

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Колледж ОмГТУ

Утверждаю

Проректор по УМР

Д.О. Штриплинг

29 2019 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ПМ. 03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,**  
**ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)»**  
*по специальности 38.02.07 Банковское дело*  
*Базовая подготовка*

2019 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» разработана для подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 года № 67.

Программу разработал:  
преподаватель

Махотина А.В.

Обсуждена на педагогическом совете колледжа,  
Протокол совета № 12 от «30» августа 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ИДиТ

Полынский А.С.

Директор колледжа

Глебова И.Г.

Рассмотрена и одобрена представителями профессиональной сферы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Специалист-практик профессиональной сферы

ОО Омский/55 филиала Управляющей  
ПАО Банк «Зенит»  
(место работы) (занимаемая должность)



(инициалы, фамилия)

Виноградов Е.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 03**

### **1.1. Область применения программы**

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии «20002 Агент банка».

### **1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики**

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

### **1.3. Общий объём времени**

Всего 289 часов, в рамках освоения ПМ. 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» производственная практика составляет 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 03

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1	Ознакомительный этап	<p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul>	4
2	Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала	<p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p>	4
3	Раздел 1, 3. Банковские продукты и услуги	<p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p>	28

4	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	<p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	28
5	Выполнение индивидуального задания		4
6	Оформление отчета по практике		4
	Итого		72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 03**

#### **3.1. Информационное обеспечение:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основная литература**

1. Каджаева, М.Р. Банковские операции [Текст]: учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы СПО по специальности «Банковское дело» / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. 461, [1] с.

#### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Банковские операции [Электронный ресурс] : пособие / М. А. Коноплицкая [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2008. – 315 с. – 978-985-06-1487-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20057.html>
2. Белоусов, Д. С. Банковское право : курс лекций / Д. С. Белоусов. — М. : Экзамен, 2006. — 73 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1289.html>
3. Дём О.Д. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дём О.Д., Варивода Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=67614>
4. Ольхова, Р. Г. Банковское дело: управление в современном банке [Текст] : учебное пособие / Р. Г. Ольхова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Кнорус, 2013. – 304 с. – (Бакалавриат)

#### **3.2.3. Периодическая литература**

По данной дисциплине не используется.

#### **3.2.4. Информационные ресурсы**

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «ГАРАНТ»
3. ЭБС «Арбуз»
4. ЭБС «IPR Books»

Согласовано:  
Библиотека ОмГТУ

---

Штамп КО и подпись зам. директора библиотеки)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение:**

При прохождении производственной практики рабочее место практиканта должно содержать:

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий и оборудования.

### **3.3. Базы практики:**

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой аттестации по итогам учебной/производственной практики является дифференцированный зачёт при условии положительного аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Экспертная оценка выполненных работ в виде отчета по практике
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Экспертная оценка выполненных работ в виде отчета по практике
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Экспертная оценка выполненных работ в виде отчета по практике
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	