

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО под руководством проректора по внеучебной работе и социальным вопросам О.П. Кузнецовой.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 14.02 2017 г. № 41А

3 РАЗРАБОТАНО ВЗАМЕН Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов» П ОмГТУ 61.11-2014.

4 Настоящий стандарт разработан на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- Указа Президента Российской Федерации от 14.09.2011 №1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»

- Указа Президента Российской Федерации от 13.02.12 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и

- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов), обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2014 № 1054);
- Постановления Правительства РФ от 6 декабря 2007 г. N 846 "О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования";
- Постановления Правительства РФ от 6 марта 2008 г. N 152 "Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования";
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";
- Устава ОмГТУ;
- других локальных актов университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

Оглавление

1	Область применения.....	7
2	Цели и задачи.....	7
3	Общие положения.....	7
3.1	Стипендиальные комиссии.....	7
3.2	Порядок назначения и выплат стипендий.....	9
3.3	Порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии студентам.....	13
3.4	Критерии и порядок назначения повышенной государственной академической и повышенной социальной стипендий студентам.....	18
3.5	Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам	23
3.6	Критерии и порядок назначения дополнительной стипендии аспирантам	24
4	Материальная поддержка обучающихся (студенты и аспиранты).....	25
5	Улучшение положения.....	27
	Приложение А (обязательное) Перечень подтверждающих документов, служащих основанием для назначения государственной социальной стипендии студентам.....	28
	Приложение Б (обязательное) Образец личного заявления студента на назначение государственной социальной стипендии.....	31
	Приложения В (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в учебной деятельности.....	32
	Приложение Г (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности	33
	Приложение Д (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в общественной деятельности.....	34

Приложение Е (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в культурно-творческой деятельности.....	36
Приложение Ж (обязательное) Заявление-анкета претендента на получение повышенной академической стипендии за особые достижения в спортивной деятельности.....	39
Приложение З (обязательное) Личное заявление аспиранта на оказание материальной помощи	40
Приложение И (обязательное) Личное заявление студента на оказание материальной помощи.....	41

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – университет, ОмГТУ).

1.4 Настоящее Положение обязательно для структурных подразделений, осуществляющих назначение и выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки обучающихся ОмГТУ.

2 Цели и задачи

2.1 Настоящее Положение разработано в целях осуществления материальной поддержки обучающихся, введения дифференцированной социальной политики по отношению к обучающимся и усиления их мотивации к обучению и дополнительной деятельности.

2.2 Основной задачей Положения является обеспечение своевременности назначения и выплат стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими стипендиальное обеспечение в РФ.

3 Общие положения

3.1 Стипендиальные комиссии

В ОмГТУ создаются следующие стипендиальные комиссии:

- стипендиальная комиссия университета;
- стипендиальные комиссии подразделений (факультетов, институтов); стипендиальная комиссия аспирантуры.

3.1.1 Вопросы, связанные с назначением и выплатой стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, решаются стипендиальными комиссиями в пределах их полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГТУ, утвержденными приказами по ОмГТУ.

3.1.2 Стипендиальная комиссия университета и стипендиальная комиссия аспирантуры назначаются приказом ректора. Стипендиальная комиссия факультета (института) назначается распоряжением декана факультета (директора института).

3.1.3 В состав стипендиальной комиссии университета, который оформляется в виде приказа по университету, входят проректор по внеучебной работе и социальным вопросам (далее проректор по ВР и СВ - председатель), члены комиссии (по предложению деканов факультетов (директоров институтов)), председатель объединенного совета обучающихся и председатель профсоюзной организации студентов ОмГТУ и др.

Стипендиальная комиссия университета рассматривает представленные факультетами (институтами) документы на назначение повышенной государственной академической стипендии, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, а также именных стипендий, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, составляет протокол и передает ученому совету для согласования. На основании решения ученого совета и протокола заседания стипендиальной комиссии университета декан факультета (института) готовит проект приказа, который утверждается проректором по ВР и СВ.

Все протоколы и подтверждающие документы, заверенные печатью деканата, хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью приказов.

3.1.4 В состав стипендиальной комиссии факультета (института) входят декан факультета (директор института) - председатель, заместители декана факультета (института), председатель студенческого профсоюзного бюро факультета (института), председатель студенческого совета обучающихся факультета (института) и др.

Стипендиальная комиссия факультета (института) готовит представление:

о назначении либо прекращении выплат государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам,

об оказании материальной поддержки студентов,

оформляет предложения в виде протокола и готовит проект приказа для утверждения проректором по ВР и СВ.

Декан факультета (директор института) представляет в планово-финансовый отдел и проректору по ВР и СВ информацию о результатах промежуточной аттестации по контингенту студентов очной формы, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющих оценки «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо» в виде выписки из семестровых ведомостей не позднее трех рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации.

Все протоколы и подтверждающие документы, заверенные печатью деканата факультета (института), хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью приказов.

3.1.5 В состав стипендиальной комиссии аспирантуры и докторантуры входят проректор по научной работе (председатель комиссии), проректор по ВР и СВ, начальник научно – исследовательской части, начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Стипендиальная комиссия аспирантуры готовит представление:

о назначении либо прекращении выплат государственных академических стипендий аспирантам,

об оказании материальной поддержки аспирантам,

оформляет предложения в виде протокола и готовит проект приказа на назначение стипендии для утверждения ректором;

готовит проект приказа на оказание материальной поддержки для утверждения проректором по ВР и СВ.

Все протоколы и подтверждающие документы, заверенные печатью отдела аспирантуры и докторантуры, хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью приказов.

3.2 Порядок назначения и выплат стипендий

3.2.1 Общие положения о назначении, выплате и прекращении выплаты стипендий

Настоящий порядок определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно - обучающиеся), а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия).

3.2.2 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. В ОмГТУ с учетом реализуемых образовательных программ установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии студентам;
- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством об образовании в РФ;
- повышенная государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.2.14 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы;
- дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программам военной подготовки в учебном военном центре (далее – УВЦ) при ОмГТУ;
- дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программам подготовки офицеров запаса на военной кафедре при ОмГТУ;
- дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программе элитного образования;
- дополнительная стипендия аспирантам;
- дополнительная стипендия студентам согласно пункта 3.3.6. настоящего Положения.

3.2.3 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, утверждает Ученый совет ОмГТУ по представлению проректора по ВР и СВ и согласованию с планово-финансовым отделом с учетом мнения объединенного совета обучающихся университета и профсоюзной организации студентов, и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2.4 Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, стипендии слушателям подготовительных отделений назначаются приказом проректора по ВР и СВ по представлению декана на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института),

государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора по представлению проректора по НР (начальника отдела аспирантуры и докторантуры) на основании протокола стипендиальной комиссии аспирантуры.

Все приказы согласовываются с проректором по ВР и СВ, юридическим отделом, планово-финансовым отделом, бухгалтерией с учетом мнения объединенного совета обучающихся университета и профсоюзной организацией студентов. государственная стипендия аспирантам.

3.2.5 Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке на бюджетных местах, имеют право на получение государственной академической и государственной социальной стипендий на общих основаниях.

3.2.6 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендий слушателям подготовительных отделений осуществляется университетом ежемесячно, но не позднее 28 числа текущего календарного месяца, за который производится выплата стипендий.

3.2.7 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.2.8 Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.2.9 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия

аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.2.10 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2.11 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

3.2.12 Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

3.2.13 Стипендии слушателям подготовительных отделений ОмГТУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначаются на весь период обучения и выплачиваются в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и утверждаются приказом проректора по ВР и СВ на основании решения Ученого совета ОмГТУ.

3.2.14 При возникновении экономии стипендиального фонда, по решению Ученого совета ОмГТУ с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов, данная экономия направляется на увеличение размера государственной академической и (или) государственной социальной стипендий студентам (по представлению проректора по ВР и СВ и согласованию с ПФО).

3.3 Порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий студентам

3.3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.3.2 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.3.3 Право на получение государственной академической стипендии после ликвидации студентом академической задолженности, образованной по неуважительной причине, не предусмотрено. Студенту, имеющему индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, ликвидировавшему академическую задолженность в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается в установленном порядке.

3.3.4 Студенту, переведенному с очной формы обучения с полным возмещением затрат на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода.

3.3.5. Государственная академическая стипендия студентам выпускного курса назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения крайней промежуточной аттестации до момента отчисления из университета и утверждается приказом проректора по ВР и СВ по представлению стипендиальной комиссии факультета.

3.3.6 Размер базовой государственной академической стипендии студентам, определяется университетом в пределах средств, выделяемых ОмГТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов и утверждается решением Ученого совета ОмГТУ не ниже установленного законом минимума.

Дополнительная стипендия студентам, кроме получающих повышенную академическую стипендию, может быть назначена по одному или нескольким из следующих критериев:

- имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» - до 100%;
- имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (50% и более оценок «отлично») - до 50%;
- имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» и отличившимся в научной, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности - до 50 % (по представлению деканов, согласованному с проректором по ВР и СВ).

3.3.7 Дополнительные стипендии обучающимся по программам военной подготовки в УВЦ и проходящим военную подготовку на военной кафедре назначаются приказом проректора по ВР и СВ на основании представления директора института военно-технического образования, заверенного визой декана факультета (института), подтверждающего успешное прохождение промежуточной аттестации по основной образовательной программе.

Назначение дополнительной стипендии производится один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации (при условии назначения государственной академической стипендии). Выплата дополнительной стипендии осуществляется 1 раз в месяц и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

3.3.8 Студентам, обучающимся в УВЦ по программе военной подготовки, дополнительная стипендия назначается с учетом успеваемости гражданина по программам военной подготовки и выплачивается следующим образом:

- в размере, равном 1,5 установленного законом размера государственной академической стипендии, - в течение первого года обучения;
- в размере, равном 3 установленным законом размерам государственной академической стипендии, - успевающим на оценки «хорошо» или «хорошо и отлично» в течение второго и последующих лет обучения;
- в размере, равном 4 установленным законом размерам государственной академической стипендии, - успевающим на оценки «отлично» в течение второго и последующих лет обучения;
- в размере, равном 3 установленным законом размерам государственной академической стипендии - в иных случаях.

3.3.9 Студентам, обучающимся в УВЦ по программе военной подготовки, производится единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды, в размере, не менее установленного Правительством РФ, один раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра.

3.3.10 Студентам, обучающимся по программе подготовки офицеров запаса на военной кафедре университета, в течение всего периода подготовки дополнительная стипендия назначается (при условии назначения государственной академической стипендии) и выплачивается в следующих размерах:

- 15% от установленного законом размера государственной академической стипендии – гражданам, не прошедшим военную службу по призыву;
- 25% от установленного законом размера государственной академической стипендии – гражданам, прошедшим военную службу по призыву.

3.3.11 Дополнительные стипендии обучающимся по программе элитного образования назначаются (при условии назначения государственной академической стипендии) на основании представления декана факультета элитного образования и магистратуры (кроме получающих повышенную академическую стипендию).

Назначение дополнительной стипендии производится один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации (при условии назначения государственной академической стипендии), оформляется в виде приказа, утвержденного проректором по ВР и СВ и согласованного с юридическим отделом, бухгалтерией, планово – финансовым отделом, деканами факультетов (институтов) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института). Выплата дополнительной стипендии производится 1 раз в месяц и прекращается с момента отчисления студента из ОмГТУ.

3.3.12 Студентам, обучающимся по программе элитного образования, дополнительная стипендия назначается (при условии назначения государственной академической стипендии и имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо», или «отлично») и выплачивается в размере:

- до 50% от установленного размера базовой государственной академической стипендии.

3.3.13 Студентам – инвалидам 1 и 2 групп, студентам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, студентам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получившим или перенесшим лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидам вследствие радиационной катастрофы) и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне размер базовой государственной академической стипендии дополнительно увеличивается на 50% и оформляется в виде приказа на основании протокола стипендиальной комиссии и подтверждающих документов.

3.3.14 Государственная социальная стипендия назначается студентам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- - подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- получившим государственную социальную помощь.

3.3.15 Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня предоставления в университет документа, подтверждающего соответствие одной из категории граждан, указанных в п. 3.3.14 настоящего Положения, по месяцу прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) по представлению декана факультета (института) на основании протокола стипендиальной комиссии, пакета подтверждающих документов, заверенных печатью деканата и утверждается приказом проректора по ВР и СВ.

Персональная ответственность за подготовку проекта приказа и достоверность представленных документов возложить на декана (заместителя декана по ВР и СВ) факультета (института). Персональную ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возложить на заместителей деканов и руководителей соответствующих служб, визирующих приказ в части их касающихся.

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.14 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Государственная социальная стипендия студентам, являющимся получателями государственной социальной помощи, назначается со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи по представлению декана факультета (института) и утверждается приказом проректора по ВР и СВ.

Перечень документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии, приведен в приложении А. Датой предоставления студентом в университет документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, является дата подачи личного заявления (Приложение Б), с указанной датой приема деканатом и подписью студента.

3.3.16 Срок назначения государственной социальной стипендии студентам не зависит от академической успеваемости и результатов прохождения промежуточной аттестации, выплата не приостанавливается при наличии академической задолженности.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяются Ученым советом ОмГТУ по представлению проректора по ВР и СВ, согласованного с планово-финансовым отделом с учетом мнения объединенного совета обучающихся ОмГТУ и профсоюзной организации студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда университета.

Персональная ответственность за подготовку проекта приказа и достоверность представленных документов возложить на декана (заместителя декана по ВР и СВ) факультета (института). Персональную ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возложить на заместителей деканов по ВР и СВ и руководителей соответствующих служб, визирующих приказ в части их касающихся.

3.4 Критерии и порядок назначения повышенной государственной академической и повышенной социальной стипендий студентам

3.4.1 Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 3.2.8 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия).

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.4.4 – 3.4.8 настоящего Положения.

3.4.2 Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4.3 Размер повышенной государственной академической стипендии утверждается Ученым советом ОмГТУ по представлению проректора по ВР и СВ, согласованного с планово-финансовым отделом, с учетом мнения объединенного совета обучающихся и профсоюзной организации студентов ОмГТУ .

3.4.4 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за

достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.4 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.4 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.4.5 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:
- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.4.6 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно полезного характера, организуемой университетом или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

3.4.7 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, хореографического произведения, пантомимы, сценарного произведения, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемого документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, организуемой ОмГТУ или с его участием, подтверждаемой документально.

3.4.8 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемых документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.4.9 Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

3.4.10 Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом проректора по ВР и СВ, согласованного с юридическим отделом, планово-финансовым отделом, бухгалтерией, с учетом мнения профсоюзной организации студентов и объединенного совета обучающихся университета по представлению стипендиальной комиссии университета, осуществляющей отбор претендентов для назначения повышенной государственной академической стипендии по представлению декана факультета (института) на основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета.

Дата заседания стипендиальной комиссии университета утверждается распоряжением ректора ОмГТУ.

3.4.11 Для назначения повышенной государственной академической стипендии студент предоставляет в стипендиальную комиссию факультета (института) пакет документов, включающий в себя:

- заявление-анкету установленного образца (Приложения В, Г, Д, Е, Ж) в одном экземпляре с указанием достижений студента и даты предоставления подтверждающих документов, заверенное печатью деканата факультета (института);
- портфолио (копии документов, подтверждающих достижения студента в выбранном направлении деятельности, в том числе ходатайства научных руководителей, тренеров, руководителей общественных организаций и творческих объединений, копия учебной карточки студента и др.).

3.4.12 Стипендиальная комиссия факультета (института):

- осуществляет прием документов, указанных в п. 3.3.11 настоящего Положения (прием документов прекращается не ранее чем за 2 рабочих дня до дня заседания стипендиальной комиссии университета);

- проверяет достоверность предоставленных студентом сведений (производит сверку копий документов с оригиналами, сведений об успеваемости) и несет персональную ответственность за подготовку пакета подтверждающих документов;
- предоставляет на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета все подтверждающие документы студентов со служебной запиской декана факультета (института) на имя проректора по ВР и СВ и протоколом заседания стипендиальной комиссии факультета (института).

По итогам рассмотрения стипендиальной комиссией университета декан факультета (института) представляет проект приказа со всеми подтверждающими документами (протокол заседания стипендиальной комиссии университета, протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института), анкета, портфолио, учебная карточка и др.) на утверждение приказа проректору по ВР и СВ. Все предоставленные подтверждающие документы, заверенные печатью деканата, хранятся в секторе учета студентов управления кадров ОмГТУ и являются неотъемлемой частью приказов.

3.4.13 Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.2.14 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством РФ за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда университета и определяется ученым советом.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, назначается со дня предоставления в университет документа, подтверждающего соответствие одной из категории граждан, указанных в п. 3.3.14 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения либо по месяц прохождения следующей промежуточной аттестации (какое из вышеуказанных обстоятельств наступит ранее) (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) на основании протокола

стипендиальной комиссии, пакета подтверждающих документов, заверенных визой декана и утверждается приказом проректора по ВР и СВ.

Государственная социальная стипендия студентам в повышенном размере, являющимся получателями государственной социальной помощи, назначается со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, по дате прекращения действия основания ее назначения либо по месяц прохождения следующей промежуточной аттестации (какое из вышеуказанных обстоятельств наступит ранее) по представлению декана факультета (института) и утверждается приказом проректора по ВР и СВ.

Персональная ответственность за подготовку проекта приказа и достоверность представленных документов возложить на декана (заместителя декана по ВР и СВ) факультета (института). Персональную ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возложить на заместителей деканов по ВР и СВ и руководителей соответствующих служб, визирующих приказ в части их касающихся.

3.5 Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам

3.5.1 Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Государственная академическая стипендия аспирантам может быть увеличена по представлению проректора по ВР и СВ и решению Ученого совета ОмГТУ.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»,
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5.2 Аспиранту университета, переведенному с очной формы обучения с полным возмещением затрат на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия аспирантам назначается с даты перевода.

3.5.3 Аспиранту, имеющему индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, оформленный приказом по ОмГТУ, ликвидировавшему академическую задолженность

в установленные сроки, государственная стипендия назначается в соответствии с п. 3.4.1.

3.6 Критерии и порядок назначения дополнительных стипендий аспирантам

3.6.1 По итогам промежуточной аттестации аспирантам, выполнившим требования к назначению государственной академической стипендии и опубликовавшим в течение двух семестров, предшествующих назначению стипендии:

№ п/п	Показатель	Размер дополнительной стипендии
1	одну научную работу по теме диссертационной работы (за исключением п.2, п.3)	до 25 % за каждую научную работу (не более 75 % за три и более научных работ)
2	одну научную работу, опубликованную в рецензируемых научных изданиях, входящих в Перечень, рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или приравненных к ним	до 50 % за каждую научную работу
3	одну научную работу, опубликованную в журналах, входящих в базы данных цитирования изданиях Scopus или WoS	до 100 % за каждую научную работу

Суммарный размер за публикации не может превышать 200 %.

3.6.2 Аспирантам, представившим диссертационную работу в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций – до 500% с месяца, следующего за месяцем представления диссертационной работы.

3.6.3 Для назначения дополнительной стипендии аспирантам, отличившимся в научной деятельности, необходимо дополнительно представить:

- характеристику - рекомендацию;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении промежуточной аттестации (кроме аспирантов 1 года обучения 1 семестра) с рекомендацией о назначении дополнительной стипендии;
- заверенный список опубликованных и приравненных к ним научных работ по теме диссертационной работы;
- справку из совета по защите докторских и кандидатских диссертаций для аспирантов, представивших диссертацию.

Персональная ответственность за подготовку проекта приказа и достоверность представленных документов возложить на начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Персональную ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возложить на начальника отдела аспирантуры и докторантуры, руководителей соответствующих служб, визирующих приказ в части их касающихся.

4. Материальная поддержка обучающихся (студенты и аспиранты)

4.1 Материальной поддержкой нуждающимся обучающимся является материальная помощь в виде единовременной денежной выплаты нуждающимся студентам и аспирантам, связанная с их тяжелым материальным положением или иными финансовыми затруднениями обучающихся (далее – материальная помощь).

4.2 На оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

4.3 Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют равные права на получение материальной помощи со студентами – гражданами Российской Федерации.

4.4 Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи:

- обучающиеся, относящиеся к категории лиц, перечисленных в п. 3.3.14. настоящего Положения;
- обучающиеся, признанные инвалидами III группы;
- обучающиеся, создавшие семьи в период обучения;
- обучающиеся, имеющие детей и в связи с рождением ребенка в период обучения;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя);
- обучающиеся, имеющие родителей - инвалидов;
- обучающиеся, имеющие родителей - пенсионеров;
- обучающимся, нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем (с предоставлением соответствующих копий документов и др.);
- обучающиеся, ставшие жертвами аварий, краж, разбойных нападений (с предоставлением соответствующих копий документов и др.);
- обучающиеся, потерявшие в связи со смертью члена семьи во время обучения в университете;

- обучающиеся, проживающие в общежитии;
- в связи с участием обучающегося в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, тренировочных сборах, семинарах, форумах, конкурсах, конгрессах, тренингах и других мероприятиях, в том числе при условии их проведения за пределами г. Омска на основании приказа ОмГТУ и др;
- в связи с организацией усиленного дополнительного питания обучающегося в период подготовки к соревнованиям, конкурсам на основании приказа ОмГТУ;
- обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении по иным причинам (при предоставлении подтверждающих документов).

4.5 Материальная помощь обучающимся может быть оказана не более 10 000 рублей по согласованию с проректором ВР и СВ, но не менее размера государственной социальной стипендии по представлению соответствующих документов.

В особых случаях размер материальной помощи может быть увеличен по представлению декана факультета (института); проректора по НР (начальника отдела аспирантуры и докторантуры) с приложенными соответствующими документами и согласованию с проректором по ВР и СВ при наличии средств стипендиального фонда.

4.6 Материальная помощь назначается приказом проректора по ВР и СВ, согласованного с юридическим отделом, планово-финансовым отделом, бухгалтерией, профсоюзной организацией студентов и объединенным советом обучающихся на основании личного заявления обучающегося, подтверждающего право на назначение материальной помощи, по представлению декана факультета (института) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (института) или представления проректора по НР на основании протокола стипендиальной комиссии аспирантуры.

4.7 При назначении материальной помощи в личном заявлении обучающегося на назначение материальной помощи дается характеристика материального обеспечения обучающегося (Приложения 3, И).

4.8 Личные заявления подаются обучающимися в стипендиальную комиссию подразделения (факультета, института, аспирантуры). Стипендиальная комиссия подразделения (факультета, института, аспирантуры) вправе запросить у лиц, подавших заявления на предоставление материальной помощи, документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

4.9 Нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком может быть оказана материальная помощь на общих основаниях.

Персональная ответственность за подготовку проекта приказа и достоверность представленных документов возложить на декана (заместителя декана по ВР и СВ) факультета (института) и начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Персональную ответственность за визирование приказа и проверку подтверждающих документов возложить на заместителей деканов и руководителей соответствующих служб, визирующих приказ, в части их касающихся.

5 Улучшение положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения на основании результатов мониторинга стипендиального обеспечения и (или) на основании изменений действующего законодательства РФ.

**Приложение А
(обязательное)**

Перечень подтверждающих документов, служащих основанием для назначения государственной социальной стипендии студентам

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
1	Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей	Копия приказа, подтверждающая статус студента	На срок обучения
2	Дети-инвалиды Инвалиды 1- 2 группы, инвалиды с детства	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	На срок действия справки
3	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание, получено в период прохождения военной службы	До окончания обучения или действия справки
4	Ветераны боевых действий	Удостоверение ветерана боевых действий	До окончания обучения
5	Получатели государственной социальной помощи	Уведомление или справка, выданный органом социальной защиты населения, подтверждающий статус получателя государственной социальной помощи. в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области».	С даты представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи
6	Студенты 1-2 курса, успевающие на «отлично» или «хорошо», или «отлично» и «хорошо», имеющие право на получение государственной социальной стипендии, студенты в возрасте до 20 лет, имеющие одного родителя -	Учебная карточка, справка об инвалидности родителя, документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии, уведомление	2 раза в год по итогам сессии при наличии уведомления и подтверждающих

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
	инвалида 1 группы имеют право на социальную стипендию в повышенном размере		документов о статусе студента
7	Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных формированиях МЧС РФ, СВР РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» - «г» п. 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» - «в» п. 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Военный билет	До окончания обучения
10	Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф 1) граждане, получившие или перенёвшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 2) инвалиды вследствие	Справка учреждения медико-социальной экспертизы	До окончания обучения или действия справки.

№	Социальная группа	Подтверждающие документы	Особенности назначения социальной стипендии
	<p>чернобыльской катастрофы из числа:</p> <p>Граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>Военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлечённых к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;</p> <p>Граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселённых из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>Граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p>		

**Приложение Б
(обязательное)
Образец личного заявления студента
на назначение государственной социальной стипендии**

Ректору ОмГТУ Косых А.В.
от обучающегося очной формы обучения
Группы _____
Факультета _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места проживания: _____

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию на основании предоставленного мной документа, подтверждающее право на получение государственной социальной стипендии.

Уведомление (справка) № _____ от «__» _____ 20__ г., выдана:

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Виза декана факультета (института)

_____/_____/

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента в **учебной деятельности**

1.	Ф.И.О. претендента	
2.	Курс, факультет, группа	
3.	Код и наименование направления подготовки/ специальности	
4.	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок, полученных по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров	%
5.	Признание претендента победителем или призером международной, всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений претендента (в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии):	
	вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, семинар, школа, прочее)	
	статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	
	год проведения	
	вид полученного документа (диплом, сертификат, грамота, медаль)	
	вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание, семинар, школа, прочее)	
	статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	
	год проведения	
	вид полученного документа (диплом, сертификат, грамота, медаль)	
	иные виды наградений	

Портфолио на ____ листах прилагается

Студент группы ____ - _____

И.О. Фамилия

Согласовано

Декан _____

И.О. Фамилия

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на получение повышенной академической стипендии за особые достижения студента в **научно-исследовательской деятельности**

1.	ФИО претендента	
2.	Курс, факультет, группа	
3.	Код и наименование направления подготовки / специальности	
4.	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок, полученных по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров	
5.	Получение студентом в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты НИР, наличие гранта, патента, свидетельства	
	наличие награды (приза) за результаты НИР, год получения	
	наличие гранта, патента, свидетельства, год получения	
6.	Наличие публикаций в научном (учебно-научном, методическом) международном, всероссийском, ведомственном издании (в течение года до назначения стипендии):	
	Вид публикаций и их количество (статьи, тезисы, прочие публикации)	4 публикация (статьи в научных изданиях)*
	Статус издания (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	международное - 2 региональное - 2
	Объем публикаций в печатных листах	международное - 0,98 п.л. региональное - 0,40 п.л.
7.	Публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии:	
	вид мероприятия (конференция, семинар, соревнования)	соревнование роботов (международный молодежный форум и финал робототехнических соревнований "EUROBOT-2013")
	статус мероприятия (международное, всероссийское, региональное, ведомственное)	международное
	иные виды награждения	

Обязательно указываются соавторы статей, публикаций

Портфолио на _____ листах прилагается

Студент группы _____

И.О. Фамилия

Согласовано

Декан _____

И.О. Фамилия

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

«___» _____ 20__ г.
_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента в **общественной**
деятельности

1	ФИО претендента		
2	Курс, факультет, группа		
3	Код и наименование направления подготовки/ специальности		
	Показатели	Ед. измер	
	Содержание		
4	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах	Количество мероприятий	
5	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы	Количество мероприятий	
6	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимых культурно-массовых мероприятий	Количество мероприятий	
7	Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни учреждения высшего профессионального образования (в разработке сайта учреждения высшего профессионального образования, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм учреждения высшего профессионального образования)	Количество мероприятий	
8	Участие (членство) студента в общественных организациях (в течение 1 последнего года)	кол-во организаций	
9	Систематическое участие студента в обеспечении защиты прав студентов	кол-во акций	

1 0	Систематическое безвозмездное <i>выполнение</i> студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности	кол-во мероприятий, период работы	
	иные виды награждения		

Портфолио на ____ листах прилагается

Студент группы _____

И.О. Фамилия

Согласовано
Декан _____

И.О. Фамилия

Заявление принято зам. декана ВР и СВ

«__» _____ 20__ г.
_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента **в культурно-творческой
деятельности**

1.	ФИО претендента		
2.	Курс, факультет, группа		
3.	Код и наименование направления подготовки / специальности		
	Показатели	Ед. измер.	Содержание
4.	Наличие <i>награды (приза)</i> за результаты КТД, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением высшего профессионального образования или иной организацией (за 2 последних года) с указанием названия, года, типа награды:	количество наград	2
	<i>международный конкурс</i>		
	<i>всероссийский конкурс</i>		
	<i>ведомственный конкурс</i>		
	<i>региональный конкурс</i>		
	<i>международный смотр</i>		
	<i>всероссийский смотр</i>		
	<i>ведомственный смотр</i>		
	<i>региональный смотр</i>		
	<i>иное международное мероприятие</i>		
	<i>иное всероссийское мероприятие</i>		
	<i>иное ведомственное мероприятие</i>		
	<i>иное региональное мероприятие</i>		
5.	Публичное представление произведения литературы или искусства, созданного студентом (в течение 1 последнего года) с указанием названия произведения, места и года представления:	количество выступлений и количество произведений	
	<i>литературного произведения</i>		

	драматического произведения		
	музыкально-драматического произведения		
	сценарного произведения		
	хореографического произведения		
	пантомимы		
	музыкального произведения с текстом или без текста		
	аудиовизуального произведения		
	произведения живописи		
	скульптуры		
	графики		
	дизайна		
	графического рассказа		
	комикса		
	другого произведения изобразительного искусства		
	произведения декоративно-прикладного искусства		
	сценографического искусства		
	произведения архитектуры		
	градостроительства		
	садово-паркового искусства		
	проекта		
	чертежа		
	изображения		
	макета		
	фотографического произведения		
	произведения, полученного способом,		

	аналогичным фотографии		
	географической карты		
	геологической карты		
	другой карты		
	плана		
	эскиза		
	пластического произведения, относящегося к географии		
	пластического произведения, относящегося к топографии		
	пластического произведения, относящегося к другим наукам		
	другого произведения		
6	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	количество мероприятий, период	

Портфолио на ____ листах прилагается
Студент группы _____

И.О. Фамилия

Согласовано
Декан _____

И.О. Фамилия

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

«__» _____ 20__ г.
_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
на получение повышенной академической стипендии
за особые достижения студента в **спортивной**
деятельности

1.	Фамилия Имя Отчество		
2.	факультет группа курс		
3.	Код и наименование направления подготовки/ специальности		
	Показатели	Ед. измер.	Содержание
4.	Получение <i>награды (приза)</i> за результаты спортивной деятельности (в течение 2 последних лет)	количество мероприятий	
	<i>Внутривузовский</i>		
	<i>Международный</i>		
	<i>Всероссийский</i>		
	<i>ведомственный (проводимые образовательным учреждением, научной организацией, общественной или иной организацией)</i>		
	<i>Региональный</i>		
5	Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	количество мероприятий	
6	Достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации (указ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»)	количество наград	–
	иные виды награждения		

Портфолио на _____ листах прилагается

Студент группы _____

И.О. Фамилия

Согласовано

Декан _____

И.О. Фамилия

Заявление принято зам. декана по ВР и СВ

«___» _____ 20__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное)**

Личное заявление аспиранта на оказание материальной помощи

Ректору _____ ОмГТУ

от аспиранта кафедры _____
факультета _____

Фамилия _____ Имя _____

отчество _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем, _____ когда _____ выдан: _____

Место _____ регистрации _____

Номер _____ ИНН _____

Согласен на обработку личных данных _____

подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Состав _____ семьи _____

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Краткая характеристика материального обеспечения и успеваемости обучающегося

ПРОШУ ОКАЗАТЬ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ В РАЗМЕРЕ _____
РУБЛЕЙ

Проректор по научной работе _____ / _____

Нач. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____

Председатель ППОС (председатель совета обучающихся) _____ / _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)**

Личное заявление студента на оказание материальной помощи

Ректору _____ ОмГТУ
 от обучающегося группы _____ факультета
 (института) _____
 Фамилия _____ имя _____
 отчество _____
 Паспортные данные: серия _____ № _____
 Кем, _____ когда _____ выдан: _____
 Место _____ регистрации _____
 Номер _____ ИНН _____
Согласен на обработку личных данных _____
 подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Состав _____ семьи _____

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Краткая характеристика материального обеспечения и успеваемости обучающегося

ПРОШУ ОКАЗАТЬ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ В РАЗМЕРЕ _____ РУБЛЕЙ

Декан факультета _____ / _____

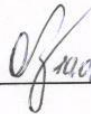
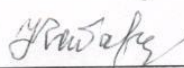


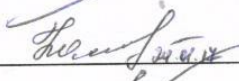

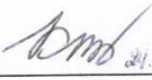

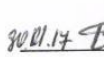

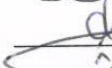

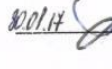
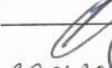
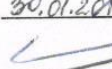



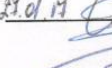

Зам. декана по ВР и СВ _____ / _____

Староста факультета (староста группы) _____ / _____

Председатель ППОС (председатель совета обучающихся) _____ / _____

Лист согласования

П ОмГТУ61.11-2017

Руководитель разработки: Проректор по внеучебной работе и социальным вопросам		О.П. Кузнецова
Исполнитель: Специалист по УМР		Г.Н. Кабардина
Согласовано:		
Проректор по учебно-методической работе	 30.01.17	Л.О. Штриплинг
Ведущий инженер группы по сопровождению СМК	 30.01.17	А.П. Тарасов
Начальник юридического отдела	 24.01.17	Т.В. Каменская
Главный бухгалтер	 25.01.17	Л.А. Колышкина
Начальник планово-финансового отдела	 24.01.17	Л.А. Кликушина
Декан ФИТиКС	 30.01.17	В.В. Макаров
Декан РТФ	 30.01.17	А.Г. Козлов
Декан ФЭОиМ	 30.01.2017	В.В. Титенко
Декан ФГО	 30.01.2017	М.И. Машкарин
Декан ФТНГ	 30.01.17	И.Н. Квасов
Декан ФЭУ	 30.01.17	В.Ф. Потуданская
Директор ИДиТ	 30.01.2017	А.С. Польшинский
Декан МСИ	 30.01.2017	Е.Н. Еремин
Декан НХИ	 30.01.2017	В.Л. Юша
Декан ЭНИ	 30.01.17	А.А. Татевосян
Директор ИВТО	 30.01.17	В.П. Погодаев
Председатель объединенного совета обучающихся	 21.01.17	А.Д. Симонова
Председатель ППОС ОмГТУ	 30.01.17	О.А. Перегудов

