

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«09» 07 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ «Авиа- и ракетостроение»

Система менеджмента качества

Дата введения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета (факультета), осуществляющим научно-образовательную деятельность по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям подготовки) и областям знаний (дисциплинам), а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации и участие в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и действующей нормативной документацией по СМК. Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым кафедра осуществляет подготовку и выпуск инженеров-специалистов, бакалавров и магистров, даны в

приложении А.

1.2. Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, как правило, имеющим учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, избираемым в установленном Уставом вуза порядке, из числа научно-педагогических работников кафедры.

1.3. В состав кафедры входят научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, докторанты, аспиранты, инженерный и учебно-вспомогательный персонал.

1.4. Штатное расписание кафедры на учебный год определяется по установленным в университете нормам, в зависимости от объёма учебных поручений и утверждается ректором университета.

1.5. Кафедра может иметь филиалы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки и иные подразделения, необходимые для выполнения возложенных на неё функций и задач.

1.6. Деятельность кафедры регламентируется:

а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;

б) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям университета, и стандартом ГОСТ ISO 9001;

в) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

г) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

д) Настоящим Положением о кафедре;

е) Решениями и постановлениями Учёного совета факультета, рекомендациями научно-методического совета университета, научно-технического совета университета и методических комиссии факультета;

ж) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров;

з) Распоряжениями декана факультета.

1.12. Содержание и регламентацию основной работы кафедры на каждый учебный год определяет план работы кафедры, утверждённый в установленном порядке.

1.13. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы, расписание учебных занятий и контрольных мероприятий (текущей аттестацией студентов, зачетов и экзаменов), график учебного процесса, решения кафедры и поручения заведующего кафедрой.

1.14. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, планы работы кафедры, должностные инструкции, графики работы и поручения заведующего кафедрой.

1.15. Право на реализацию образовательных программ кафедра получает с момента выдачи университету лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за кафедрой.

Аттестацию и государственную аккредитацию по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям кафедра, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет, или отдельно по соответствующим образовательным программам.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Методическое руководство разработкой профессиональных образовательных программ (разработка учебных планов и УМКД дисциплин, формирование УМК по направлениям подготовки и специальностям) по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

2.2. Качественное осуществление научно-образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям кафедры, а также по всем учебным поручениям и реализуемым научным направлениям.

2.3. Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества (СМК) на уровне кафедры и факультета; анализ удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг; мониторинг результативности СМК на уровне кафедры и факультета, выявление несоответствий, разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества образовательных услуг, качества подготовки студентов по дисциплинам кафедры и улучшение СМК на уровне кафедры, факультета, университета в целом.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации и переподготовка специалистов, дополнительное профессиональное образование.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

В соответствии с основными задачами на кафедру возложены следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки и специальностям;
- согласование УМКД невыпускающих кафедр, являющихся соисполнителями учебных поручений по закреплённым за кафедрой специальностям и направлениям подготовки, комплектование соответствующих образовательных программ и учебно-методических комплексов, обеспечение преемственности, логической взаимосвязи и отсутствия дублирования материала, преподаваемого в различных

дисциплинах;

- подготовка собственного методического обеспечения
 - ✓ УМКД;
 - ✓ учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний и иных учебно-методических материалов, необходимых для освоения студентами программного материала и управления их самостоятельной работой и повышения познавательной активности;
 - ✓ инновационных педагогических технологий, оригинальных авторских сценариев проведения учебных занятий, обеспечивающих высокую мотивацию студентов, повышение их учебно-познавательной активности и результативности обучения;
- проведение всех видов аудиторных и внеаудиторных учебных занятий и установленных аттестаций студентов (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебными поручениями и утвержденными программами;
- управление самостоятельной работой студентов;
- оснащение лабораторий и классов кафедры необходимым учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой и материалами; постановка лабораторных работ; поддержание лабораторного фонда в рабочем состоянии;
- организация и проведение плановых мероприятий по повышению квалификации и переподготовке специалистов;
- руководство работой методических комиссий по своим направлениям подготовки и специальностям;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении занятий и иных видов работ в закрепленных за кафедрой аудиториях, лабораториях и служебных помещениях;
- участие в профориентационной работе учащихся, в организации набора

и приёма студентов;

- формирование и организация работы государственных аттестационных комиссий, проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

3.1.2. В области воспитательной работы:

Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов в соответствии с концепцией и вузовскими планами воспитательной работы, в том числе:

- целенаправленное создание условий для развития студентов;
- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий (бесед, тематических вечеров, встреч с интересными людьми и т.д.), направленных на повышение культурного уровня студентов;
- работа научно-педагогических работников кафедры в качестве кураторов студенческих групп;
- воспитание трудолюбия, профессиональной гордости и патриотизма, непосредственно через образовательный процесс;
- обучение студентов методам эффективной познавательной деятельности, планирования и организации учебной работы, самоконтроля и самооценки проделанной работы;

3.1.3. В области управления качества образовательных услуг:

- определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения дисциплин кафедры и оказания образовательных услуг (лекций, практических и лабораторных занятий и др.), предоставляемых преподавателями в часы аудиторных занятий;
- определение критериев оценки и показателей качества методического обеспечения и организации управления преподавателями кафедры самостоятельной работы студентов;
- определение критериев оценки знаний, умений, навыков и компетенций студентов, приобретаемых ими в процессе изучения дисциплин кафедры;

- руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением;
- обсуждение выполняемых НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.);
- организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов;
- подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты;
- осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

3.3. Организационно-методическая работа

- обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии утвержденной номенклатурой дел;
- проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы;
- разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки выпускников и результативности всей работы кафедры;
- содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по повышению качества образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников.
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

- руководство научно-исследовательской работой студентов в соответствии с действующим Положением;
- обсуждение выполняемых НИР, внедрение результатов НИР в производство и в учебный процесс, принятие рекомендаций для опубликования (монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия и др.);
- организация работы секций научно-технических конференций ППС и студентов;
- подготовка рецензий и отзывов на выполненные НИР, диссертации, статьи и авторефераты;
- осуществление сотрудничества с кафедрами российских и зарубежных вузов по проблемам научной и учебной деятельности.

3.2. Организационно-методическая работа

- обеспечение делопроизводства кафедры в соответствии утвержденной номенклатурой дел;
- проведение заседаний кафедры: обсуждение и утверждение планов работы кафедры и индивидуальных планов ППС; оценка, изучение и анализ результативности работы кафедры по всем направлениям деятельности; обобщение и распространение передового опыта работы; разработка, планирование и реализация необходимых мероприятий по улучшению функционирования СМК, качества подготовки выпускников и результативности всей работы кафедры;
- содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с деканатом), мониторинг их профессионального роста, анализ требований и предложений работодателей и выпускников по повышению качества образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников.
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ.

4. ПРАВА

Кафедра имеет право:

4.1. Оценивать, выбирать и использовать в учебном процессе педагогические технологии, обеспечивающие достижение целей изучения студентами дисциплин кафедры, требований федеральных государственных образовательных стандартов и потребителей (студентов, работодателей, государства и общества).

4.2. Устанавливать в проекте учебного плана перечень дисциплин по выбору студентов, определять их содержание и объём часов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; определять и устанавливать последовательность изучения дисциплин; вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных федеральным государственным стандартом на их изучение по видам учебных занятий.

4.3. Устанавливать и предлагать студентам для выбора темы дипломных и курсовых проектов (работ).

4.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета, запрашивать и получать у них информация, необходимую для осуществления своих функций.

4.5. Представлять высшему руководству университета предложения по улучшению организации научно-образовательного процесса, повышению качества подготовки выпускников.

4.6. Устанавливать согласованные требования к содержанию и уровню подготовки студентов по дисциплинам других кафедр, относительно которых кафедра является внутренним потребителем результатов обучения студентов по предшествующим дисциплинам.

4.7. Формировать методические комиссии по своим направлениям подготовки и специальностям и координировать учебно-методическую работу кафедр, выполняющих учебные поручения по специальностям и направлениям

подготовки данной выпускающей кафедры, по созданию УМКД, формированию учебно-методических комплексов по направлениям подготовки и специальностям, а также по оценке результативности применяемых педагогических технологий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра несёт ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

5.2. Качественную подготовку студентов с уровнем знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Неиспользование или использование в неполном объёме установленных прав.

5.4. Нарушение прав студентов и работников кафедры.

5.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6. Необеспечение сохранности, использования по назначению и функционирования предоставленного кафедре учебно-лабораторного и научного оборудования.

Ответственность работников кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями и задачами, определёнными соответствующими положениями в части, касающейся:

- обеспечения кафедры необходимыми ресурсами, инфраструктурой, информацией, нормативными, методическими, инструктивными и

распорядительными документами;

- вопросов планирования учебного процесса, планирования работы;
- предоставления отчетности;
- реализации общих целей образовательного процесса и управления качеством.

Приложение А

(обязательное)

Перечень специальностей и направлений подготовки по ФГОС

№ п/п	Шифр специальности (направления подготовки)	Наименование специальности (направления подготовки)
1	24.03.01	Ракетные комплексы и космонавтика (прикладной бакалавриат)
2	24.04.01	Ракетные комплексы и космонавтика (магистр)
3	24.05.01	Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов (инженер)
4	24.05.02	Проектирование авиационных и ракетных двигателей (инженер)

Лист согласования

Руководитель разработки:

Зав кафедрой АВиРС
подразделение, должность

 30.05.14
подпись дата

Г.С.Аверьянов
инициалы, фамилия

Исполнитель:


Старший преподаватель
кафедры АВиРС
подразделение, должность

 30.05.14
подпись дата

И.А.Кузьменко
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель
руководства по качеству
подразделение, должность

 11.06.2014
подпись дата


Л.О.Штриплинг
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК
подразделение, должность

 11.06.14
подпись дата

А.П.Тарасов
инициалы, фамилия

Начальник управления кадров
и режима
подразделение, должность

 11.06.14г.
подпись дата

В.А.Кезик
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность

 09.06.14
подпись дата

Т.В.Каменская
инициалы, фамилия

