

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай

«06» 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.72-2015

---

Об оказании платных образовательных услуг

Дата введения «13» 05 2015 г.

Омск

2015

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО помощником проректора по учебной работе Постниковым Д.В., начальником отдела договорных отношений Тягуниной Н.В.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 07.05 2015г. № 166.
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 7.1) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 и в соответствии с:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
  - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
  - Уставом университета.

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Цель.....	4
4 Основные нормативные положения.....	5
5 Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг .....	7
6 Информация об оказываемых университетом образовательных услугах .....	9
7 Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.....	10
8 Порядок взыскания просроченной задолженности.....	16
9 Улучшения .....	16

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг и их виды в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» (далее - Университет).

Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Уставом университета.

## 3 ЦЕЛЬ

Целью настоящего положения является создание единого вузовского документа, определяющего:

- общие обязательные требования к порядку оказания платных образовательных услуг,
- отражение перечня основных документов, для оказания платных услуг,
- контроль со стороны администрации Университета за оказанием платных услуг.

## 4 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В Университете все виды платных образовательных услуг, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного

договора об образовании за счет средств юридических и (или) физических лиц, предоставляемых в рамках государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

4.2 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, создание обучающимся (далее – студентам) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.3 Университет самостоятельно формирует условия указанных договоров, определяет обязательства сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным документам Минобрнауки и Уставу Университета. К существенным условиям договора об оказании платных образовательных услуг относятся полная стоимость данных услуг и порядок их оплаты. В таком договоре, также указывают вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.4 В соответствии с лицензией Университетом оказываются платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- дополнительная общеобразовательная программа,
- высшее профессиональное образование (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре),
- образовательная программа профессиональной подготовки.

4.5 Университет вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ (в соответствии с уставом), а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;

-другие образовательные услуги.

4.6 С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Университете по следующим формам обучения: очной, очно-заочной, заочной.

4.7 Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы высшего или дополнительного образования определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

4.8 Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования, могут получать высшее образование по сокращенным срокам обучения, с обязательным оформлением аттестационного листа, индивидуального плана и приказа по Университету. Получение высшего образования по сокращенным срокам обучения программам магистратуры не допускается.

4.9 Занятия по всем формам обучения проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.10 Студенты, обучающиеся на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (**далее – договор об образовании**), равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Права и обязанности студентов, обучающихся на основании договора об образовании, определяются законодательством РФ, заключенным договором об образовании, уставом и локальными актами Университета.

4.11 Студентам, обучающимся на основании договоров об образовании, государственная академическая стипендия не выплачивается.

4.12 Студент, обучающийся на основании договора об образовании, имеет право перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Университета.

4.13 Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией

(далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся образовательной организации.

4.14 В Университете установлены основные формы бланков договоров, которые утверждаются на текущий учебный год по приказу ректора Университета.

## 5 СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1 Полная стоимость образовательных услуг устанавливается за весь период обучения в Университете по основным образовательным программам и отражается в договоре об образовании при его заключении по личному волеизъявлению обучающегося. Стоимость и сроки обучения, соответствующие форме обучения и специальности/направлению, указанным в договоре об обучении, устанавливаются в соответствии с утвержденной ученым советом Университета калькуляцией затрат на обучение.

При определении стоимости обучения Университет руководствуется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Размер платы на оказываемые платные образовательные услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания и определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, осуществляемых на основе полного возмещения затрат и с учетом соблюдения показателей качества оказываемых услуг.

Итоговые значения и величина составляющих экономически обоснованных затрат, перечень и состав стоимостных групп специальностей и направлений подготовки по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования определяются на основании приказа Минобрнауки России на текущий учебный год.

5.2 Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направления/специальности подготовки.

5.3 По дополнительным образовательным программам стоимость обучения определяется в соответствии с утвержденной сметой.

5.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5 Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Положения.

5.6 Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 5.1. настоящего Положения, доводится до сведения приемной комиссии Университета, деканатов факультетов/институтов, других заинтересованных лиц.

5.7 Информация о стоимости обучения доводится до сведения студентов (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах институтов/факультетов ОмГТУ) и в сети интернет на официальном сайте Университета.

5.8 Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании. Оплата производится в российских рублях за наличный расчет в кассу Университета или в безналичном порядке на счет Университета. Студенту либо его представителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Услуги банка по приему платежа оплачиваются студентом либо его представителем самостоятельно.

5.9 Студент, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, к прохождению государственной итоговой аттестации, а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

5.10 В исключительных случаях ректор Университета вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления обучающегося или его представителя. Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об обучении на срок, определенный ректором Университета, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

5.11 При переводе на обучение по сокращенным срокам обучения не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Университетом в полном объеме за более короткий срок.

5.12 В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически



израсходованных на обучение средств.

5.13 При отчислении студента по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом возмещаются полностью на основании письменного заявления студента либо его представителя. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет обучающегося либо его представителя, либо через кассу Университета после предоставления следующих документов:

- письменного заявления обучающегося либо его представителя на возврат денежных средств,
- оригинала платежного документа (в исключительных случаях – копия).
- паспорт плательщика либо нотариально заверенная доверенность на право получения денежных средств другим лицом.

Заявление оформляется и визируется в отделе договорных отношений Университета, затем поступает в бухгалтерию в установленном порядке.

5.14 Студенту, обучающемуся на условиях договора об образовании, может быть предоставлен академический отпуск согласно уставу Университета. Период академического отпуска обучающимся не оплачивается. По выходу студента из академического отпуска плательщик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

## 6 ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

6.1 Университет до заключения договора об образовании предоставляет плательщику и (или) юридическому лицу достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Университета в соответствии с рекомендациями Рособнадзора и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Университета, сведения о наличии

лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень основных образовательных услуг и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия студента или его представителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.2 Университет предоставляет для ознакомления по требованию обучающегося либо его представителя:

- Устав Университета.

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

- Адрес и телефон учредителя Университета.

6.3 Информация доводится до обучающегося либо его представителя на русском языке.

## 7 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1 Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Университетом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Университета. Использование иных форм договоров запрещено.

7.2 Договор об образовании в сфере высшего образования при приеме в Университет оформляется в приемной комиссии Университета.

Ответственными за правильность заполнения договоров об образовании, заключаемых в период работы приемной комиссии Университета, являются технические секретари, входящие в состав приемной комиссии и назначенные ректором. Подписанный со стороны обучающегося и его представителя договор об образовании вместе с приказом на зачисление на 1 курс передается на оформление в отдел договорных отношений.

Сотрудниками отдела договорных отношений (далее – ОДО) договор об образовании регистрируется в электронной базе Университета, ему присваивается номер и выставляется к договору счет на оплату обучения текущего семестра.

После подписания ректором Университета договора об образовании и счета на оплату – договор и счет выдаются студенту либо его представителю.

Каждый договор с физическим лицом оформляется в 3-х экземплярах, или в 4-х экземплярах с юридическим лицом, и после подписания его со стороны Университета передается:

- 1 экземпляр договора — в Университет (ОДО),
- 2 экземпляр — на выпускающую кафедру Университета,
- 3 экземпляр – студенту либо его представителю,
- 4 экземпляр – предприятию или организации.

Договор об образовании с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Университет в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета.

Заключение договоров со студентами первого, второго и последующего курсов осуществляется в связи с переводом, восстановлением, выходом из академического отпуска и др. обучающегося. При этом договор об образовании оформляется, регистрируется в ОДО на основании личного заявления студента на восстановление, перевод и др.

Договорной отдел выставляет счет на предоплату текущего семестра.

После оплаты по счету, ОДО визирует заявление студента и данное заявление оформляется в установленном порядке по Университету.

После выхода приказа по движению студента, договор в трех экземплярах подписывается у ректора и передается в двух экземплярах на выпускающую кафедру.

Договора об образовании хранятся в отделе договорных отношений в течении 10 лет.

7.5 Обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – по программам аспирантуры) с полной компенсацией затрат осуществляется на основании заключенных договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на оказание платных образовательных услуг.

Договора по программам аспирантуры, дополнительные соглашения к ним оформляется и регистрируется в отделе аспирантуры и докторантуры Университета.

Договор по программам аспирантуры с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в текущем году, является основанием для зачисления в аспирантуру Университета.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в форме прикрепления.

После принятия комиссией решения о прикреплении, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации и издается приказ по Университету. Договора оформляются и регистрируются в отделе аспирантуры и докторантуры.

Консультации для сдачи кандидатских экзаменов и подготовка к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется на основании договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которые оформляются и регистрируются в отделе аспирантуры и докторантуры.

За сдачу кандидатских экзаменов взимание платы с обучающихся не допускается.

7.6 Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих.

Договор о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке оформляется в структурном подразделении, оказывающем образовательные услуги – Институте дополнительного профессионального образования.

Договора заключаются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и хранятся в структурном подразделении в течение пяти лет.

Договоры о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов

являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Университета.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих – муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Университет (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти. Для заключения вышеназванных договоров Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в Институт дополнительного профессионального образования.

Порядок исполнения сторонами всех условий договора отражен в положении об институте дополнительного профессионального образования.

7.7 Дополнительное образование детей осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на подготовку учащихся к ОГЭ (основной государственный экзамен), ЕГЭ (единый государственный экзамен), на реализацию углубленного изучения отдельных дисциплин общего образования, а также могут иметь иную направленность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которые оформляются в структурных подразделениях университета, в том числе – на факультете довузовской подготовки (ФДП).

Основанием для зачисления учащегося на дополнительную общеразвивающую программу углубленного изучения отдельных дисциплин общего образования в специализированном классе, реализуемую на факультете довузовской подготовки, является прохождение учащимся контрольной отборочной работы или другого вида испытаний, а также заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг. Основанием для зачисления учащихся на другие

дополнительные общеразвивающие программы является заключение договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

Порядок исполнения сторонами всех условий договора отражен в положении факультета довузовской подготовки.

7.8 Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов и дисциплин в рамках объема образовательных услуг, установленных требованиями федерального государственного стандарта и рабочей учебной программой по основной образовательной программе, и дисциплин в рамках не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом основной образовательной программы образовательные услуги осуществляются по договору на обучение на основании «Правил оказания отдельных видов дополнительных платных образовательных услуг» утверждены приказом по ОмГТУ № 87 от 24.02.2015г.

7.9 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором. Расторжение договоров в Университете производится:

7.10 По взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения о расторжении договора в случае, если вторая сторона договора - юридическое лицо.

7.11 В одностороннем порядке по инициативе Университета образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Университета в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет

средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Университете порядком.

Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п. 7.9,7.10,7.11 положения, является приказ об отчислении из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Копия приказа об отчислении, соглашение о расторжении договора направляется сотрудниками ОДО юридическому лицу заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

7.12 Подлинные экземпляры договоров об образовании с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе договорных отношений. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

7.13 Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется:

- по подготовке специалиста с высшим образованием (специалиста, бакалавра, магистра), по ликвидации разницы в учебных планах, о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации, по повышению квалификации (профессиональной переподготовке), по подготовке специалиста с дополнительным (к высшему) образованием, по оказанию дополнительных образовательных услуг (подготовка к поступлению в вуз, курсы, семинары и т.п.) – проректором по учебной работе;
- по подготовке аспиранта, докторанта, соискателя ученой степени – первым проректором-проректором по науке.

7.14 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет отдел договорных отношений совместно с:

- деканами факультетов/ институтов по договорам на обучение по образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры),

7.15 Начальником отдела аспирантуры и докторантуры выполняется контроль по оплате по договорам по подготовке научно-педагогических кадров;

- директором ИДПО по договорам о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке,
- по договорам о довузовской подготовке - деканом ФДП.

7.16 Отдел договорных отношений не реже чем один раз в неделю готовит проректору по УР информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по факультетам и иным структурным подразделениям Университета с указанием Ф.И.О. должников, суммы задолженности и периода ее возникновения. Справка направляется в деканаты факультетов/институтов для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

Контроль выполнения иных договорных обязательств осуществляют деканаты факультетов/ институтов, отдел аспирантуры и докторантуры, ИДПО, ФДП, ОДО.

## 8 ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

8.1 В случае, если плательщиком не погашена задолженность по договору в течении 30 дней с момента ее возникновения, деканаты факультетов/институтов, отдел аспирантуры и докторантуры, ИДПО подготавливают и направляют Заказчикам требования о погашении задолженности заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. Требование, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено Заказчику не ранее 30-ти и не позднее 45-ти календарных дней с момента возникновения просрочки по оплате по договору.

8.2 В случае не поступления денежных средств в Университет в срок, указанный в требовании деканаты факультетов/ институтов, отдел аспирантуры и докторантуры, ИДПО и ФДП отчисляет обучающихся.

## 9 УЛУЧШЕНИЯ

По результатам работы и по предложениям сотрудников Университета в данное Положение могут вноситься изменения, направленные на улучшение настоящей процедуры.



## Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по учебной работе		30.04.15	А.В. Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Исполнитель

Помощник проректора по УР		22.04.2015	Д.В. Постников
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель руководства по качеству		30.04.2015	Л.О. Штриплинг
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Главный бухгалтер		29.04.15	Л.И. Колышкина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия


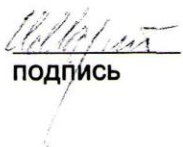
Ведущий инженер ГС СМК		23.04.15	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела		22.04.15	Т.В. Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник отдела договорных отношений		22.04.15	Н.В. Тягунина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник ПФО		29.04.15	Л.А. Кликушина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры		22.04.15	И.А.Александрова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

<u>Декан ФДП</u> подразделение, должность	 подпись	<u>23.04.15</u> дата	<u>О.В. Крпотин</u> инициалы, фамилия
<u>Декан ИДПО</u> подразделение, должность	 подпись	<u>23.04.15</u> дата	<u>И.В. Маркечко</u> инициалы, фамилия

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				