

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.В. Шалай

«29» 08 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества

Дата введения:

«1» 09 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительное отделение (ПО) является структурным подразделением кафедры довузовской подготовки факультета довузовской подготовки (ФДП).

1.2. ПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Руководство ПО осуществляет заведующий кафедрой довузовской подготовки.

1.4. Штатное расписание ПО соответствует штатному расписанию кафедры довузовской подготовки.

1.5. ПО не имеет своего лицевого счета. Отчисления от бюджетных и внебюджетных поступлений от образовательной деятельности по обучению слушателей (обучающихся) ПО участвуют в формировании лицевого счета кафедры довузовской подготовки.

1.6. Деятельность ПО регламентируется:

- а) действующим законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ;
- б) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования, кодификаторами для проведения ЕГЭ;
- в) нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ;

г) Национальными стандартами в области качества: ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе «Политикой в области качества» и «Руководством по качеству» университета; нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;

е) настоящим положением о Подготовительном отделении;

ж) решениями и постановлениями Ученого совета ОмГТУ, ученого совета ФДП, решениями и рекомендациями научно-методического совета университета;

з) приказами распоряжениями ректора и проректоров университета;

и) распоряжениями декана ФДП и заведующего кафедрой довузовской подготовки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ПО являются:

а) повышение уровня общеобразовательной подготовки;

б) создание необходимых условий при поступлении в вуз для лиц, имеющих среднее общее образование.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на ПО возложены следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность

3.1.1. В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и рабочих программ) дополнительного образования;

- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

- организация учета и анализа движения контингента обучающихся;

- организация и координация учебно-методической работы;

- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и требований нормативных и распорядительных документов, определяющих учебный процесс;

- организация эффективного функционирования системы текущей аттестации обучающихся по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет и анализ статистических данных об итогах текущей аттестации обучающихся, разработка и реализация мероприятий по улучшению результативности учебного процесса;

- организация, координация и контроль эффективности работы подразделений по управлению самостоятельной работой обучающихся, их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;

- организация аттестаций обучающихся, учет и анализ успеваемости обучающихся, принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости обучающихся.

3.1.2. В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы с обучающимися, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

- обеспечение правопорядка в общежитиях университета (при наличии слушателей ПО, проживающих в общежитиях);

- организация работы с преподавателями и сотрудниками ПО, участвующими в организации и реализации образовательного процесса на ПО, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к обучающимся;

- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам результативности учебного процесса и их учебно-познавательной деятельности, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня обучающихся, трудолюбия и патриотизма.

3.1.3. В области управления качеством образовательных услуг:

- участие в организации разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне кафедры довузовской подготовки в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001;

- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

- организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:

- методического обеспечения дисциплин;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- оказания образовательных услуг различных видов в соответствии с учебными

планами и расписанием занятий;

- организации управления самостоятельной работой обучающихся;

- знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися;

- итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;

- иных показателей, устанавливаемых кафедрой довузовской подготовки;

- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения

установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки выпускников ПО;

- документирование и управление записями в соответствии с требованиями СМК и соответствующей документированной процедуры вуза.

4. ПРАВА

Права работников Подготовительного отделения обеспечиваются кафедрой довузовской подготовки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за деятельность Подготовительного отделения несет заведующий кафедрой довузовской подготовки.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач ПО:

6.1. Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п. 1.6 настоящего Положения.

6.2. Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями факультета и университета в соответствии с их функциями, указанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности ПО.

6.3. При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии ПО с проректорами университета.