

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ОмГТУ)

ПРИКАЗ

07.04.2026

№ 528

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет»

В соответствии с решением ученого совета ОмГТУ (протокол от 03.04.2026 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Правила).

2. Деканам факультетов (институтов), директору центра заочного и дистанционного образования Артюху Р.Л., директору колледжа ОмГТУ Сидоренко И.В., начальнику отдела подготовки кадров высшей квалификации Потаповой И.А., начальнику управления дополнительного образования Назарову П.В. обеспечить ознакомление обучающихся с Правилами под подпись в листе ознакомления.

3. Заведующим кафедрами обеспечить ознакомление преподавателей кафедры с Правилами под подпись в листе ознакомления.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Ремпель О.В. разместить Правила на сайте ОмГТУ в разделе «Документы СМК» в течение 5 дней с даты издания настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу регламент Р ОмГТУ 71.06-2016 «Планирование процессов жизненного цикла продукции. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОмГТУ», утвержденный приказом ОмГТУ от 14.10.2016 № 257.

Ректор

П.А. Корчагин

ПРИНЯТЫ  
решением ученого совета  
ФГАОУ ВО «Омский государственный тех-  
нический университет»  
(протокол от 03.04.2026 № 5)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ОмГТУ  
от 07.04.2026 № 528

## ПРАВИЛА

### **внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы обеспечения порядка в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омского государственного технического университета» (далее – ОмГТУ, Университет).

1.2. Под внутренним распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Университета: в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения общежитий Университета, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

Под внутренним распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной и производственной практик как на территории Университета, так и вне ее.

При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

Граждане, обучающиеся в военном учебном центре, обязаны также выполнять Правила внутреннего распорядка военного учебного центра при ОмГТУ.

Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, также установлены в Положении об общежитиях ОмГТУ, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся университета и обязательны для выполнения.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются Правила, относятся студенты, в том числе колледжа, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся Университета, независимо от их гражданства. Действие Правил распространяется также на лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидат наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета, соответствующими договорами на обучение.

1.5. Основу правового статуса обучающегося в Университете составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Университета, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Университета.

1.6. Правила и изменения к ним утверждаются приказом ОмГТУ с учетом мнения Студенческого совета Университета, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, при необходимости родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, в зависимости от того, права какой категории обучающихся они затрагивают, и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Университета в сети Интернет.

1.7. Ознакомление с Правилами осуществляется под подпись:

- студентов – при получении студенческого билета/электронного пропуска;
- аспирантов – при получении аспирантского билета/электронного пропуска;
- слушателей дополнительных профессиональных программ – при заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- лиц, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации, и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – при прикреплении к аспирантуре;
- слушателей подготовительных отделений – во время приема документов при поступлении.

1.8. В вопросах, не урегулированных Правилами, Университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## **2. Организация образовательной деятельности**

2.1. Обучение в Университете направлено на полное овладение обучающимися профессиональными навыками, знаниями и компетенциями, являющимися содержанием соответствующим.

ющей образовательной программы. Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией университета необходимой материальной базы и квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.2. Организация образовательной деятельности в Университете регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.

2.3. Учебный год в Университете для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику основной образовательной программы. Сроки начала учебного года могут быть перенесены по решению ОмГТУ, но не более чем на 2 месяца. Для студентов очной, очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью и определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком основной образовательной программы. В Университете реализуется семестровая организация образовательного процесса.

Сроки начала и окончания обучения по программам дополнительного образования определяются её календарным учебным графиком.

Для всех групп обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя. График начала и окончания занятий устанавливается гибким и соответствует расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на семестр (период обучения) и размещается на сайте Университета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала очередного семестра (периода обучения), определяемого графиком учебного процесса, утверждаемым ежегодно.

Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте университета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до их начала. Расписание пересдач академических задолженностей размещается не позднее, чем 3 (три) календарных дней до их проведения.

2.4. Переносы занятий или замена преподавателей осуществляется на основании служебной записки соответствующего структурного подразделения, реализующего образовательный процесс, осуществляется не позднее 3 (трёх) календарных дней до даты занятия, перенос или замена которого осуществляется, а в случае переноса или замены занятия по непредвиденной причине (например, болезнь научно-педагогического работника, форс-мажорные обстоятельства) – в день проведения указанного занятия. Все изменения отражаются в расписании занятий на сайте Университета.

2.5. График учебного процесса в военном учебном центре подписывается начальником военного учебного центра и согласовывается с начальником учебно-методического управления

и проректором по образовательной деятельности. Расписание учебных занятий в военном учебном центре подписывается начальником военного учебного центра.

2.6. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа), в том числе в форме практической подготовки;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, установленных решением Ученого совета ОмГТУ.

2.7. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Для обучающихся по программам высшего образования, среднего профессионального образования занятия сгруппированы в пары продолжительностью 90 минут. Перерыв между парами учебных занятий составляет не менее 10 минут.

2.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ежегодно приказом ОмГТУ в пределах от 08:00 до 22:00.

2.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил в случае, если обучающийся достиг совершеннолетнего возраста.

2.10. Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска обучающимся регулируются соответствующими локальными нормативными актами университета.

### **3. Внутренняя организация в академической группе**

3.1. Под академической группой понимается учебный коллектив обучающихся одного направления или специальности.

3.2. В каждой академической группе из состава обучающихся избирается староста, который утверждается деканом факультета (института) (директором колледжа, директором центра заочного и дистанционного образования).

3.3. Обязанности старосты академической группы:

3.3.1. поддержание порядка и дисциплины в академической группе;

3.3.2. представление интересов обучающихся своей академической группы во всех подразделениях и структурах Университета по вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

3.3.3. предоставление информации о посещаемости занятий.

3.4. Указания и поручения старосты в пределах полномочий, перечисленных в п.п. 3.3, обязательны для выполнения всеми обучающимися академической группы.

3.5. Работники Университета обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

3.6. В целях воспитательной работы с обучающимися ведется работа по развитию института старост, а также поддерживается движение кураторов академических групп.

#### **4. Права и обязанности обучающегося**

4.1. Обучающиеся Университета имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

4.2. Обучающимся Университета (в соответствии с категорией обучающихся) предоставляются академические права на:

4.2.1. Получение высшего образования по избранной образовательной программе; среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, иных образовательных услуг, оказываемых Университетом в соответствии с его Уставом.

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Университета.

4.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данной образовательной программы) и вариативных (выбор которых обучающиеся должны осуществить), модулей и/или дисциплин из перечня, предлагаемого Университетом.

4.2.4. Освоение по направлению подготовки или специальности соответственно нескольких программ бакалавриата, или нескольких программ магистратуры, или нескольких программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры; по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.2.5. Зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ (соответствующего уровня) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.6. Перевод в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, с Уставом Университета, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

4.2.8. Обжалование приказов и распоряжений Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, объектами спорта Университета, в соответствии с установленным в Университете порядком;

4.2.10. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.11. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета.

4.2.12. Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Университета и органами управления Университета.

4.2.13. На переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством преподавателей Университета.

4.2.15. На перевод для получения образования по другой образовательной программе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2.16. На восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2.17. На академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, а также

отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.18. На получение от Университета информации о положении в сфере занятости населения в Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

4.2.19. На совмещение получения образования в Университете с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.2.20. На каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком;

4.2.21. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

4.3 Обучающимся Университета (в соответствии с категорией обучающихся) могут быть предоставлены меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

4.4. Обучающиеся Университета обязаны:

4.4.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения об общежитиях ОмГТУ, Правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе по индивидуальному учебному плану, соблюдать дисциплину, посещать предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным) учебные занятия (включая консультации), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках учебного плана и рабочей программой дисциплины, своевременно выбирать темы курсовых работ и проектов и тему выпускной квалификационной работы.

4.4.3. Не нарушать академические нормы в написании письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию не предусмотренные преподавателем средства (в том числе автоматические) для получения информации из любых источников и от других лиц.

4.4.4 Своевременно ставить в известность декана факультета (института) (директора колледжа, директора центра заочного и дистанционного образования), либо руководство структурного подразделения Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса обучающихся, о необходимости отсутствия на экзаменах и зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях более 2 (двух) учебных дней подряд, а также на экзаменах и зачетах по непредвиденной уважительной причине представлять в деканат (структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса), документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий в первый день явки. В случае болезни обучающийся представляет в деканат (структурное подразделение Университета, осуществляющее сопровождение учебного процесса), справку медицинского учреждения установленного образца в первый день явки.

4.4.5. Соблюдать порядок прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Университете.

4.4.6. Бережно относиться к имуществу Университета (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Университете и на его территории, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Университета, а также без разрешения администрации Университета выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений, а также из зданий Университета.

4.4.7. При проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (пропуск обучающегося); бережно и аккуратно хранить пропуск обучающегося, студенческий билет, аспирантский билет, не передавать их третьим лицам и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.

4.4.8. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников и посетителей Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.10. Не предоставлять подложные (поддельные) документы.

4.4.11. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Университета, его обучающихся и работников.

4.4.12. Соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности и иные специальные правила при пребывании на территории и в зданиях Университета.

4.4.13. Не причинять вред деловой репутации Университета, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет.

4.4.14. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Университета, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, содержащих обозначения и средства индивидуализации Университета и его структурных подразделений;

4.4.15. Не осуществлять незаконное употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов.

4.4.16. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Университета без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) университета, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях. При разработке любых официальных материалов строго соблюдать правила использования фирменного стиля Университета.

4.4.17. Не делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения управления внешних связей.

4.4.18. Не вести политической деятельности в стенах Университета, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

4.4.19. Не размещать информацию на информационных стендах университета и на территории университета без согласования с соответствующими структурными подразделениями.

4.4.19. Поддерживать в личном кабинете на сайте Университета актуальную информацию, в том числе об адресе электронной почты студента. Регулярно знакомиться с информацией, присланной по электронной почте студента, а также размещаемой на странице сайта Университета - <http://www.omgtu.ru.>, в том числе разделах «Расписание учебных занятий», разделах о

принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Университета, распространяющихся на обучающихся Университета, в личном кабинете обучающегося и др..

4.4.20. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

## **5. Ответственность обучающихся за нарушение правил**

5.1 За неисполнение или нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление (к учащимся мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, Правилами, локальными нормативными актами).

5.2. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета, когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным:

5.2.1. При наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении Университета, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых Университетом, либо на территории.

5.2.2. При нарушении обязанностей, установленных пунктами 4.4.3, 4.4.10, 4.4.11, 4.4.13, 4.4.14, 4.4.15, 4.4.16, 4.4.17, 4.4.18 Правил.

5.3. К обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета:

5.3.1. При систематических пропусках занятий без уважительных причин (непосещение учебных занятий на протяжении более чем одного месяца или пропуск более 100 часов аудиторных занятий в семестре без уважительных причин).

5.3.2. При нахождении на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.3.3. При умышленной порче или хищении имущества Университета.

5.3.4. При применении пиротехнических средств на территории Университета.

5.3.5. При нарушении Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям.

5.3.6. При несанкционированном входе (взломе) в электронно-информационную сеть Университета.

5.3.7. В случае подделки документов, выдаваемых Университетом: пропусков на территорию и в здания Университета, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и иных документов.

5.4. Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Университета может быть также повторное нарушение настоящих Правил, нанесение вреда деловой репутации Университета и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях Университета и за его пределами.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнения Студенческого совета ОмГТУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение).

5.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 5.7 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета ОмГТУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ, при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору Университета или иному уполномоченному им должностному лицу Университета мотивированного мнения указанного совета, оформленного письменно.

5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Университета, подписанным ректором или иным уполномоченным им должностным лицом Университета по представлению декана факультета (института) (директора колледжа, директора центра заочного и дистанционного образования). К приказу должны быть приложены

акты, справки либо иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося, при невозможности запросить (получить) объяснения обучающегося документы, подтверждающие направление письменного уведомления обучающегося о намерениях применить в отношении него дисциплинарное взыскание.

5.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится деканом факультета (института) (директором колледжа, директором центра заочного и дистанционного образования) до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, посредством направления копии приказа на электронную почту студента в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете по причинам, указанным в пункте 5.7 Правил.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета ОмГТУ, первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОмГТУ (далее – Комиссия).

5.16. Деятельность Комиссии регулируется законодательством Российской Федерации, положением о ней, приказом Университета с учетом мнения Студенческого совета ОмГТУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ при необходимости с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета и иными локальными нормативными актами Университета.

5.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (при неликвидации в установленные сроки и в установ-

ленном порядке академической задолженности хотя бы по одной дисциплине (модулю), практикам в установленные сроки, определяемые приказом по Университету), при не прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации (без уважительной причины) или получение оценки «Неудовлетворительно» отчисление проводится (в соответствии с локальными нормативными актами Университета регламентирующими порядок отчисления обучающихся из ОмГТУ.

## **6. Поощрение обучающихся**

6.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой;
- назначение стипендии.

6.2. Локальными нормативными актами Университета могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо.

6.3. Поощрение объявляется приказом Университета или иного уполномоченного им должностного лица Университета и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Порядок в зданиях и на территории Университета**

7.1. Находясь в зданиях и на территории Университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

7.2. В зданиях и на территории Университета обучающимся запрещается:

- находиться в учебных аудиториях во время проведения занятий в верхней одежде и головных уборах;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение табака и электронных сигарет;
- организация, проведение и участие в азартных играх;

- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- хранение, распространение и использование взрывчатых и огнеопасных веществ, пиротехнических средств;
- вывешивание объявлений, нанесение надписей вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации Университета;
- использование выделенного для обучения оборудования в личных целях;
- вынос из зданий университета имущества, предметов или материалов, принадлежащих Университету, а также внос в здание громоздких предметов без получения на то соответствующего разрешения администрации Университета;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов; в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- нахождение на территории Университета после 22 часов без специального разрешения.

За нарушения установленных в настоящем пункте правил обучающиеся могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

7.3. Проход в здания Университета осуществляется по постоянным, временным и разовым пропускам.

7.4. Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам либо спискам, предоставленными Приемной комиссией.

Приложение  
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся в  
Федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Омский государственный технический университет»

### Форма акта

Минобрнауки России

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный технический университет»  
(ОмГТУ)

---

(факультет/институт/ центр заочного и дистанционного образования)

#### Акт о непредоставлении письменного объяснения обучающимся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Мною, \_\_\_\_\_ (должность, ФИО составившего акт), в присутствии  
\_\_\_\_\_ (должности, ФИО присутствовавших при со-  
ставлении акта) \_\_\_\_\_ (дата, время) был составлен настоящий акт о том, что:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (указать время)  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) было предложено предоставить  
письменные объяснения по факту \_\_\_\_\_ (указать характер нару-  
шения).

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) не предоставил письменные объяснения в  
течение 3 учебных дней.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

## Лист согласования

к Правилам внутреннего распорядка обучающихся в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет»

Руководитель и автор разработки:

Проректор по образовательной  
деятельности

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

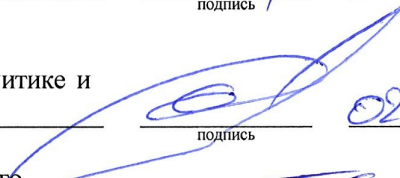
дата

П.С. Ложников

инициалы, фамилия

Проректор по молодежной политике и  
воспитательной деятельности

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

О.А. Перегудов

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического  
управления

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

Е.Г. Холкин

инициалы, фамилия

Врио начальника юридического  
отдела

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

А.В. Яковлева

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов ОмГТУ

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

А.С. Арчибасов

инициалы, фамилия

Председатель объединенного совета  
обучающихся

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

Д.С. Миндрина

инициалы, фамилия

Начальник отдела документационного  
обеспечения и контроля

должность, подразделение



подпись

02.04.2026

дата

О.В. Ремпель

инициалы, фамилия