

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

ПРИКАЗ

24.04.2023

№455

Об утверждении положения об
информационной политике федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Омский государственный
технический университет»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом ОмГТУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 139, и с целью создания благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирования его уникального публичного образа и позиционирования Университета как эффективного образовательного и научного центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об информационной политике об информационной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее - Положение).
2. Координацию текущей деятельности по реализации информационной политики возложить на управление внешних связей (Конинян К.Г.) и управление информатизации (Лендель А.В.).
3. Руководителям структурных подразделений Университета в случае распространения информации об Университете, а также взаимодействия сотрудников подразделений со средствами массовой информации (комментарии, экспертные оценки, выступления на радио и в телезефирах и прочее) руководствоваться данным Положением.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Ремпель О.В. разместить Положение на официальном сайте Университета в течение пяти дней с даты издания настоящего приказа.

Ректор



Д.П. Маевский

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОмГТУ
от 24.04.2023 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной политике (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет) разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий, ее защиты и распространения и Уставом Университета, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 февраля 2022 года № 139.

1.2. Положение определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на Университет и его структурные подразделения.

2. Цели, задачи и принципы информационной политики Университета

2.1. Целью информационной политики ОмГТУ является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование его уникального публичного образа и позиционирование Университета как эффективного образовательного и научного центра.

2.2. Основными задачами информационной политики ОмГТУ являются:

– участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки Российской Федерации;

– целенаправленное формирование и поддержание положительного имиджа Университета;

–обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, организациями и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;

–формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета;

–управление корпоративными коммуникациями Университета;

–удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета.

2.3. Информационная политика Университета основана на следующих принципах:

–Законность: Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

–Достоверность: каждый, кто выступает от имени Университета, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена.

–Координация взаимодействия: Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством науки и высшего образования РФ.

–Открытость и доступность: Университет своевременно предоставляет информацию о деятельности Университета, доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.

–Оперативность: Университет готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Университета.

–Защищенность: Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках данного Положения, должны соответствовать требованиям российского законодательства и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Университета.

2.5. Университет вправе не комментировать слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред его репутации, третьих лиц, организаций и компаний.

2.6. Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3. Взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам реализации информационной политики

3.1. Непосредственное руководство информационной политикой Университета осуществляет ректор.

3.2. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется управлением внешних связей и управлением информатизации, подчиняющимся ректору Университета.

3.3. Структурные подразделения Университета вне зависимости от системы внутрикорпоративной подчиненности не вправе отказать подразделениям Университета, отвечающим за реализацию информационной политики, в предоставлении имеющейся у них информации по теме запроса.

3.4. Управление внешних связей для систематизации информационных поводов и планирования своей деятельности не менее двух раз в год запрашивает медиаплан у структурных подразделений Университета. При необходимости в медиаплан структурными подразделениями ежемесячно вносятся дополнения и изменения.

3.5. Руководители структурных подразделений Университета не менее чем за 3 (три) рабочих дня предоставляют сведения в управление внешних связей в случае участия структурного подразделения или его сотрудников в неуказанных в медиаплане событиях (внутренние и внешние мероприятия), информация о которых может быть распространена в публичном информационном поле.

3.6. В случае взаимодействия сотрудников Университета со средствами массовой информации (комментарии, экспертные оценки, выступления на радио и в телевизионных и пр.) руководителю структурного подразделения необходимо своевременно сообщать об этом в Управление внешних связей.

4. Соблюдение информационной политики Университета

4.1. Работники ОмГТУ несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение информационной политики Университета и нарушение требований настоящего Положения.

4.2. Ответственность за качество и достоверность предоставленной информации возлагается на сотрудников, осуществляющих ее подготовку.

4.3. Ответственность за своевременное предоставление информации, необходимой подразделениям, отвечающим за реализацию информационной политики Университета, для

формирования его уникального публичного образа, возлагается на руководителей структурных подразделений ОмГТУ.

4.4. Случаи отказа со стороны структурных подразделений Университета в предоставлении информации рассматриваются как нарушение данного Положения.

4.5. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также информационной политики Университета виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности. Решение о привлечении нарушителей к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в ОмГТУ, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Университет реализует принцип конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну, в соответствии с законодательными нормами и внутренними регламентирующими документами.

4.7. В соответствии с применимым законодательством конфиденциальной является информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и составляет служебную или коммерческую тайну, когда к ней нет доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

4.8. Критерии отнесения информации к конфиденциальной (составляющей коммерческую или служебную тайну), условия доступа к такой информации, порядок защиты, а также возможность ее использования определены соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.9. Контроль за защитой и порядком использования конфиденциальной информации осуществляется уполномоченными ректором структурными подразделениями Университета.

5. Механизмы реализации информационной политики Университета

5.1. Информационная политика Университета реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие со средствами массовой информации, целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также корпоративные и онлайн-источники информации (официальный сайт Университета, корпоративные издания, сообщества в сети Интернет).

5.2. Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- организация взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;
- подготовка публикаций о деятельности Университета для печатных и электронных средств массовой информации (далее – СМИ);
- информационное сопровождение значимых мероприятий Университета (конференций, круглых столов, семинаров и др.);
- участие в выставочной и экспозиционной деятельности;
- организация выпуска корпоративных изданий (журналы, газеты, буклеты и др.) и их распространение среди целевой аудитории;
- организация контактов с представителями СМИ в виде пресс-конференций, интервью, съемок видеосюжетов, проведения брифингов и «прямых линий», ответов на информационные запросы журналистов и др.;
- наполнение, развитие и продвижение официального сайта Университета (www.omgtu.ru) и других информационных ресурсов в сети Интернет, касающихся деятельности ОмГТУ;
- создание и администрирование официальных сообществ Университета в социальных сетях;
- курирование и информационная поддержка студенческих и общественных сообществ в социальных сетях;
- разработка и поддержание фирменного стиля Университета;
- производство и распространение презентационных материалов и информационно-имиджевой продукции Университета для целевой аудитории;
- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото-, видео-, презентации и т.п.) о деятельности Университета, его достижениях и проводимых мероприятиях;
- осуществление постоянного мониторинга СМИ на предмет упоминания Университета, его сотрудников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;
- сопровождение взаимодействия сотрудников и студентов Университета со СМИ;
- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией об Университете (подготовка опровержений и т.п.);
- формирование медиаплана информационных поводов Университета.

6. Информационные площадки

6.1. Реализация информационной политики ОмГТУ осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- официальный сайт Университета в сети Интернет: www.omgtu.ru;
- официальные тематические сайты Университета и создаваемые сайты других структурных подразделений;
- официальные сообщества и группы в социальных сетях;
- официальный канал на видеохостингах;
- печатные издания Университета;
- музеи и библиотека;
- внутренние рекламные и стендовые площади в корпусах Университета.

6.2. Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями и локальными нормативными актами Университета.

7. Раскрытие информации об Университете

7.1. К информации о деятельности Университета относится:

- информация, обязательная для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольно раскрываемая информация о своей деятельности, которую Университет считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;
- информация, предоставляемая по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);
- информация ограниченного доступа (государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности).

7.2. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени Университета обладают референтные лица Университета, к которым относятся ректор Университета, проректоры по направлению своей деятельности.

7.3. При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям сотрудников структурных подразделений.

7.4. В случаях участия и предполагаемого выступления работников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности Университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах, должны согласовываться с референтными лицами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ОмГТУ.