

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.В. Шалай
декан 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.63-2012

О промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов
дополнительного профессионального образования,
профессиональной переподготовки, повышения квалификации и
краткосрочных курсов

Дата введения

«25» декабря 2012 г.

ОМСК
2012

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Институтом безопасности жизнедеятельности
- 2 ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета ОмГТУ, протокол от 2012г. №
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 20.12.2012 г. № 293
- 4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
- 5 Настоящее положение разработано на основе ГОСТ Р ИСО 9001 (п. 7.1), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2011г., № 1872.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Цель..... | 4 |
| 3. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 4. Обозначения и сокращения..... | 4 |
| 5. Основные нормативные положения..... | 4 |
| 6. Формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей..... | 5 |
| 7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей..... | 5 |
| 8. Критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации слушателей..... | 6 |
| 9. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей..... | 6 |
| 10. Инспекционный контроль..... | 8 |
| 11. Подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации слушателей..... | 8 |
| 12. Записи..... | 9 |
| 13. Улучшение | 9 |
| Приложение А (рекомендуемое) Зачетная ведомость..... | 10 |
| Приложение Б (рекомендуемое) Экзаменационная ведомость..... | 11 |
| Приложение В (рекомендуемое) Ведомость промежуточной аттестации..... | 12 |
| Приложение Г (рекомендуемое) Протокол заседания комиссии по проверке знаний..... | 13 |

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует:

- оценку степени достижения слушателями учебных целей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей в установленной форме (зачёты, экзамены).

Положение предназначено для слушателей краткосрочных курсов, курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального образования всех форм обучения, включая и электронное обучение, и является обязательными для должностных лиц и преподавателей, реализующих курсы и слушателей курсов.

2. Цель

Основной целью настоящего положения является регламентация процедур, связанных с проведением и анализом:

- промежуточной и итоговой аттестации слушателей в форме зачетов или экзаменов;
- общих итогов промежуточной и итоговой аттестации за весь срок обучения.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001 -2008.«Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО ОмГТУ 82.02-2008 «Контроль продукции образовательного процесса».

4. Обозначения и сокращения

ООП: Основная образовательная программа;

СРС: Самостоятельная работа студента.

5. Основные нормативные положения

5.1. В соответствии с положением СТО ОмГТУ 82.02, задачами процедуры мониторинга и измерения продукции образовательного процесса являются: идентификация статуса знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, ведение записей свидетельств соответствия приобретенных знаний и компетенций установленным требованиям (учебным целям дисциплин).

5.2. Аттестация слушателей на соответствие приобретенных знаний установленным учебным целям изучаемых тем и дисциплин состоит из совокупности мероприятий промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Основанием для проведения аттестации является учебный план курса.

5.4. Аттестацию слушатель обязан пройти в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.5. В случае успешной аттестации слушатель получает документ об окончании курсов (удостоверение, свидетельство, диплом).

5.5. Слушатель, не прошедший аттестацию в установленные сроки, не может получить документ об окончании курсов (удостоверение, свидетельство, диплом) и подлежит отчислению с курсов за академическую неуспеваемость.

6. Формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей

6.1. Форма аттестации определяется учебным планом курсов.

6.2. Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде электронного тестирования с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии преподавателя и слушателя.

7. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей

7.1. Ответственным за проведение аттестации является преподаватель, руководивший занятиями или читавший лекции по данной учебной дисциплине курса.

7.2. При проведении аттестации в форме устного опроса в аудитории, где проводится аттестация, должно одновременно находиться не более 8 слушателей на одного преподавателя, проводящего аттестацию. Объявление итогов аттестации производится сразу после аттестации;

7.3. При проведении аттестации в форме устного опроса с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии преподавателя и слушателя, аттестация может проводиться одновременно только для одного слушателя курса. Объявление итогов аттестации производится сразу после

аттестации;

7.4. При использовании формы письменного опроса, аттестация может проводиться одновременно для всех слушателей курса. Объявление итогов аттестации слушателям производится не позднее следующего дня после аттестации;

7.5. При проведении аттестации в виде электронного тестирования с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии преподавателя и слушателя, аттестация может проводиться одновременно для неограниченного количества слушателей курса. Объявление итогов аттестации слушателям производится не позднее следующего дня после аттестации;

8. Критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации слушателей

8.1. В процессе промежуточной и итоговой аттестации слушателей осуществляется оценка (по итогам устного собеседования, выступлений на семинарах, контрольных или домашних работ, электронного тестирования и другим видам СРС) за выполнение обязательных учебных работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, и демонстрацию знаний, умений, навыков и компетенций по основным дисциплинам или темам курса.

8.2. Аттестация считается пройденной, если слушатель показал знание основных положений учебной дисциплины или темы курса, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных учебным планом и рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

9. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей

9.1. Результаты аттестации в форме экзамена оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или

экспериментов, набрал 90 и более баллов при электронном тестировании в системе дистанционного обучения «Прометей».

Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента, набрал 80 - 89 баллов при электронном тестировании в системе дистанционного обучения «Прометей».

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой, набрал 75 - 79 баллов при электронном тестировании в системе дистанционного обучения «Прометей».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях слушателя основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, набрал менее 75 баллов при электронном тестировании в системе дистанционного обучения «Прометей».

В ведомость промежуточной аттестации проставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.2. Результаты аттестации в форме зачета оцениваются следующим образом:

Зачет, принимаемый комиссией для слушателей краткосрочных курсов по программам «Охрана труда» и «Пожарно-технический минимум»: используются оценки «сдал» и «не сдал». При проведении данного зачета в виде электронного тестирования в системе дистанционного обучения «Прометей» используются оценки «сдал», если слушатель набрал 75 баллов и более, «не сдал», если слушатель набрал менее 75 баллов;

Простой зачет: используются оценки «зачтено» и «не зачтено». При проведении данного зачета в виде электронного тестирования в системе дистанционного обучения «Прометей» используются оценки «сдал», если слушатель набрал 75 баллов и более, «не сдал», если слушатель набрал менее 75 баллов;

Дифференцированный зачет: используются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачет применяется для оценки некоторых видов учебных занятий и дисциплин, в том числе для оценки:

- курсовых проектов;
- всех видов практик;
- некоторых специальных дисциплин (в соответствии с учебным планом курса).

При проведении дифференцированного зачета в виде электронного тестирования в системе дистанционного обучения «Прометей» применяются положения, указанные в п.9.1. настоящего Положения.

9.3. Таблица перевода баллов набранных при электронном тестировании в системе дистанционного обучения «Прометей» в систему оценок при проведении аттестации:

| Баллы | Оценка |
|----------|--|
| 90 – 100 | Отлично |
| 80 – 89 | Хорошо |
| 75 -79 | Удовлетворительно |
| 0 – 74 | Неудовлетворительно, Не засчитано, Не сдан |
| 75 - 100 | Засчитано, Сдан |

9.4. Неявка на аттестацию без уважительных причин эквивалентна неудовлетворительной оценке.

10. Инспекционный контроль

В порядке инспекционного контроля во время аттестации могут присутствовать должностные лица: ректор, проректор по учебной работе, директор учебного центра или института, заведующий кафедрой, обеспечивающей подготовку по данной учебной дисциплине, а также заведующий выпускающей кафедрой. На экзамене могут присутствовать представители работодателей.

11. Подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации слушателей

11.1. После завершения курса подводятся итоги и анализируются результаты

промежуточной и итоговой аттестации на уровнях:

- преподавателя (преподавателей, если их несколько) дисциплины;
- кафедр;
- деканатов факультетов (директоров институтов);
- учебно-методического управления университета.

В результате анализа выявляется положительные тенденции и проблемы, причины появления проблем и неудовлетворительных результатов, формулируются и принимаются к исполнению мероприятия (корректирующие и предупреждающие действия) по устранению выявленных причин, улучшению организации учебного процесса и качества достижения студентами учебных целей, сформулированных в ООП и рабочих программах дисциплин.

11.2. Преподаватели проводят указанный в п.11.1 анализ аттестации по своим дисциплинам и представляют краткий отчет для рассмотрения на заседании кафедры.

12. Записи

К записям, ведущимся по настоящему Положению, относятся:

- аттестационные, зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы проверки знаний;
- отчеты кафедр и деканатов факультетов по результатам контроля и оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

13. Улучшение

В настоящее Положение на основании предложений факультетов и кафедр могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение А
(рекомендуемое)
Зачетная ведомость

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Зачетная ведомость

курсов повышения квалификации
по программе «_____»
(наименование программы курса)

Число часов по учебному плану – ____ ч.

Лектор – _____

Экзаменатор – _____

Дата: «____» 201__ г.

| № п\п | Фамилия, Имя, Отчество слушателя | Отметка о сдаче зачета | Подпись экзаменатора |
|-------|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. | | | |

Директор ИДПО

Завкафедрой

Приложение Б
(рекомендуемое)
Экзаменационная ведомость

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экзаменационная ведомость
курсов повышения квалификации
по программе «_____»
(наименование программы курса)

Число часов по учебному плану – ____ ч.

Лектор – _____

Экзаменатор – _____

Дата: «____» 201__ г.

| № п\п | Фамилия, Имя, Отчество слушателя | Отметка о сдаче экзамена | Подпись экзаменатора |
|----------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |

Директор ИДПО

Завкафедрой

Приложение В
(рекомендуемое)
Ведомость промежуточной аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕДОМОСТЬ
промышленной аттестации
слушателя курсов _____
(наименование курса)
по программе «_____»
(наименование программы)

(Ф.И.О. слушателя)

| Наименование дисциплины | Результаты тестирования в СДО «Прометей» (баллы) | Оценка за домашнее задание по дисциплине (зачтено / не зачтено) | Итоговая оценка по дисциплине (Отлично / хорошо / удовлетворительно / не удовлетворительно) | Ф.И.О. преподавателя (экзаменатора) | Подпись преподавателя (экзаменатора) |
|-------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Директор ИДПО

Завкафедрой

«___»____ 201___ г.

Приложение Г
(рекомендуемое)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проверке знаний

«_____» _____ 201__ г.

Комиссия в составе: Председателя комиссии – _____

Членов комиссии: _____
провела проверку знаний работников, прошедших обучение по программе
«_____» в объеме _____ часов.

| № п\п | Ф.И.О. слуша- теля | Место работы | Должность | Причина проверки знаний (очередная/ внеочередная) | Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) | Подпись проверяе- мого |
|----------|--------------------------|--------------|-----------|---|---|------------------------------|
| 1 | | | | | | |

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Лист согласования

Ответственный представитель
руководства по качеству,

проректор по УМР

подразделение, должность

22.11.2012
дата

Л.О.Штриплинг
инициалы, фамилия

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность

21.11.12
дата
А.П. Тарасов
инициалы, фамилия

Руководитель разработки:

Директор ИБЖД

подразделение, должность

15.10.12
дата

В.С.Сердюк
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам.директора ИБЖД

подразделение, должность

15.11.2012
дата

И.В.Ушаков
инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

подразделение, должность

21.11.12
дата

Н.А.Жавнеров
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела

подразделение, должность

16.11.2012
дата

Т.В. Каменская
инициалы, фамилия

Директор ИДПО

подразделение, должность

16.11.2012
дата

И.В.Маркечко
инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений