

**ПОРЯДОК**  
**размещения текстов выпускных квалификационных работ**  
**обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам**  
**бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**  
**в электронно-библиотечной системе**  
**ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет»**

**1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру размещения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на структурные подразделения, участвующие в реализации основных образовательных программ высшего образования, библиотеку и управление информатизации Университета.

**2. Нормативные ссылки**

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. от 27.03.2020);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»;
- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

### **3. Общие положения**

3.1. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в ЭБС Университета.

3.2. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

### **4. Подготовка к размещению выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе**

4.1. В ЭБС Университета размещаются версии ВКР в электронном виде, идентичные печатным вариантам ВКР, представленным к защитах на заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

4.2. Тексты ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (на основании заключения экспертной комиссии Университета по проведению экспертизы печатных и электронных изданий на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную тайну), размещаются в ЭБС в виде библиографических записей, которые включают в себя: Ф.И.О. автора работы, наименование кафедры, код направления подготовки (специальности), тему ВКР.

4.3. Изъятие разделов ВКР в электронном виде, содержащих производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется автором ВКР и согласуется с руководителем ВКР.

В случае изъятия сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в тексте ВКР в электронном виде предназначенном для размещения в ЭБС, после заголовка главы, параграфа, пункта сообщается обоснование: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

4.4. При необходимости изъятия сведений для доступа лиц к тексту ВКР обучающийся предоставляет два варианта файла ВКР в электронном виде:

- файл с изъятием разделов ВКР для размещения в ЭБС Университета;
- файл в полном объеме для хранения без организации доступа посредством ЭБС

Университета.

4.5. ВКР в электронном виде оформляются в виде единых файлов в формате .PDF/A без защиты паролями, которые должны содержать:

- скан титульного листа с подписями;
- скан листа задания;
- ВКР (пояснительная записка и приложения).

4.6. Название единого файла для размещения в ЭБС Университета должно содержать год защиты, фамилию и инициалы обучающегося, код направления подготовки (специальности), например:

ВКР\_2023\_110303\_Иванов ИИ

4.7. Файлы, предназначенные для хранения в полном объеме (формат и содержание указаны в п. 4.5.), должны иметь одинаковые названия с едиными файлами, размещенными в ЭБС, с дополнением «для хранения», например:

ВКР\_2023\_110303\_Иванов ИИ\_для хранения

4.8. ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в электронном виде на хранение не передаются.

## **5. Размещение выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе**

5.1. Обучающийся после получения допуска к защите ВКР, не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты работы на заседании ГЭК:

- формирует файл ВКР в электронном виде для размещения в ЭБС Университета (при необходимости изъятия сведений для доступа лиц к тексту ВКР формируется два варианта файлов в соответствии с п. 4.4);

- входит в личный кабинет на сайте <https://www.omgtu.ru>, открывает вкладку «Загрузка отчетных работ студентов»;

- дает согласие на размещение ВКР в ЭБС Университета путем выбора соответствующего поля: или в полном объеме по форме, представленной в приложении А, или с с изъя-

тием данных, содержащих сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам по форме, представленной в приложении Б;

- после согласия на размещение ВКР в ЭБС Университета обучающемуся открывается доступ для загрузки ВКР.

Если обучающийся выбрал поле «Настоящим подтверждаю, что даю согласие по форме А на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» в полном объеме», загружает ВКР в электронном виде в полном объеме.

Если обучающийся выбрал поле «Настоящим подтверждаю, что даю согласие по форме Б на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» с изъятием данных, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам», загружает два файла: файл с изъятием разделов ВКР для размещения в ЭБС Университета и файл в полном объеме для хранения без организации доступа посредством ЭБС Университета.

После загрузки файлов ВКР в личном кабинете функция «Удаление файла» обучающемуся недоступна.

5.2. Ответственное лицо от выпускающей кафедры составляет реестр ВКР, размещаемых в ЭБС Университета по форме, представленной в приложении В, согласует его с руководителями ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Затем в соответствии с реестром осуществляет контроль загрузки ВКР обучающимися:

- проверяет наличие соответствующего согласия автора на размещение ВКР в ЭБС Университета;
- правильность оформления единого файла;
- идентичность электронной версии ВКР печатному варианту;
- для текстов ВКР, содержащих сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, проверяет правильность загрузки двух вариантов файлов ВКР.

5.3. Скан копия реестра ВКР, размещенных в ЭБС Университета (с подписями руководителей ВКР и заведующего выпускающей кафедрой), в формате .PDF отправляется на e-mail: [library\\_vkr@omgtu.ru](mailto:library_vkr@omgtu.ru):

- для защит ВКР, проводимых в зимний период, не позднее 28 февраля;
- для защит ВКР, проводимых в летний период, не позднее 31 июля.

5.4. Ответственное лицо от библиотеки Университета проверяет доступ к ВКР, указанным в реестре, через ЭБС Университета. После проверки сотрудник библиотеки подписывает реестр и отправляет его скан копию по e-mail на выпускающую кафедру.

Работы по проверке доступа к ВКР через ЭБС Университета должны закончиться библиотекой:

- для защит ВКР, проводимых в зимний период, не позднее 15 марта;
- для защит ВКР, проводимых в летний период, не позднее 31 августа.

## **6. Ответственность**

6.1. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде печатному варианту ВКР, своевременную и правильную загрузку файлов ВКР в личном кабинете.

6.2. Ответственность за изъятие разделов ВКР, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность размещенной в ЭБС Университета ВКР, несут ее автор, руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой.

6.3. Ответственность за организацию своевременной загрузки ВКР в электронном виде в личный кабинет обучающегося, организацию своевременной передачи в библиотеку реестров ВКР, размещенных в ЭБС Университета, несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.4. Ответственность за своевременную организацию доступа к ВКР через ЭБС Университета, хранение электронных версий ВКР несет начальник управления информатизации.

6.5. Ответственность за организацию контроля доступа к ВКР через ЭБС Университета, проверку соответствия библиографического описания ВКР требованиям ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» несет директор библиотеки.

## **7. Хранение и доступ к выпускным квалификационным работам в электронно-библиотечной системе**

7.1. ВКР в электронном виде размещаются в ЭБС Университета с возможностью доступа к ним только зарегистрированных пользователей ЭБС Университета.

7.2. Доступ к ВКР через ЭБС Университета и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока ВКР в электронном виде подлежат исключению из ЭБС Университета и уничтожению на основании соответствующего акта.

7.3. ВКР в электронном виде в полном объеме, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность, хранятся в течение 5 лет, по истечении указанного срока подлежат уничтожению на основании соответствующего акта.

## **8. Улучшение**

8.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

**Форма согласия на размещение ВКР В ЭБС Университета в полном объеме**

**СОГЛАСИЕ**  
на размещение выпускной квалификационной работы  
в электронно-библиотечной системе  
ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» в полном объеме

Я,

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ), разрешаю ОмГТУ безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему:

---

(тема работы)

---

---

в электронно-библиотечной системе ОмГТУ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

3. Я подтверждаю, что в ВКР не содержится сведений, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Я ознакомлен (а) с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-библиотечной системе ОмГТУ.

**Форма согласия на размещение ВКР в ЭБС Университета  
с изъятием данных, содержащих сведения, имеющие действительную или  
потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам**

**СОГЛАСИЕ**

на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе  
ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет»  
с изъятием данных, содержащих сведения, имеющие действительную или потенциальную  
коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам

Я,

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее –  
ОмГТУ), разрешаю ОмГТУ безвозмездно воспроизводить и размещать выпускную квалифи-  
кационную работу (далее – ВКР) на тему:

---

(тема работы)

---

с изъятием данных, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую цен-  
ность в силу неизвестности их третьим лицам в электронно-библиотечной системе (далее –  
ЭБС) ОмГТУ.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных  
лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответству-  
ющие ссылки.

3. Я подтверждаю, что в ВКР в электронном виде, предназначенном для размещения в  
ЭБС, не содержится сведений, содержащих производственные, технические, экономические,  
организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельно-  
сти в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную ком-  
мерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Я ознакомлен (а) с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных  
работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-  
библиотечной системе ОмГТУ.



# Форма реестра ВКР, размещенных в ЭБС Университета

## РЕЕСТР<sup>1</sup> выпускных квалификационных работ, размещенных в в электронно-библиотечной системе Университета

Год защиты \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

№ п/п	ФИО автора	Группа	Тема ВКР	Наличие сведений в ВКР, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность <sup>2</sup>	ФИО, под- пись руководителя ВКР
1	2	3	4	5	6

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

Проверил

\_\_\_\_\_

должность ответственного лица от библиотеки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

<sup>1</sup> Хранится в течение периода размещения ВКР в ЭБС Университета.

<sup>2</sup> 1. В случае отсутствия данных сведений в графе указывается «не содержится».

2. В случае наличия таковых сведений указывается глава, параграф, пункт подлежащие изъятию при размещении в ЭБС Университета.

3. Если ВКР содержит государственную тайну, указывается «библиографическая запись».