

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

Шалай В. В. Шалай В. В.

« 30 » апреля 2008 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества

Мониторинг и измерение

СТО ОмГТУ 82.02-2008

Мониторинг и измерение продукции образовательного процесса.

Контроль продукции образовательного процесса

Дата введения 14.05.2008

ОМСК
2008

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Центром управления качеством учебного процесса
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *14.05* 200*8* г. № *6.1*
3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ
4. Настоящий стандарт организации разработан на основе и в дополнение ГОСТ Р ИСО 9001 (пункт 8.2).

Содержание

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения..... | 5 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 5 |
| 3 Термины и определения..... | 5 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 7 |
| 5 Цели и задачи..... | 7 |
| 6 Ответственность..... | 8 |
| 7. Общие положения..... | 8 |
| 7.1 Процесс контроля..... | 8 |
| 7.2 Процесс испытаний..... | 14 |
| 7.3 Ресурсы для проверки..... | 14 |
| 7.4 Идентификация статуса соответствия..... | 15 |
| 7.5 Индикаторы статуса несоответствий..... | 15 |
| 8. Записи..... | 16 |
| 9. Улучшение процедуры..... | 16 |
| Приложение А. (рекомендуемое) Процесс контроля знаний..... | 17 |

Введение

Настоящий стандарт организации является частью комплекта документов системы менеджмента качества, разработанного в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001 в целях эффективного управления качеством предоставляемых образовательных услуг.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации устанавливает основные положения и порядок реализации процедуры системы менеджмента качества «Мониторинг и измерение продукции образовательного процесса. Контроль продукции образовательного процесса» в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001. Настоящий стандарт организации обязателен для всех подразделений ОмГТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования.

(Изменение №1 приказ от 30.06.10 г., №193)

СТО ОмГТУ 42.02-2008 Управление записями

СТО ОмГТУ 82.01-2008 Проведение внутренних аудитов;

СТО ОмГТУ 85. 01-2008 Корректирующие действия;

СТО ОмГТУ 85.02-2008 Предупреждающие действия.

П ОмГТУ 72.01-2008 Прием в ОмГТУ. Формирование контингента обучающихся.

П ОмГТУ 71.02-2008 Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ОмГТУ

П ОмГТУ 71.01-2008 Положение о практике студентов ОмГТУ

3 Термины и определения

В настоящем стандарте организации применены термины по ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями:

несоответствие: Невыполнение требования — потребности или ожидания, которое установлено, обычно предполагается или является обязательными;

Примечание - Несоответствия могут иметь место для объектов, к которым предъявляются требования — для вуза к этим объектам относятся:

— образовательные процессы и осуществляемые при их функционировании виды деятельности

(например, планирование обучения, проведение аудиторных, лабораторных занятий, производственной практики и др.);

- ресурсы, необходимые для функционирования процессов (профессорско-преподавательский состав, вспомогательные средства обучения, элементы инфраструктуры и производственной среды, учебно-методические пособия и др.);
- продукция образовательного процесса (приобретённые обучающимися знания, навыки, умения и совокупность компетенций, предусмотренные, например, государственными образовательными стандартами);
- услуги образовательного процесса [результативность методов (процедур) передачи знаний (информации) обучающимся, благоприятные и безопасные для обучающихся условия обучения, предусмотренные, например, требованиями лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений].

качество: Степень соответствия присущих характеристик требованиям — потребностям или ожиданиям, которые установлены, обычно предполагаются или являются обязательными.

Примечания

1. Для продукции образовательного процесса к присущим характеристикам относятся: приобретённые обучающимися знания, навыки, умения и совокупность компетенций, предусмотренные, например, государственными образовательными стандартами;
2. Для услуги образовательного процесса к присущим характеристикам относятся: результативность методов (процедур) передачи знаний (информации) обучающимся, благоприятные и безопасные для обучающихся условия обучения, предусмотренные, например, требованиями лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений;

контроль: Деятельность, включающая, проведение измерений, экспертизы, испытаний или оценки одной или нескольких характеристик с целью сравнения полученных результатов с установленными требованиями для определения, достигнуто ли соответствие по каждой из этих характеристик.

дефект: Невыполнение заданного или ожидаемого требования, касающегося объекта, а также требования, относящегося к безопасности.

прослеживаемость: Способность проследить предысторию, использование или местонахождение объекта с помощью идентификации, которая регистрируется.

продукция образовательного процесса (далее – **продукция**): Специалисты с высшим профессиональным образованием, прошедшие подготовку в Университете (результат процесса обучения).

несоответствующая продукция: Неуспевающие студенты всех курсов Университета, по уровню знаний, навыков, умений и совокупности компетенций, не соответствующие установленным требованиям.

4 Обозначения и сокращения

ГЭК: Государственная экзаменационная комиссия

ГОС: Государственный образовательный стандарт

ГЭК: Государственная экзаменационная комиссия

НД: Нормативная документация

ПК: Персональный компьютер

СМК: Система менеджмента качества

СТО: Стандарт организации

УКУП: Управление качеством учебного процесса

УМУ: Учебно-методическое управление

УР: Учебная работа

ЦУКУП: Центр управления качеством учебного процесса

5 Цели и задачи

Целью настоящего СТО является установление управления мониторингом и измерением (контролем, проверкой) качества продукции — знаний обучающихся — для обеспечения гарантии того, что знания выпускников соответствуют установленным требованиям.

Задачами процедуры мониторинга и измерения продукции является установление порядка и правил контроля знаний обучающихся, идентификации статуса знаний обучающихся, ведение записей свидетельства соответствия знаний установленным требованиям на протяжении всего образовательного процесса от момента приёма обучающихся и до момента выпуска специалистов по завершению образовательного процесса.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта организации в целом возлагается на проректора по УР.

6.2 Распределение ответственности при проведении мониторинга возлагается на начальников соответствующих подразделений.

7 Общие положения

7.1 Процесс контроля

7.1.1 Процесс контроля включает, как минимум, деятельность по выполнению:

- приёмного контроля – контроля уровня подготовки абитуриентов ОмГТУ;
- входного контроля – контроля остаточных знаний по дисциплинам, предшествующим и востребованным в процессе обучения по данной дисциплине;
- контроля текущих учебных достижений студентов – контрольные работы, расчётно-графические работы, курсовые работы (проекты), лабораторные работы, коллоквиумы, текущее тестирование, работа с контрольно-обучающими программами на ПК;
- контроля самостоятельной работы студентов;
- текущего контроля (аттестации);
- промежуточного контроля – зачёты и экзамены по итогам семестра.

Процедуры окончательного контроля соответствия образовательных услуг ГОС ВПО и испытаний регламентируются:

- П ОмГТУ 71.02;
- П ОмГТУ 71.01.

устанавливающими требования к приёмочному контролю и испытаниям, проводимым с целью получения доказательств соответствия образованности выпускника университета – установленным требованиям ГОС ВПО.

7.1.2 Подробные письменные инструкции, содержащие критерии приёма должны находиться в соответствующем подразделении, где производится контроль.

7.1.3 Правила проведения приёма абитуриентов в ОмГТУ ежегодно актуализируется ответственным председателем приёмной комиссии и утверждаются ректором ОмГТУ в соответствии с НД Федерального агентства по образованию.

Процедура приемного контроля описана в П ОмГТУ 72.01.

7.1.4 Критерии приёмки соответствия результатов образовательного процесса по дисциплинам учебного плана специальности разрабатываются преподавателями соответствующей кафедры самостоятельно, проверяются и утверждаются заведующим соответствующей кафедры, руководителем (владельцем) образовательного процесса по дисциплине, утверждаются проректором по учебной работе в составе учебного комплекса дисциплин.

7.1.5 Положение, регламентирующее организацию и процесс государственного контроля выпуска специалистов, разработано УМУ в соответствии с требованиями Положения Минобразования РФ. (П ОмГТУ 71.02)

7.1.6 В спорных случаях и по мотивированному желанию обучающегося, выраженному в виде заявления в письменной форме, промежуточный контроль по дисциплине осуществляется комиссией из трёх высококвалифицированных преподавателей при участии лица, осуществлявшего образовательный процесс.

7.1.7 Все операции по контролю знаний обучающихся выполняются квалифицированными специалистами.

7.1.8 Контроль в процессе осуществления образовательного процесса.

Назначение подпроцесса «Мониторинг и измерение», включающего проверку знаний – текущий (оперативный) контроль усвоения знаний студентами при проведении аудиторных занятий.

Цель подпроцесса «Мониторинг и измерение» в области качества – выполнение мероприятий по проверке в соответствии с расписанием занятий.

Руководитель подпроцесса «Мониторинг и измерение» – проректор по учебной работе.

Участники проверки знаний – студенты, профессорско-преподавательский состав, деканы факультетов, заместители деканов факультета.

Проводит мероприятия по проверке знаний профессорско-преподавательский состав - исполнители подпроцесса.

Формы проверки знаний:

- экзамены;
- зачеты;
- проверка домашних заданий;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование;

- анкетирование;
- защита лабораторных работ, курсовых работ и проектов;
- другие виды и методы проверки и контроля знаний, навыков, умений.

Отдельные виды проверки знаний и степени усвоения материала могут быть совмещены с процессами обучения и являться их составной частью.

Проверка знаний распространяется на студентов всех форм обучения.

Планирование мероприятий по проверке знаний осуществляется при разработке учебных планов по специальности и рабочих программ по дисциплинам, в которых предусматривается распределение их по:

- видам (защита курсовых работ и курсовых проектов, проверка контрольных работ, лабораторных работ, зачетов и экзаменов);
- дисциплинам;
- курсам и семестрам.

Проверка знаний проводится в соответствии с плановыми документами:

- учебный план по специальности;
- рабочие программы по дисциплинам;
- расписание занятий;
- списки групп студентов;
- планы работы преподавателей.

Объем проверяемых знаний и определение степени усвоения преподаваемого материала планируется при составлении рабочих программ по дисциплинам.

Рабочие программы по дисциплинам – основание для проведения проверки знаний в течение семестра. Основание для проведения зачетов и экзаменов – приказ ректора о проведении экзаменационной сессии.

Проводит проверку знаний преподаватель или комиссия, состоящая из группы преподавателей, участвующих в проверке знаний.

Входные данные подпроцесса «Мониторинг и измерение»:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебная литература и информация;
- учебный план по специальности;
- рабочая программа по дисциплине;
- расписание занятий;
- студенты - обучаемые в соответствии со списком группы (групп);

- аудитория для проведения мероприятий по проверке знаний (зачетов, экзаменов, защит курсовых работ и проектов, лабораторных работ);
- лаборатория, оснащенная соответствующим оборудованием и учебно-методическими пособиями;
- информация о предшествующей подготовке обучаемых;
- проверка знаний состоит из совокупности проводимых в течение семестра, в соответствии с учебным планом, мероприятий по проверке знаний – контрольных работ, опросов, курсовых работ и проектов и в конце семестра – зачетов и экзаменов.

Мероприятия проверки знаний состоят из этапов:

- получение студентом задания, которое он должен выполнить и дать устно или письменно ответ на него. Задание формулируется преподавателем устно или письменно в виде экзаменационных билетов, заданий на курсовые и контрольные работы, дипломные проекты;
- выполнение задания в присутствии преподавателя (преподавателей), проверяющего уровень подготовки студента (при сдаче зачетов и экзаменов, выполнении лабораторных и контрольных работ), или в его (их) отсутствии (при выполнении курсовых работ и курсовых проектов). При выполнении курсовых работ и курсовых проектов и лабораторных работ преподаватели консультируют студентов;
- проверка результатов выполнения заданий.

Верификация проверки знаний проводится по расписанию проведения экзаменов, по рабочим программам по дисциплинам, срокам сдачи и защиты курсовых работ и курсовых проектов, контрольных работ.

Валидация аудиторных занятий проводится по учебным планам, рабочим программам по дисциплинам, планам работ преподавателей.

Выходные данные подпроцесса «Мониторинг и измерение»:

- информация о результатах проведения процессов проверки знаний;
- степень усвоения обучаемыми учебного материала, полученного при проведении аудиторных занятий;
- распределение обучаемых по категориям в соответствии с результатами проверки знаний - уровнем успеваемости на успевающих и неуспевающих студентов;
- предложения по улучшению процессов проверки знаний.

Анализ подпроцесса проводится:

- преподавателями, проводящими проверку знаний (распределением по категориям в зачетных и экзаменационных результатов оценки);
- деканами и учеными советами факультетов при рассмотрении результатов экзаменационных сессий (с решением в протоколах ученых советов);
- проректором по учебной работе при рассмотрении результатов экзаменационных сессий на деканских совещаниях;
- ректором и Ученым советом ОмГТУ при обсуждении сообщения проректора по учебной работе о результатах экзаменационных сессий.

Информационное обеспечение подпроцесса «Мониторинг и измерение» – задания на контрольные и лабораторные работы, темы курсовых работ и проектов, тесты, списки групп студентов, расписание занятий, рабочие программы по дисциплинам, расписание экзаменов, зачетные и экзаменационные ведомости.

Документирование проведения и анализа проверки знаний (записи о проверке знаний):

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- курсовые работы и курсовые проекты с отметками о результатах защиты;
- протоколы ученых советов факультетов;
- протоколы Ученых советов Университета;
- записи в зачетных книжках студентов.

Записи о проверке знаний поддерживаются в рабочем состоянии и хранятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости - в деканатах факультетов;
- курсовые работы и курсовые проекты с отметками о результатах защиты – у преподавателей их принимающих;
- протоколы ученых советов факультетов – у ученых секретарей факультетов;
- протоколы Ученых советов Университета – у секретаря Ученого совета Университета;
- зачетные книжки – у студентов.

Ответственные за поддержание записей в рабочем состоянии – делопроизводитель подразделения, при отсутствии данной должности в штатном расписании – руководитель подразделения, либо сотрудник подразделения, назначенный начальником подразделения, заместители деканов по учебной работе, секретари ученых советов факультетов, секретарь Ученого совета Университета. Ответственность за поддержание в рабочем состоянии и хранение зачетных книжек возлагается на студентов.

Показатель результативности подпроцесса «Мониторинг и измерение» - отношение числа мероприятий по проверке знаний, проведенных в соответствие с расписанием, к общему числу запланированных проверок, в процентах.

Проводит оценку результативности руководитель подпроцесса – проректор по учебной работе.

Результативным признается подпроцесс, в котором показатель результативности равен 100 %.

Условно результативной считается подпроцесс, значение показателя результативности которого не менее 90 %.

Нерезультативным признается подпроцесс, показатель результативности которого менее 90 %.

Результативность проверки знаний оценивает проректор по учебной работе по данным, представляемым системой мониторинга о проведении мероприятий по проверке знаний обучающихся. Оценка и анализ результативности проверки знаний проводится по окончании учебного года при анализе СМК со стороны руководства.

Документирование оценки результативности подпроцесса «Мониторинг и измерение» (записи о результативности проверки) осуществляется в виде раздела отчета об анализе СМК со стороны высшего руководства. Раздел отчета содержит:

- оценку результативности подпроцесса;
- анализ результатов оценки;
- рекомендации по улучшению проведения мероприятий по оценке знаний.

Ответственность за сбор и представление данных проректору по учебной работе для оценки результативности проверки знаний несет ответственный за мониторинг подпроцесса.

Разделы отчета с оценкой результативности составляются, поддерживаются в рабочем состоянии и хранятся у ответственного за мониторинг проверки знаний.

Результаты оценки, анализа и рекомендации по улучшению обсуждаются на деканских совещаниях.

Ответственность за организацию проведения проверки знаний, их верификацию и валидацию несут:

- проректор по учебной работе;
- начальник УМУ;
- деканы факультетов.

Ответственность за проведение и результаты проверки знаний обучаемых несут:

- преподаватели, выполняющие проверку знаний;
- обучаемые.

Ответственность за оценку и анализ результативности подпроцесса «Мониторинг и измерение» несет проректор по учебной работе.

7.1.9 Итоговый контроль

Итоговый Государственный контроль выпускаемых специалистов проводится в соответствии с П ОмГТУ 71.02 для того, чтобы убедиться, что соблюдены требования ГОС и, чтобы подтвердить готовность выпускаемых специалистов к самостоятельной работе в экономике страны. Если в результате итогового контроля выявляются несоответствия, выпускник изолируется (отчисляется), а результаты этих действий оформляются документально протоколом ГАК.

7.2 Процесс контроля

7.2.1 На все процедуры контроля, которые необходимо проводить в ОмГТУ, разрабатываются соответствующие положения.

7.2.2 Управление процессом проверок, связанных с итоговым контролем выпускаемых специалистов регламентируется П ОмГТУ 71.02 и методическими материалами выпускающих кафедр. Этот процесс должен включать, как минимум, проведение Государственного междисциплинарного экзамена и публичной защиты дипломного проекта (работы) перед комиссией, состоящей из не менее чем 2/3 включённых в неё специалистов (членов ГАК по специальности), причём физическое присутствие высоко квалифицированного специалиста (доктора наук) из стороннего вуза обязательно.

7.2.3 П ОмГТУ 71.02 должно находиться в качестве справочного материала на месте проведения испытаний, связанных с итоговым контролем выпускаемых специалистов.

7.2.4 Вся деятельность, связанная с проведением контроля и проверок, осуществляется квалифицированным и аттестованным персоналом.

7.3 Ресурсы для проверки

Ресурсы для проверок и контроля знаний обучающихся определяются на каждом этапе образовательного процесса по специальности в рамках преподаваемых дисциплин учебного плана, где это необходимо. С целью подтверждения выполнения всех предусмотренных процедур контроля и испытаний по инициативе Федерального агентства по образованию, требованию руководства ОмГТУ назначаются процедуры контроля качества остаточных знаний, осуществляемого как преподавателями ОмГТУ, так и совместно с представителями интересов Федерального агентства по образованию.

7.4 Идентификация статуса соответствия

7.4.1 Статус обучающегося, участвующего в образовательном процессе по специальности, однозначно определён посредством (дата, утверждение) приказов о движении контингента (зачислении, переводе, отчислении), прослеживаемых по данному обучающемуся, и непосредственно по его личной зачётной книжке (дата, подпись декана, печать).

7.4.2 Индивидуальный идентификационный номер обучающегося (номер студенческого билета и зачётной книжки) используется в документации по контролю и испытаниям (зачётных и экзаменационных ведомостях), прослеживаемой относительно этого обучающегося на различных этапах образовательного процесса, процедур контроля и испытаний.

7.4.3 Декан и назначенный им ответственный работник отвечают за присвоение идентификационного номера вновь принятому в ОмГТУ обучающемуся.

7.4.4 Председатели ГЭК и ГАК по каждой выпускаемой специальности отвечают за процедуру проведения итогового контроля и, если знания выпускника признаны соответствующими установленным требованиям, то осуществляется процедура выпуска студента из ОмГТУ с оформлением необходимой документации с присвоением ему соответствующей квалификации и выдачей диплома государственного образца.

7.4.5 За надлежащее оформление необходимой документации выпускнику отвечает декан и ответственный сотрудник соответствующего деканата

7.5 Индикаторы статуса несоответствий

Несоответствующие установленным требованиям знания студента отмечаются записью «неудовлетворительно», датой и подписью в зачётной или экзаменационной ведомости и отсутствием соответствующей записи в его зачётной книжке.

8 Записи

8.1 Записи по всем видам контроля в образовательном процессе ОмГТУ оформляются документально в виде зачётных и экзаменационных ведомостей, протоколов приёмной комиссии и ГАК, сохраняются в деканатах, секторе учета студентов управления кадров и режима, а затем в архиве ОмГТУ.

8.2 Записи ведутся и сохраняются для обеспечения удовлетворённости потребителей образовательных услуг (абитуриентов, студентов, работодателей) и обеспечения прослеживаемости этой документации.

8.3 Записи в зачётных и экзаменационных ведомостях ведутся на всех этапах по контролю, осуществляемых в образовательном процессе ОмГТУ.

8.4 Декан отвечает за ведение и хранение записей по контролю студентов в течение участия их в образовательном процессе.

8.5 Председатели ГЭК и ГАК отвечают за полноту, достоверность, своевременность составления и передачу на утверждение ректором протоколов о результатах проведения итогового контроля знаний и аттестации выпускников ОмГТУ и последующую передачу их в сектор учета студентов управления кадров и режима.

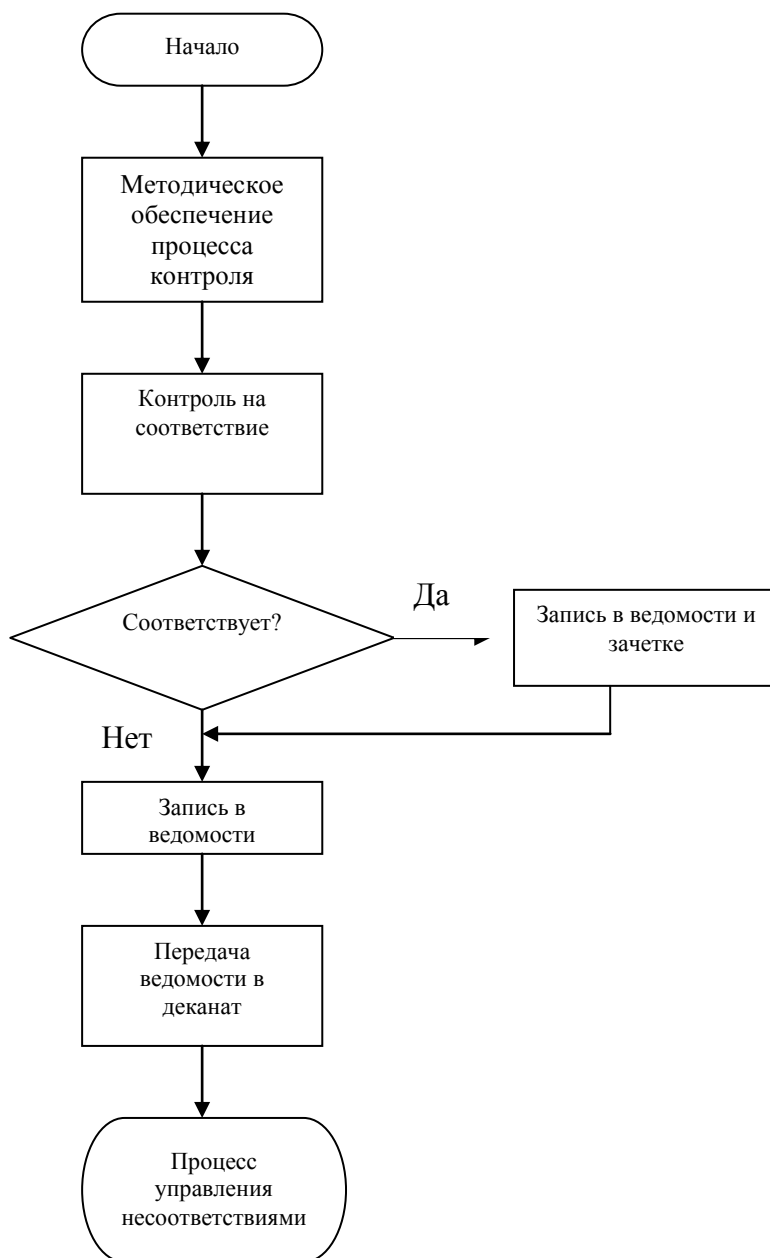
8.6 Ответственный сотрудник сектора учета студентов управления кадров и режима несёт ответственность за своевременную обработку документов о результатах проведения итогового контроля знаний выпускников ОмГТУ, передачу их в архив и выдачу выпускникам установленных документов.

8.7 Протоколы о внутренних несоответствиях хранятся в соответствующих подразделениях до минования надобности.

9 Улучшение процедуры


На основании разработанных стандартов организации проводятся внутренние аудиты, в соответствии с СТО ОмГТУ 82.01. Выполняются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТО ОмГТУ 85.01 и СТО ОмГТУ 85.02.

Приложение А
(рекомендуемое)
Процесс контроля знаний




Лист согласования

Ответственный представитель
руководства по качеству

 08.04.08 А. В. Мышлявцев
подпись дата инициалы, фамилия

Руководитель разработки

Директор ЦУКУП
подразделение, должность

 03.04.08 А. П. Тарасов
подпись дата инициалы, фамилия

Исполнитель

Зам. директора ЦУКУП
подразделение, должность

 19.03.08 Е. В. Ходорева
подпись дата инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

[illegible]