

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

 В.В. Шалай

«21» декабря 2012 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

---

Обязательства руководства

СТО ОмГТУ 51.01-2012

---

Порядок взаимодействия с военным представительством

Дата введения

«29» декабря 2012 г.

ОМСК  
2012

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАН НИЧ и группой по сопровождению системы менеджмента качества

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 25.12.2012 г. № 297

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

4 Настоящий стандарт организации разработан в соответствии с ГОСТ РВ 15.002 (п. 4.1.2, п. 5.1.3) и Положения о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации.

4. Настоящий стандарт организации разработан в соответствии с ГОСТ РВ 0015-002 и Положения о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации. (Изменение № 1 от 29.04.2013 года , № 121).

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
4 Цель .....	5
5 Основные нормативные положения .....	5
5.1 Общие положения .....	5
5.2 Порядок согласования документов СМК с военным представительством .....	8
6 Записи .....	8
7 Улучшение .....	8

## **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает основные положения и порядок функционирования процедуры взаимодействия НИЧ университета с военным представительством применительно к разработке оборонной продукции.

Настоящий стандарт обязателен для руководителей и специалистов подразделений НИЧ, осуществляющих разработку оборонной техники.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ РВ 15.002-2003 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Системы менеджмента качества. Общие требования.

ГОСТ РВ 15.307-2002 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Испытания и приемка серийных изделий. Основные положения

ГОСТ РВ 15.703-78 Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций. Общие положения

ВР РД 03.001 Порядок проведения работ по сертификации систем качества предприятий – разработчиков и производителей оборонной продукции

Положение о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, утверждённое Постановлением Правительства РФ от 11 августа 1995 г. № 804

СТО ОмГТУ 42.02 – 2008 Требования к документации. Управление записями

СТО ОмГТУ 85.03-2012 Улучшение. Корректирующие действия НИЧ

СТО ОмГТУ 85.04-2012 Улучшение. Предупреждающие действия НИЧ

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 заменить на ГОСТ ISO 9000-2011

ГОСТ РВ 15.002-2003 заменить на ГОСТ РВ 0015-002-2012

### **Добавить:**

ГОСТ РВ 0001-005-2006 Система стандартизации оборонной продукции. Порядок внедрения стандартов на оборонную продукцию. (Изменение № 2 от 29.04.2013 года, № 121).

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ Р ИСО 9000, ГОСТ 15.307, а также следующие сокращения:

**НИР:** Научно-исследовательские работы.

**ОКР:** Опытно-конструкторские работы.

**СМК:** Система менеджмента качества.

**НИЧ:** Научно-исследовательская часть.

**ВП:** Военное представительство.

**СТО:** Стандарт организации.

### 4 Цель

4.1 Целью настоящего стандарта является обеспечение выполнения контрактов (договоров) НИЧ университета с ВП путем контроля и анализа их выполнения.

4.2 Данная цель достигается путем установления порядка взаимодействия НИЧ университета с ВП на всех этапах жизненного цикла продукции.

### 5 Основные нормативные положения

#### 5.1 Общие положения

5.1.1 При взаимодействии с ВП НИЧ университета руководствуется Положением о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации.

5.1.2 Руководители ВП и организаций имеют право взаимного обращения по всем вопросам, связанным с разработкой, изготовлением, испытаниями, приемкой и поставкой оборонной продукции, а также с обеспечением условий работы ВП, и обязаны лично рассматривать эти вопросы и принимать по ним решения.

5.1.3 Руководство НИЧ университета обеспечивает:

- выполнение контрактных (договорных) обязательств;
- проверку качества комплектующих изделий, материалов, сырья, полуфабрикатов, применяемых для изготовления оборонной продукции;
- своевременное предъявление оборонной продукции для испытаний и приемки, а также устранение выявленных при испытаниях и эксплуатации производственных и конструктивных дефектов оборонной продукции;

- осуществление работ по стандартизации и унификации оборонной продукции, комплектующих изделий и материалов, применяемых для ее разработки, а также своевременное внедрение стандартов;
- разработку и соблюдение технологических процессов разработки оборонной продукции;
- сохранность принятой ВП и переданной на ответственное хранение оборонной продукции, а также ее техническое обслуживание;
- своевременное планирование и выполнение НИЧ университета работ по замене отказавших составных частей эксплуатируемых изделий оборонной продукции;
- обоснование цен на военную продукцию, согласование их с ВП;
- организацию и осуществление работ по метрологическому обеспечению разработки, изготовления и испытаний оборонной продукции;
- организацию и осуществление анализа надежности поставляемой оборонной продукции, на основании результатов ее испытаний и эксплуатации;
- защиту государственной тайны в процессе разработки, испытаний, производства и поставки оборонной продукции;
- участие в проведении ВП летучих контролей выполнения требований КД, ТД, и д.р. технической документации и разработку мероприятий по выявленным несоответствиям.

5.1.4 Руководство НИЧ университета представляет ВП на согласование и (или) заключение:

- проекты тактико-технических (технических) заданий на разработку оборонной продукции;
- проекты контрактов (договоров) на разработку (производство) оборонной продукции;
- программы и методики их испытаний, отчеты по результатам этих испытаний;
- мероприятия по устранению выявленных несоответствий оборонной продукции установленным требованиям;
- конструкторскую (а при необходимости и технологическую) документацию, необходимую для производства оборонной продукции, а также все изменения, вносимые в эту документацию;
- результаты выполнения НИР и ОКР;
- документацию удостоверяющую наличие и эффективность СМК.

5.1.5 Руководство НИЧ университета обязано:

- предоставлять военному представительству для ознакомления все документы по качеству оборонной продукции;
- своевременно принимать меры по устранению недостатков и дефектов оборонной продукции, выявленных при ее разработке, производстве, монтаже, испытаниях, приемке;
- проводить работы по повышению качества и надежности оборонной продукции на протяжении всего ее жизненного цикла.

5.1.6 Военное представительство принимает участие:

- в планировании мероприятий по защите государственной тайны при разработке, испытаниях, производстве и поставке оборонной продукции;
- в согласовании ТТЗ (ТЗ) на выполнение НИР и ОКР, а также согласовывает ТЗ на составные части этих работ;
- в работах по оценке эффективности системы управления качеством продукции;
- во внутренних проверках по оценке эффективности системы качества в НИЧ университета;
- во внешних проверках системы качества НИЧ университета, проводимых комиссиями аккредитованных органов по сертификации системы качества;
- в проводимых исследованиях дефектов, выявленных в ходе эксплуатации в соответствии с ГОСТ В 15.703, а также в ходе контрольных испытаний, при контроле качества оборонной продукции и технологических процессов изготовления в опытном и серийном производстве.

**В пункт 5.1.2 добавить:**

ВП вправе вносить свои замечания и согласовывать любые документы СМК.

**пункт 5.1.3 добавить:**

Беспрепятственный доступ ВП к документам СМК (включая записи, сведения и другие информационные ресурсы) в части выполнения ГОЗ.

**пункт 5.1.4 добавить:**

Перечень документов по стандартизации оборонной продукции, применяемых в организации, в соответствии с ГОСТ РВ 0001-005, а также перечень документов СМК, подлежащих согласованию с ВП (по решению ВП). (Изменение №3 от 29.04.2013 года, № 121).

## **5.2 Порядок согласования документов СМК с военным представительством**

5.2.1 Документ СМК, подписанный разработчиком документа и руководителем разработки документа, согласовывается с задействованными в нем подразделениями университета, первым проректором-проректором по научной работе, начальником НИЧ, группой по сопровождению СМК, ответственным представителем руководства по качеству.

5.2.2 После всех согласующих подписей перечисленных в пункте 5.2.1, документ согласовывается со специалистами ВП.

5.2.3 Запрещается вносить какие-либо изменения в документ после того, как этот документ согласован со специалистами ВП.

5.2.4 В случае возникновения необходимости внесения изменений в документ, данные изменения, до утверждения, в обязательном порядке согласовываются разработчиком документа со специалистами ВП согласовавшими документ.

5.2.4 После согласования со специалистами ВП документ утверждается ректором университета.

5.2.5 После утверждения документ направляется на согласование начальнику ВП.

## **6 Записи**

Записи ведутся в соответствии с СТО ОмГТУ 42.02.

## **7 Улучшение**

В СТО ОмГТУ 51.01 могут быть внесены изменения или дополнения по результатам внутренних проверок и аудитов, а также при изменении действующего законодательства.



## Лист согласования

Ответственный представитель  
руководства по качеству,  
проректор по УМР

подразделение, должность

подпись

дата

11.12.2012 Л.О. Штриплинг  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Вед. инженер ГС СМК

подразделение, должность

подпись

дата

20.12.12 А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Согласовано:

Первый проректор-  
проректор по НР

подразделение, должность

подпись

дата

А.В. Косых

инициалы, фамилия

Начальник НИЧ

подразделение, должность

подпись

дата

11.12.12 Б.Д. Женатов

инициалы, фамилия

## Лист регистрации изменений

[illegible]