



## ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует проведение вступительных испытаний на направления бакалавриата и специальности Омского государственного технического университета (ОмГТУ), проводимых самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также вступительных испытаний в магистратуру.

Документ разработан в соответствии с требованиями «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год (утвержденного приказом Минобрнауки № 1147 от 14 октября 2015 г.) и Правил приема в ОмГТУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год (принятых на заседании Ученого совета ОмГТУ 30.10.2015 г., пр. № 11).

1.2. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность абитуриентам наиболее полно проявить свои способности, показать уровень своих знаний и умений.

1.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, просмотра работ и апелляции) утверждается председателем университетской приемной комиссии (УПК) или его заместителем и объявляется не позднее дня начала приема документов.

1.4. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний и по требованиям, предъявляемым к абитуриентам во время проведения вступительного испытания.

1.5. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в установленные расписанием сроки, но не позднее 26 июля для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема.

1.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих по мере их формирования.

1.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

1.8. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускается к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

1.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

1.10. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица, проводящие испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

1.11. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая

инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.12. Рабочий день должностных лиц, уполномоченных по проведению вступительных испытаний не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

1.13. Распределение абитуриентов по аудиториям объявляется в день проведения испытания за 30 минут до его начала. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт (документ, удостоверяющий личность) и расписку о приеме документов. Абитуриенты, поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, дополнительно предъявляют квитанцию об оплате вступительных испытаний. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. В случае опоздания абитуриента продолжительность экзамена не увеличивается.

Распределение лиц, уполномоченных на проведение вступительных испытаний (членов комиссии по проведению испытаний), по аудиториям производится ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) УПК в день проведения вступительного испытания. Распределение абитуриентов по аудиториям для проведения консультаций и вступительных испытаний производится машинным методом в день, предшествующий мероприятию, по алгоритму, задаваемому ответственным секретарем УПК или его заместителем.

1.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте вуза и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после его проведения. После объявления результатов поступающий или его доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего) в течение следующего рабочего дня.

## **2. Особенности проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

2.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке в виде теста.

2.2. Тесты по общеобразовательным предметам для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета формируются приемной комиссией на основе материалов, приобретенных в Федеральном центре тестирования или составляются экзаменационной комиссией на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки РФ.

Тесты по междисциплинарным вступительным испытаниям для поступающих на обучение по программам магистратуры формируются приемной комиссией на основе материалов, предоставляемых руководителями образовательных программ. Программы вступительных испытаний для поступления в магистратуру разрабатываются вузом самостоятельно.

Комплекты тестов, включающие в себя заданный набор вариантов определенной программы, тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их несанкционированное использование.

2.3. Председатель (заместитель председателя) УПК в день проведения вступительного испытания определяет варианты используемых в этот день тестов. Ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) УПК по поручению председателя (заместителя председателя) УПК выдает до начала испытаний лицам, уполномоченным на проведение вступительных испытаний (членам комиссии по проведению вступительных испытаний),

необходимое количество комплектов тестов вступительных испытаний.

2.4. Заполнение бланка ответов производится абитуриентом в соответствии с инструкцией по проведению вступительных испытаний в ОмГТУ, основные положения которой доводятся до сведения абитуриентов на консультации и в начале вступительного испытания.

2.5. На вступительном испытании категорически запрещается: пользоваться собственной бумагой; рвать, комкать или уносить с собой полученные бланки ответов, бланки тестов, листы черновиков; разговаривать друг с другом или передавать без разрешения уполномоченного лица что-либо друг другу; покидать экзаменационную аудиторию до окончательной сдачи уполномоченному лицу выполненной работы; решать примеры и задачи других вариантов; иметь при себе вспомогательные материалы и технические средства, не разрешенные к использованию на вступительном испытании: шпаргалки, тетради, справочники, книги, сумки, мобильные телефоны, смартфоны, электронные записные книжки и т. п.

Абитуриенты, не выполняющие перечисленные требования, удаляются в установленном порядке из аудитории как не прошедшие вступительные испытания.

2.6. За несанкционированное распространение сведений о тестовых заданиях, являющихся документами с информацией ограниченного доступа, в т. ч. их фотографирование (ксерокопирование, сканирование), являющееся грубейшим нарушением регламента проведения вступительных испытаний, участники вступительных испытаний могут быть привлечены к административной ответственности.

2.7. Консультации абитуриентов с уполномоченными лицами (членами комиссии по проведению вступительных испытаний) во время проведения вступительного испытания допускаются только по вопросам занесения регистрационных данных в бланк ответов.

2.8. Продолжительность вступительного испытания в форме письменного тестирования устанавливается экзаменационной комиссией и должна составлять не более 3 часов (180 минут) без перерыва. В случае использования экзаменационных материалов Федерального центра тестирования продолжительность вступительного испытания определяется спецификацией Федерального центра тестирования.

2.9. По окончании вступительного испытания все тесты, бланки ответов и черновики передаются ответственному секретарю УПК или его заместителю.

2.10. Бланки ответов абитуриентов сканируются, после чего осуществляется их машинная проверка - верификация. После проверки результатов испытания распечатываются экзаменационные ведомости.

2.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

2.12. Критерии оценки результатов вступительных испытаний абитуриентов утверждаются председателем (заместителем председателя) УПК.

2.13. Подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний проводятся в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГТУ самостоятельно.

2.14. Бланки ответов лиц, зачисленных в ОмГТУ, хранятся в их личных делах. Бланки ответов лиц, не зачисленных в ОмГТУ, хранятся в приемной комиссии до 31 декабря текущего года, после чего подлежат уничтожению.

### **3. Особенности проведения дополнительного вступительного испытания творческой направленности по рисунку**

3.1. Продолжительность дополнительного вступительного испытания составляет 240 минут. Перерыв - по желанию абитуриента.

3.2. Дополнительное вступительное испытание проводится в специализированных аудиториях. Количество абитуриентов в аудитории не должно превышать 15 человек.

Абитуриент при себе должен иметь лист плотной бумаги (ватман) формата А2, карандаши простые (Т, ТМ, М), ластик, кнопки.

3.3. До начала проверки работы шифруются. Зашифрованные работы передаются экзаменационной комиссии для проверки. Проверенные работы дешифруются, результаты проверки приемная комиссия оформляет в экзаменационную ведомость. Дополнительное вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале.

Экзаменационные работы абитуриентам не возвращаются.

#### **4. Особенности проведения вступительного испытания профессиональной направленности по физической культуре**

4.1. Вступительное испытание профессиональной направленности по физической культуре проводится в виде сдачи практических нормативов по физическим упражнениям. Общая продолжительность вступительного испытания – не более 240 минут.

4.2. Все нормативы абитуриенты сдают в спортивном зале, форма одежды – спортивная. При входе в спортивный зал, где проводится вступительное испытание, абитуриент предъявляет паспорт и расписку о приеме документов установленного образца. Экзаменатор проводит инструктаж по технике безопасности, а также информирует о порядке выполнения нормативов.

4.3. Абитуриентам предоставляется время (не менее 15 мин) для самостоятельной разминки перед сдачей вступительных испытаний. Возможно проведение разминки и в составе группы.

4.4. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой в основной учебной группе, что подтверждается личной распиской совершеннолетнего абитуриента, либо письменным заявлением законного представителя (родителя, опекуна и т.д.) несовершеннолетнего абитуриента.

4.5. Для выполнения норматива предоставляется одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) председатель экзаменационной комиссии может разрешить абитуриенту выполнить норматив повторно.

Выполнение нормативов с целью улучшения полученной оценки не допускается.

Все нормативы вступительного испытания по физической культуре проводятся и сдаются в один день без перерыва в следующей последовательности: челночный бег 3x10 м (мужчины и женщины), прыжок в длину с места (мужчины и женщины); сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (мужчины), поднимание туловища из положения лежа на спине (женщины).

3.6 Результаты выполнения нормативов по физической культуре заносятся в экзаменационные ведомости. Вступительное испытание по физической культуре оценивается по 100-балльной шкале.

Проректор по УР

Нач. юридического отдела

Ответственный секретарь УПК

  
А. В. Мышлявцев

  
Т. В. Каменская

  
Е. П. Степанова