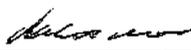


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

 В.В. Шалай

« 26 » января 2010 г.

РЕГЛАМЕНТ

Система менеджмента качества

Измерение, анализ и улучшение

Р ОмГТУ 80.01 - 2010

Планирование деятельности по обеспечению
функционирования СМК на уровне кафедры

Дата введения

« 08 » 02 2010 г.

ОМСК
2010

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН помощником проректора по учебной работе Огорелковым Б.И.
- 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *01.02* 2010 г. № *29*.
- 3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.
- 4 Регламент разработан на основе требований ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (пункт 4.1; 5.4 ;5.5; 5.6; 8).

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4 Цели и задачи установления регламента деятельности по обеспечению функционирования СМК на уровне кафедры.....	6
5 Основные нормативные положения (регламент).....	6
5.1 Общие положения	6
5.2 Сентябрь.....	7
5.3 Октябрь.....	8
5.4 Ноябрь	9
5.5 Декабрь.....	10
5.6 Январь	11
5.7 Февраль	12
5.8 Март	13
5.9 Апрель.....	15
5.10 Май	15
5.11 Июнь	16
5.12 Июль	18
5.13 Август.....	19
6. Записи.....	20
7. Улучшение регламента.....	20

Введение

Система менеджмента качества, построенная на основе ГОСТ Р ИСО 9001-2008, предусматривает регулярное осуществление менеджмента процессов, проведение мониторинга, измерения, анализа и постоянного улучшения процессов и, в конечном итоге, улучшение качества продукции и услуг, а также удовлетворённости потребителей (п.п. 4.1, 5.4, 5.5, 5.6, 8).

Основные требования к проведению мониторинга, измерения, анализу и улучшению определены в следующих внутривузовских стандартах:

СТО ОмГТУ 82.01-2008, СТО ОмГТУ 83.01-2008, СТО ОмГТУ 85.01-2008, СТО ОмГТУ 85.02-2008, СТО ОмГТУ 52.01-2008, СТО ОмГТУ 56.01-2008.

Настоящий регламент в дополнение к указанным СТО, учитывая годовую цикличность учебного процесса, устанавливает регламент основных управляющих действий, которые должны быть осуществлены кафедрами на различных этапах подготовки, организации и осуществления учебного процесса в течение каждого учебного года.

1 Область применения

Настоящий регламент, устанавливая содержание основных управляющих воздействий на систему менеджмента качества со стороны заведующих кафедрами в течение учебного года, распространяется на все кафедры университета. При этом все воздействия, предусматривающие взаимоотношения и мониторинг, связанные с выпускниками и работодателями, осуществляются только выпускающими кафедрами.

2 Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001 - 2008. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО ОмГТУ 82.01 - 2008. Мониторинг и измерение. Проведение внутренних аудитов;
- СТО ОмГТУ 83.01 – 2008. Управление несоответствующими образовательными услугами и продукцией;
- СТО ОмГТУ 85.01 – 2008. Улучшение. Корректирующие действия;
- СТО ОмГТУ 85.02 - 2008. Улучшение. Предупреждающие действия;
- СТО ОмГТУ 52.01 – 2008. Ориентация на потребителя. Оценка удовлетворённости потребителей;
- СТО ОмГТУ 56.01 – 2008. Анализ СМК со стороны руководства;
- СТО ОмГТУ 82.02 – 2008. Мониторинг и измерение. Мониторинг и измерение продукции образовательного процесса. Контроль продукции образовательного процесса.
- П ОмГТУ 71.03 – 2008. Планирование процессов жизненного цикла продукции. Положение об управлении учебно-познавательной деятельностью студентов (самостоятельная работа студентов)

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

В настоящем регламенте использованы термины и определения, обозначения и сокращения, установленные в РК ОмГТУ 42.01 – 2008.

4 Цели и задачи установления регламента деятельности по обеспечению функционирования СМК на уровне кафедры.

4.1 Основной целью установления регламента управляющих воздействий на СМК со стороны заведующих кафедрами является упорядочение управляющих воздействий в соответствии с особенностями годовой цикличности учебного процесса, необходимостью принятия некоторых типовых действий, обеспечивающих устойчивость функционирования СМК и улучшение процессов и образовательной продукции на основе их мониторинга, измерения, анализа, выявления проблем, принятия и реализации необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

4.2 Основными задачами регламентирования деятельности кафедр по обеспечению функционирования СМК являются:

- систематический анализ состояния функционирования СМК на уровне кафедры и фактических данных (по результатам мониторинга и измерения), свидетельствующих о степени результативности СМК, качестве образовательных услуг и качестве результатов обучения студентов на всех этапах и по всем видам контроля;
- выявление проблем, недостатков, несоответствий и их причин;
- разработка и реализация необходимых корректирующих и предупреждающих действий, направленных на устранение несоответствий и их причин;
- исправление неудовлетворительных результатов обучения;
- анализ результативности выполненных корректирующих и предупреждающих действий и результативности СМК в целом

5 Основные нормативные положения (Регламент)

5.1 Общие положения.

В соответствии с основными задачами, представленными в п.4.2., на кафедре ежемесячно должна проводиться определённая работа, обеспечивающая устойчивое функционирование СМК. В последующих пунктах (разделах) представлен минимально необходимый перечень таких работ и соответствующих управляющих воздействий, распределённых по месяцам учебного года с учётом циклических особенностей организации учебного процесса в вузе.

5.2 Сентябрь

5.2.1 Анализ функционирования СМК за прошедший учебный год. Обсуждение на заседании кафедры. Составление, корректировка и принятие обобщённых планов качества на текущий учебный год (по принятым в июне-августе решениям о проведении корректирующих и предупреждающих действий и вытекающих из анализа функционирования СМК), включающих в себя:

- план предупреждающих действий на учебный год;
- план корректирующих действий на учебный год;
- план по реализации установленных целей в области качества, поддержанию, развитию и улучшению СМК.

5.2.2 Подготовка и представление в ЦУКУП отчёта о функционировании СМК за прошедший учебный год (по установленной форме).

5.2.3 Исправление неудовлетворительных результатов обучения студентов, имеющих академическую задолженность по дисциплинам кафедры:

- проведение дополнительных занятий;
- проведение консультаций;
- проведение повторной аттестации по установленным правилам.

Анализ результативности всех действий, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов обучения студентов.

5.2.4 Актуализация кафедральных критериев оценки качества образовательных услуг, оказываемых преподавателями по дисциплинам кафедры и закреплённым направлениям подготовки.

Составление плана контроля качества образовательных услуг (контрольные посещения заведующего кафедрой, взаимопосещения и анализ методического обеспечения дисциплин каждого преподавателя).

5.2.5 Организация и проведение контроля качества образовательных услуг в сентябре (в соответствии с планом).

5.2.6 Контроль выдачи студентам графиков самостоятельных работ на осенний семестр, выявление проблем и принятие необходимых мер (если графики не выданы или их структура и содержание не соответствуют установленным требованиям или требованиям рабочих программ).

5.2.7 Проверка и актуализация рабочих программ дисциплин с учётом принятых ранее решений о внесении в них каких-либо изменений, в том числе связанных с выполнением требований и ожиданий работодателей, повышением их удовлетворённости содержанием образовательных программ и качеством подготовки

специалистов, а также повышением удовлетворённости студентов, выпускников и внутренних потребителей.

5.2.8 Уточнение сроков проведения внутренней (или внешней) аудиторской проверки функционирования СМК в подразделении.

5.2.9 Обеспечение наличия в подразделении ресурсов и информации, необходимой для поддержания учебного процесса и его мониторинга.

5.2.10 Включение в план работы кафедры на учебный год и в индивидуальные планы ППС мероприятий по проведению необходимых действий, связанных с выполнением планов качества и обеспечением функционирования СМК.

5.2.11 Уточнение имеющихся на кафедре и используемых в учебном процессе и НИР средств измерения. Представление главному метрологу информации о наличии средств измерений (приборов) с указанием названия, очередных сроков поверки и калибровки, а также используемых как индикаторы (заполнение форм 1,2,3,4 согласно Положения П ОмГТУ 76.01-2009 «Управление устройствами для мониторинга и измерений»).

5.3 Октябрь.

5.3.1 Выполнение корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на октябрь. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.3.2 Организация и проведение контроля качества образовательных услуг, запланированных на октябрь. Выявление проблем, анализ, обсуждение, принятие решений по устранению проблем и причин их появления (дополнительные корректирующие и предупреждающие действия).

5.3.3 Проверка состояния документации СМК, включая записи (в соответствии с утверждённым реестром). Выявление проблем, анализ, принятие решения по устранению обнаруженных недостатков и несоответствий (дополнительные корректирующие и предупреждающие действия).

5.3.4 Ознакомление персонала с новыми документами СМК и приказами ректора по качеству. Осведомление персонала об актуальности и важности его деятельности, вкладе в достижение целей в области качества и осуществление учебного процесса в соответствии с установленными требованиями, утверждёнными образовательными программами и критериями результативности.

5.3.5 Мониторинг и измерение, анализ и оценка качества результатов обучения студентов по дисциплинам кафедры (по итогам 1-й контрольной недели). Обсуждение на заседании кафедры. Выявление проблем, несоответствий и причин появления неудовлетворительных результатов. Оценка качества управления учебно-

познавательной деятельностью студентов, его соответствия установленным требованиям и требованиям внутривузовских стандартов.

Принятие к реализации дополнительных корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение результативности текущего освоения студентами программного материала по дисциплинам кафедры, а также на улучшение методов управления учебно-познавательной деятельностью студентов.

Планирование на период до следующей контрольной недели работ, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов рубежного контроля (проведение дополнительных занятий и консультаций с отстающими студентами).

Уточнение критериев оценки результативности обучения студентов по итогам рубежного контроля, при приёме зачётов и экзаменов.

5.3.6 Контроль качества и полноты учебно-методического обеспечения по дисциплинам кафедры. Подготовка проекта плана издания учебников и учебных пособий, включая подготовку их электронных версий, а также с применением элементов мульти-медиа. Подготовка заявок на централизованное приобретение учебной литературы.

5.3.7 Утверждение и согласование с главным метрологом методики калибровки средств измерения (СИ) согласно Положения П ОмГТУ 76.01 – 2009 «Управление устройствами для мониторинга и измерений».

Проведение калибровки СИ (самостоятельно в подразделении) и подготовка сертификата о проведённой калибровке СИ.

5.4 Ноябрь

5.4.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на ноябрь. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.4.2 Мониторинг и измерение учебного процесса: Организация и проведение контроля качества учебных занятий (по плану ноября) в соответствии с установленными критериями. Выявление проблем, анализ и обсуждение, принятие решения по устранению обнаруженных недостатков и несоответствий и их причин (дополнительные корректирующие и предупреждающие действия).

5.4.3 Контроль выполнения (за сентябрь, октябрь и ноябрь) планов мероприятий по реализации целей в области качества. Анализ результативности выполненных мероприятий. Принятие решения относительно мероприятий, которые оказались не выполненными в установленный срок.

5.4.4 Контроль соответствия УМК и реализуемых образовательных программ требованиям п.7.2 и п.7.3 ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Выявление проблем, принятие

решения о проведении дополнительных мероприятий по устранению обнаруженных недостатков, несоответствий и причин их возникновения (дополнительные корректирующие и предупреждающие действия)

5.4.5 Организация подготовки документов к лицензированию и аккредитации образовательных программ (при наличии решения и соответствующих планов)

5.4.6 Исправление неудовлетворительных результатов обучения студентов, имеющих низкие баллы по итогам 1-й контрольной недели:

- проведение дополнительных занятий;
- проведение консультаций;
- подготовка студентов к аттестации на 2-й контрольной неделе.

Анализ результативности всех действий, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов освоения студентами программного материала.

5.4.7 Представление главному метрологу копии сертификата о проведённой калибровке СИ.

5.5 Декабрь

5.5.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на декабрь. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.5.2 Мониторинг и измерение учебного процесса:

Организация и проведение контроля качества образовательных услуг, запланированных на декабрь, анализ и оценка их соответствия установленным критериям. Выявление проблем, их анализ и обсуждение, принятие решения по устранению обнаруженных недостатков, несоответствий и их причин (дополнительные корректирующие и предупреждающие действия).

5.5.3 Мониторинг, измерение, анализ и оценка качества результатов обучения студентов по дисциплинам кафедры (по итогам 2-й контрольной недели). Обсуждение на заседании кафедры. Выявление проблем, несоответствий и причин появления неудовлетворительных результатов. Оценка качества управления учебно-познавательной деятельностью студентов, его соответствия установленным требованиям и требованиям внутривузовских стандартов. Принятие к реализации дополнительных мер, направленных на улучшение результативности текущего освоения студентами программного материала по дисциплинам кафедры, а также на улучшение системы управления учебно-познавательной деятельностью студентов.

Планирование на период до зимней экзаменационной сессии работ, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов 2-го рубежного контроля.

Дополнительное разъяснение студентам установленных критериев оценки их знаний и компетенций в период проведения экзаменационной сессии.

5.5.4 Исправление неудовлетворительных результатов обучения студентов, имеющих низкие баллы по итогам 2-й контрольной недели:

- проведение дополнительных занятий;
- проведение консультаций;
- подготовка студентов к сдаче зачётов и экзаменов.

Анализ результативности проведённых действий.

5.6 Январь

5.6.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на январь. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.6.2 Ознакомление персонала с новыми документами СМК и приказами ректора по качеству.

5.6.3 Проверка состояния документации СМК, включая записи (в соответствии с утверждённым реестром). Выявление проблем, анализ, принятие решения по устранению обнаруженных недостатков и несоответствий (дополнительные корректирующие и предупреждающие действия).

5.6.4 Мониторинг и измерение удовлетворённости студентов: проведение анкетирования студентов по определению их удовлетворённости качеством образовательных услуг всех видов по дисциплинам кафедры, в том числе:

- лекций;
- практических занятий;
- лабораторных работ;
- руководства выполнением СРС (курсовых проектов и работ, РГР, индивидуальных заданий, рефератов и т.д);
- консультаций;
- организации НИРС и УИРС;
- методического обеспечения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- рубежного (контрольные недели) и промежуточного (зачёты, экзамены) контроля;
- отношения ППС к студентам;
- условий протекания учебного процесса и состояния образовательной среды.

5.6.5 Анализ данных мониторинга и измерения удовлетворённости студентов качеством образовательных услуг и содержанием образовательных программ.

Выявление проблем и причин возникновения случаев неудовлетворённости. Обсуждение результатов на заседании кафедры и принятие (при необходимости) решения о проведении дополнительных корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение удовлетворённости студентов.

5.6.6 Мониторинг и измерение удовлетворённости внутренних потребителей (дисциплин и кафедр, использующих результаты обучения студентов по дисциплинам данной кафедры). Анализ и оценка данных мониторинга и измерения удовлетворённости внутренних потребителей, уточнение их требований и ожиданий, оценка возможности их выполнения .

Обсуждение результатов на заседании кафедры и принятие (при необходимости) решения о проведении дополнительных корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение удовлетворённости внутренних потребителей.

5.6.7 Мониторинг и измерение учебного процесса:

сбор статистических данных об итогах зимней экзаменационной сессии за несколько лет (не менее 3-х), включая анализ и оценку качества результатов обучения студентов по дисциплинам кафедры в осеннем семестре текущего учебного года (по итогам зимней экзаменационной сессии).

Обсуждение на заседании кафедры. Выявление проблем, несоответствий и причин появления неудовлетворительных результатов. Принятие решения о проведении дополнительных корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение результативности обучения студентов по дисциплинам кафедры. Планирование на февраль текущего учебного года проведение работ, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов обучения студентов (проведение дополнительных занятий и консультаций для студентов , имеющих академическую задолженность, проведение повторной аттестации.

5.6.8 Контроль выполнения плана осеннего семестра текущего учебного года по исполнению мероприятий, связанных с реализацией целей кафедры в области качества. Анализ результативности выполненных мероприятий. Принятие решения относительно мероприятий, которые оказались не выполненными в установленные сроки.

5.7 Февраль

5.7.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на февраль. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.7.2 Мониторинг и измерение учебного процесса:

Организация и проведение контроля качества образовательных услуг, запланированного на февраль. Анализ и оценка соответствия качества образовательных услуг установленным критериям. Выявление проблем, их анализ и обсуждение. Принятие решения по устранению обнаруженных недостатков, несоответствий и их причин путём проведения дополнительных корректирующих и предупреждающих действий.

5.7.3 Исправление неудовлетворительных результатов обучения студентов, имеющих академическую задолженность по дисциплинам кафедры (по итогам зимней экзаменационной сессии) по принятому в январе плану:

- проведение дополнительных занятий;
- проведение консультаций;
- проведение повторной аттестации по установленным правилам.

Анализ результативности всех действий, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов обучения студентов.

5.7.4 Контроль выдачи студентам графиков самостоятельных работ на весенний семестр и доведения до сведения студентов критериев оценки результативности их учебно-познавательной деятельности, освоения программного материала, приобретения знаний и компетенций.

5.7.5 Обсуждение на заседании кафедры итогов выполнения индивидуальных планов ППС и плана кафедры за осенний семестр. Анализ полноты и качества выполнения кафедрой своих функций (в соответствии с утверждённым положением о кафедре). Анализ полноты и качества выполнения преподавателями своих должностных обязанностей (в соответствии с утверждёнными должностными инструкциями) и индивидуальных планов. Анализ выполнения всех мероприятий, относящихся к обеспечению функционирования СМК в осеннем семестре и включённых в индивидуальные планы ППС и план работы кафедры. Выявление проблем и несоответствий, связанных с выполнением функций кафедры и обязанностей ППС. Выявление причин появления установленных проблем и несоответствий и принятия решения о проведении необходимых дополнительных корректирующих и предупреждающих действий.

5.8 Март

5.8.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на март. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.8.2 Мониторинг и измерение учебного процесса:

Организация и проведение контроля качества образовательных услуг, запланированного на март. Анализ и оценка соответствия качества образовательных услуг установленным критериям. Выявление проблем, их анализ и обсуждение. Принятие решения об устранении обнаруженных недостатков, несоответствий и их причин путём проведения дополнительных корректирующих и предупреждающих действий.

5.8.3 Мониторинг, измерение, анализ и оценка качества результатов обучения студентов по дисциплинам кафедры (по итогам 1-й контрольной недели). Обсуждение на заседании кафедры. Выявление проблем, несоответствий и причин появления неудовлетворительных результатов. Оценка качества управления учебно-познавательной деятельностью студентов, его соответствия установленным требованиям и требованиям внутривузовских стандартов.

Принятие к реализации дополнительных мер, направленных на улучшение результативности текущего освоения студентами программного материала по дисциплинам кафедры, а также на улучшение системы управления учебно-познавательной деятельностью студентов.

Планирование на период до 2-й контрольной недели проведение работ, связанные с исправлением неудовлетворительных результатов 1-го рубежного контроля.

5.8.4 Анализ достаточности ресурсов кафедры, используемых для поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества, а также постоянного повышения её результативности. Оценка компетентности персонала, выполняющего работу, которая влияет на качество образовательных услуг и качество подготовки специалистов. Выявление проблем и принятие решения о проведении дополнительных мероприятий, направленных на улучшение ресурсов и повышения квалификации персонала, в том числе через систему подготовки кадров высшей квалификации (докторантуру и аспирантуру).

5.8.5 Анализ инновационной, научно-исследовательской и производственной деятельности кафедры с участием студентов и её влиянии на качество образовательного процесса. Выявление проблем и разработка мероприятий по улучшению качества образовательного процесса и качества подготовки специалистов на основе совместной научно-исследовательской и инновационной деятельности научно-педагогических работников кафедры и студентов.

5.9 Апрель

5.9.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на апрель. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.9.2 Мониторинг и измерение учебного процесса:

Организация и проведение контроля качества образовательных услуг, запланированного на апрель. Анализ и оценка соответствия качества образовательных услуг установленным критериям. Выявление проблем, их анализ и обсуждение. Принятие решения об устранении обнаруженных недостатков, несоответствий и их причин путём проведения дополнительных корректирующих и предупреждающих действий.

5.9.3 Исправление неудовлетворительных результатов обучения студентов, имеющих низкие баллы по итогам 1-й контрольной недели:

- проведение дополнительных занятий;
- проведение дополнительных консультаций;
- подготовка студентов к очередной рубежной аттестации.

Анализ результативности проведённых действий.

5.9.4 Анализ управления закупками и взаимодействием с поставщиками материальных ценностей. Выявление проблем. Принятие решения об улучшении взаимодействия с поставщиками материальных ценностей и повышении качества используемых в научно-образовательном процессе материальных ценностей.

5.9.5 Оценка работоспособности учебно-лабораторного и научного оборудования и приборов, имеющихся на кафедре. Подготовка и представление главному метрологу перечня контрольно-измерительного оборудования и приборов, подлежащих списанию.

5.9.6 Контроль исполнения и оценка результативности всех выполненных мероприятий по реализации целей кафедры в области качества на текущий учебный год. Выявление проблем и корректировка.

5.9.7 Контроль состояния и управляемости документации и записей кафедры. Выявление проблем. Устранение несоответствий и недостатков. Планирование дополнительных корректирующих и предупреждающих действий.

5.10 Май

5.10.1 Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий, запланированных на май. Анализ и оценка результативности их выполнения.

5.10.2 Мониторинг и измерение учебного процесса: организация и проведение контроля качества образовательных услуг, запланированного на май. Анализ и оценка соответствия качества образовательных услуг установленным критериям. Выявление

проблем, их анализ и обсуждение. Принятие решения об устранении обнаруженных недостатков, несоответствий и их причин путём проведения дополнительных корректирующих и предупреждающих действий.

5.10.3 Мониторинг, измерение, анализ и оценка качества результатов обучения студентов по дисциплинам кафедры (по итогам 2-й контрольной недели). Обсуждение на заседании кафедры. Выявление проблем, несоответствий и причин появления неудовлетворительных результатов. Принятие к реализации дополнительных мер, направленных на улучшение результатов освоения студентами программного материала по дисциплинам кафедры.

Планирование на период до летней экзаменационной сессии проведение работ, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов 2-го рубежного контроля :

- проведение дополнительных учебных занятий;
- проведение дополнительных консультаций;
- подготовка студентов к летней экзаменационной сессии.

5.10.4 Ознакомление с новыми документами СМК и приказами ректора по качеству.

5.10.5 Актуализация знаний персонала относительно требований внутривузовских документов СМК, непосредственно связанных с учебным процессом (повторно прочитать, осмыслить, уяснить требования).

5.10.6 Организация и проведение внутреннего контроля состояния учебных планов, рабочих программ дисциплин и их УМК, включая графики самостоятельных работ студентов, их корректировка (с учётом ранее запланированных корректирующих и предупреждающих действий и вновь выявленных проблем) и подготовка к новому учебному году.

5.10.7 Распределение поручений по сбору информации и подготовке данных для анализа результативности функционирования СМК за учебный год)

5.11 Июнь

5.11.1 Проведение анкетирования студентов по определению их удовлетворённости качеством образовательных услуг всех видов по дисциплинам кафедры, в том числе:

- лекций;
- практических занятий;
- лабораторных работ;

- руководства выполнением СРС (курсовых проектов и работ, РГР, индивидуальных заданий, рефератов и т.д.)
- консультаций;
- организации НИРС и УИРС;
- методического обеспечения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- рубежного (контрольные недели) и промежуточного (зачёты, экзамены) контроля
- отношения ППС к студентам;
- условий протекания учебного процесса, включая аудиторный и лабораторный фонд, компьютерные классы и т.д.

5.11.2 Проведение собраний с выпускниками, опрос (или анкетирование) выпускников на предмет их удовлетворённости содержанием образовательных программ и качеством подготовки по избранной образовательной программе.

5.11.3 Анализ и оценка удовлетворённости студентов и выпускников качеством образовательных услуг, содержанием образовательных программ и качеством подготовки. Выявление проблем и причин возникновения случаев неудовлетворённости. Обсуждение результатов на заседании кафедры и принятие планов необходимых корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение удовлетворённости студентов и выпускников, в том числе по корректировке учебных планов, рабочих программ дисциплин и их методического обеспечения, а также по изменению технологий оказания образовательных услуг и кафедральных критериев оценки их качества, используемых в процессе контроля качества образовательных услуг (контрольные посещения, взаимопосещения учебных занятий).

5.11.4 Сбор сведений об удовлетворённости внутренних потребителей (дисциплин и кафедр, использующих результаты обучения студентов по дисциплинам данной кафедры). Анализ и оценка удовлетворённости внутренних потребителей, уточнение их требований и ожиданий, оценка возможности их выполнения. Обсуждение результатов на заседании кафедры и принятие планов необходимых корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение удовлетворённости внутренних потребителей, в том числе по корректировке рабочих программ дисциплин кафедры.

5.11.5 Обсуждение на заседании кафедры результатов контроля и оценки качества образовательных услуг в весеннем семестре (по итогам контрольных посещений и взаимопосещений учебных занятий) по критериям, установленным

кафедрой. Анализ результатов контроля, выявление проблем и несоответствий. Принятие планов необходимых корректирующих и предупреждающих действий (на следующий учебный год), направленных на улучшение качества оказываемых образовательных услуг, улучшение применяемых образовательных технологий.

5.11.6 Анализ результативности выполненных в учебном году планов проведения корректирующих и предупреждающих действий, принятых кафедрой на всех этапах собственного контроля учебного процесса, а также корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий (и их причин), выявленных по результатам внутренних и внешних аудиторских проверок. Обсуждение на заседании кафедры. Принятие решения.

5.11.7 Организация сбора материалов для подготовки отчёта о функционировании СМК за учебный год.

5.11.8 Анализ и оценка качества итоговой государственной аттестации выпускников (государственные экзамены, защита ВКР в ГАК). Обсуждение на кафедре итогов и недостатков, отмеченных в отчётах председателей ГАК. Выявление проблем и принятие к реализации в очередном учебном году необходимых корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

5.12 Июль

5.12.1 Анализ и оценка качества результатов обучения студентов по дисциплинам кафедры (по итогам летней экзаменационной сессии). Обсуждение на заседании кафедры. Выявление проблем, несоответствий и причин появления неудовлетворительных результатов. Принятие к реализации в очередном учебном году необходимых корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение результативности обучения студентов по дисциплинам кафедры, в том числе связанных с улучшением методического обеспечения дисциплин и видов учебных занятий, улучшением применяемых педагогических технологий, улучшением системы управления познавательной деятельностью студентов.

Планирование (на сентябрь очередного учебного года) работ, связанных с исправлением неудовлетворительных результатов обучения студентов (проведение дополнительных занятий и консультаций для студентов, имеющих академическую задолженность, проведение повторной аттестации).

5.12.2 Маркетинговые исследования рынка труда, научных и образовательных услуг. Определение видения на реализуемые учебным подразделением образовательные программы (направления подготовки и специальности), научные

исследования и образовательные услуги всех видов. Определение (или уточнение) требований и ожиданий внешних потребителей, работодателей и заказчиков НИР к содержанию образовательных программ, качеству подготовки специалистов и проводимым научно-исследовательским работам.

5.12.3 Анализ результатов маркетинговых исследований, позиционирование учебного подразделения и его образовательных программ на рынке образовательных услуг, формулировка (корректировка) миссии по каждой реализуемой и готовящейся к лицензированию новой образовательной программе.

5.12.4 Организация опроса работодателей о степени их удовлетворённости содержанием реализуемых образовательных программ и качеством подготовки специалистов.

Анализ и оценка удовлетворённости работодателей.

Корректировка реализуемых образовательных программ (учебных планов и комплектов УМК) с учётом результатов анализа проведённых маркетинговых исследований, выявленной степени удовлетворённости работодателей, уточнения их требований и ожиданий.

5.12.5 Организация и проведение работ по набору студентов и поиску новых заказчиков на оказание нетрадиционных образовательных услуг и проведение научных исследований.

5.13 Август

5.13.1 Организация и проведение работ по набору студентов и поиску новых заказчиков на оказание нетрадиционных образовательных услуг и проведение научных исследований.

5.13.2 Проектирование и подготовка к лицензированию новых образовательных программ (востребованных рынком труда) с учётом результатов анализа проведённых маркетинговых исследований, выявленных требований и ожиданий работодателей.

5.13.3 Уточнение критериев, необходимых для обеспечения результативности при осуществлении учебного процесса на уровне подразделения.

5.13.4 Уточнение критериев, необходимых для обеспечения результативности управления учебным процессом на уровне подразделения.

5.13.5 Уточнение методов, необходимых для обеспечения результативности как при осуществлении, так и при управлении учебным процессом на уровне подразделения.

5.13.6 Расчёт, подготовка и оформление заявок на обеспечение подразделения необходимыми ресурсами на очередной учебный год.

5.13.7 Анализ достижения в прошедшем учебном году установленных целей в области качества.

Актуализация политики и целей в области качества на очередной учебный год. Формулировка и принятие целей в области качества на очередной учебный год.

5.13.8 Разработка проекта плана мероприятий подразделения по достижению установленных целей в области качества на очередной учебный год, поддержанию, развитию и улучшению СМК в подразделении.

5.13.9 Валидация учебного процесса и подготовка акта готовности к новому учебному году.

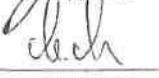
6 Записи

К записям, ведущимся по настоящему Регламенту относятся все записи по утверждённому реестру, свидетельствующие о выполненной деятельности и результативности функционирования СМК на уровне структурного подразделения.

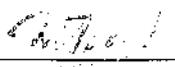
7 Улучшение регламента

В Р ОмГТУ 80.01-2009 по решению методического совета по качеству могут быть внесены изменения или дополнения на основании предложений всех участников образовательного процесса.

Лист согласования

Ответственный представитель руководства по качеству, проректор по учебной работе		25.01.10	А.В. Мышлявцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Директор ЦУКУП		21.12.09	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Руководитель разработки			
Пом. проректора по учебной работе		21.12.09	Б.И. Огорелков
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Исполнитель			
Инженер ЦУКУП		23.12.09	М.М. Зайков
	подпись	дата	инициалы, фамилия
Согласовано:			
Начальник УМУ		23.12.09	Е.В. Васильев
	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела		20.01.10	Т.В. Каменская
	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФТНГ		18.01.10	В.Н. Бельков
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан МСИ		19.01.10	Е.Н. Еремин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан РТФ		25.01.10	В.П. Кисмерешкин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан НХИ		16.01.10	С.В. Корнеев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФИТиКС		18.01.10	А.В. Зыкина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФГО		18.01.2010	М.И. Машкарин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФЭУ		20.01.2010	В.Ф. Потуданская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ЭНИ		18.01.2010	В.Н. Горюнов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Декан ДЭОиМ
подразделение, должность


подпись

14.01.10
дата

Д.В. Постников
инициалы, фамилия

Директор ИВТО
подразделение, должность


подпись

10.01.10
дата

В.П. Погодаев
инициалы, фамилия

