 и 2 рейтинга РЦНИ ¹⁸	20	
	· статья из списка журналов, включенных в актуальную версию «Белого списка», уровня 3 и 4 рейтинга РЦНИ ¹⁸	15	
	· статья в журнале, включенном в перечень ВАК, категории К1 и К2 ¹⁹	10	
	· статья в журнале, включенном в перечень ВАК, категории К3 и без категории ¹⁹	7	

¹⁷ При представлении коллективных работ вклад авторов в научный результат определяется методом фракционного счета.

Если публикация соответствует нескольким критериям, то балл учитывается за более высокий уровень.

При двух и более научных работах баллы суммируются.

¹⁸ Список журналов, включенных в актуальную версию «Белого списка», размещен на сайте РЦНИ по адресу: <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>

¹⁹ При изменении категории журнала учитывается более высокий уровень.

№ п/п	Показатель	Баллы	Подтверждающие докумен-ты
1	2	3	4
	· публикация в сборнике материалов научной конференции, индексируемом в международных БД (согласно перечню международных БД РЦНИ)	5	
3	Подача заявки на научно-исследовательские гранты РФФИ	4	1. Копия титульного листа заявки с номером заявки. 2. Скриншот страницы личного кабинета участника, размещенного на сайте РФФИ.
4	Защита диссертационной работы в диссертационном совете в семестре, предшествующему назначению государственной стипендии аспирантов	30	Выписка из протокола заседания диссертационного совета

Форма личного заявления обучающегося на оказание материальной помощи

Председателю комиссии по назначению
материальной помощи
от обучающегося _____

факультета _____

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем, когда выдан: _____

Место регистрации _____

ИНН _____

Согласен на обработку персональных данных _____
подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением.

Подпись _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Заявление принято

_____ / _____
Подпись _____ ФИО _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель учебного структурного
подразделения _____ / _____

Список распространенных ситуаций с наименованием подтверждающих документов

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие докумен- ты	Особенности назна- чения	Размер выплаты
1	2	3	4	5
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа о признании статуса или копии докумен-тов, подтверждающих отсут-ствие родителей		До 11 000 р.
2	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копия приказа о признании статуса		До 11 000 р.
3	Обучающиеся, являющиеся инвалидами 1-3 групп, детьми-инвалидами, инвалидами с дет-ства	Копия действующей справки об инвалидности	Срок действия доку-мента	До 11 000 р.
4	Обучающиеся, получившие инвалидность в период прохождения военной службы и (или) являющиеся ветеранами боевых действий	Копия действующей справки об инвалидности или копия удостоверения ветерана бое-вых действий	Срок действия доку-мента	До 11 000 р.
5	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	Копия уведомления (справки) о назначении государственной социальной помощи	Действительна 1 год с даты оказания государ-ственной социальной помощи	До 11 000 р.
6	Обучающиеся, создавшие семьи в период обу-чения	Копия свидетельства о браке	Материальная помощь предоставляется едино-временно по случаю бракосочетания. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступ-ления обстоятельств.	До 15 000 р.
7	Студенческие семьи, семьи обучающихся	Копия свидетельства о браке,	Оба члена семьи долж-	До 15 000 р.

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие докумен- ты	Особенности назна- чения	Размер выплаты
1	2	3	4	5
		справка второго супруга с ме- ста обучения	ны быть студентами (обучающимися) очной формы обучения	
8	Обучающиеся, имеющие детей в возрасте до 18 лет	Копия свидетельства о рожде- нии ребенка		До 20 000 р.
9	Обучающиеся в период беременности	Справка из медицинского учреждения		До 11 000 р.
10	Обучающиеся, в связи с рождением (усынов- лением) ребенка в период обучения	Копия свидетельства о рожде- нии или копия постановления	Материальная помощь предоставляется едино- временно по случаю рождения (усыновле- ния) ребенка. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступ- ления обстоятельств.	До 15 000 р.
11	Обучающиеся из многодетных семей	Копия свидетельства о рожде- нии обучающегося, копия действующего удостоверения многодетной матери или ко- пия справки из органа защиты о статусе многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей семьи до 18 лет (если в семье есть дети старше 18 лет, которые обу- чаются на очной бюджетной форме обучения, то справка с места обучения (месяц выдачи		До 11 000 р.

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие докумен- ты	Особенности назна- чения	Размер выплаты
1	2	3	4	5
		справки должен соответство- вать месяцу подачи заявле- ния))		
12	Обучающиеся, имеющие в семье инвалидов (родители, родные братья и (или) сестры, супруг или супруга)	Копия действующей справки об инвалидности, копии документов, подтверждающих родство		До 6 000 р.
13	Обучающиеся, нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	Копии справок из медицин- ского учреждения, в том числе направление врача из государ- ственного медицинского учреждения	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступ- ления обстоятельств	До 80 000 р.
14	Обучающиеся, имеющие ребенка, нуждающе- гося в лечении и (или) восстановлении здоро- вья в связи с заболеванием, несчастным случа- ем	Копия свидетельства о рожде- нии, копии справок из меди- цинского учреждения, в том числе направление врача из государственного медицин- ского учреждения	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступ- ления обстоятельств	До 40 000 р.
15	Обучающиеся, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений и иных форс- мажорных обстоятельств	Справка из соответствующего органа	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступ- ления обстоятельств	До 30 000 р.
16	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычай- ных ситуаций (стихийных бедствий, экологи- ческих катастроф, пожаров, эпидемий, разру- шения, затопления жилья)	Копия документа уполномо- ченного органа, подтвержда- ющего ущерб от чрезвычай- ной ситуации	Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступ- ления обстоятельств	До 30 000 р.
17	Обучающиеся, потерявшие в связи со смертью члена семьи (родителя, супруга, ребенка, род-	Копия свидетельства о смерти, копии документов, подтвер-	Материальная помощь предоставляется едино-	До 15 000 р.

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие докумен- ты	Особенности назна- чения	Размер выплаты
1	2	3	4	5
	ных братьев, сестер или опекуна) во время обучения в университете	ждающих родство	временно, по случаю смерти члена семьи. Срок предоставления документов: не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств	
18	Обучающиеся из неполных семей (один родитель, одинокая мать)	Копия свидетельства о рождении, копии документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельство о смерти одного из родителей; справка о внесении сведений об отце со слов матери; решение суда о лишении родительских прав одного из родителей)		До 6 000 р.
19	Обучающиеся, проживающие в общежитиях	Документ, подтверждающий проживание в общежитии (справка из общежития)	Месяц выдачи справки из общежития должен соответствовать месяцу подачи заявления.	До 6 000 р.
20	Обучающиеся, нуждающиеся в усиленном дополнительном питании в период подготовки к соревнованиям, в период тренировочных сборов или в период проведения соревнований, тренировочного сбора	Копия приказа по университету		До 11 000 р.
21	Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении по иным причинам и обстоятельствам	Ходатайство факультета или других структур университета, общественных объединений университета, комиссий с		До 30 000 р.

№ п/п	Социальная группа	Подтверждающие докумен- ты	Особенности назна- чения	Размер выплаты
1	2	3	4	5
		описанием индивидуальной ситуации и приложением необходимых подтверждающих документов.		
22	Обучающиеся, родитель или опекун которых проходят воинскую службу в зоне проведения СВО	Копия свидетельства о рождении обучающегося или копия решения суда или постановления об установлении опеки (если опекун), копия справки, заверенная военным комиссариатом о прохождении военной службы		До 11 000 р.

