

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В. В. Шалай

2010 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.37-2010

---

О реализации образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и краткосрочных курсов на основе использования дистанционных образовательных технологий в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет»

Дата введения

«01» 02 2010 г.

ОМСК  
2010

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Институтом безопасности жизнедеятельности

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета ОмГТУ, протокол от *29.01.* 2010г. № *1.*

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *01.02* 2010 г. № *27*

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

5 Настоящее положение разработано на основе и в дополнение ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (п. 7.1).

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Цели и задачи.....	4
3 Основные нормативные положения.....	4
4 Записи.....	7
5 Улучшение.....	7

## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет правила использования Дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» при реализации следующих образовательных программ: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и краткосрочные курсы.

## **2. Цели и задачи**

Целью данного положения является документальное оформление правил реализации образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, краткосрочных курсов с использованием ДОТ в рамках системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Задачей данного положения является определение требований к реализации образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, краткосрочных курсов с использованием ДОТ.

## **3. Основные нормативные положения**

3.1. Данные образовательные программы реализуются на основании лицензии серии А № 268596, регистрационный № 8958 от 25.04.2007г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации серии АА № 000722, регистрационный № 0700 от 04.07.2007г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет».

3.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 6 мая 2005 г.).

3.3. Университет может реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ через сеть своих обособленных подразделений.

3.4. Структурные подразделения университета вправе использовать ДОТ при наличии у них руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного

персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, позволяющий реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

3.5. Реализация ДОТ включает в себя следующие этапы:

- разработка электронного учебно-методического комплекса (УМК) курса;
- реализация учебного процесса с использованием ДОТ.

3.6. Разработка электронного УМК курса

3.6.1. УМК курса должен соответствовать требованиям ДОТ и содержит:

- учебный план и рабочую программу курса;
- источник учебной информации по курсу (учебник, учебное пособие, конспект лекций, нормативные документы);
- методические указания по практическим, лабораторным и самостоятельным занятиям;
- контрольно-измерительные и тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- другие материалы, позволяющие обеспечить реализацию и освоение образовательной программы.

3.6.2. УМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

3.6.3. Разработка УМК с применением ДОТ производится преподавателями структурного подразделения университета, реализующего образовательную программу.

3.6.4. Содержание УМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам. При использовании ДОТ по образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование УМК осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

3.7. Реализация учебного процесса с использованием ДОТ

3.7.1. Университет устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

3.7.2. Университет для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.7.3. ДОТ могут применяться при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

3.7.4. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями определяется структурным подразделением университета, реализующим образовательную программу и отражается в учебном плане образовательной программы.

3.7.5. Выпускные работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы, должны соответствовать требованиям Положения СМК П ОмГТУ 71.12.2008 «Положение о выпускной квалификационной работе» и могут быть дополнены методическими указаниями по выполнению выпускных работ, разработанными структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы.

3.7.6. Защита выпускных работ может проводиться с помощью информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии Государственной аттестационной комиссии и слушателя.

3.7.7. Структурные подразделения при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127).

3.7.8. Сохранение сведений об итоговой, государственной (итоговой) аттестации и личных документах слушателей на бумажном носителе является обязательным.

3.7.9. Организационное и методическое взаимодействие структурного подразделения, использующего ДОТ, с педагогическими работниками может

осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

3.7.10. Структурное подразделение при реализации образовательных программ с использованием ДОТ организует учебно-методическую помощь слушателям в форме разовых лекций, семинаров и консультаций, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

#### **4. Записи**

К записям, относящимся к данному положению, относятся:

- форма учебного плана;
- форма рабочей программы.

#### **5. Улучшение**

В П ОмГТУ 71.37 могут быть внесены изменения или дополнения, направленные на улучшение использования ДОТ, на основании проведённого мониторинга и работы по данному положению.

## Лист согласования

Ответственный представитель  
руководства по качеству,  
проректор по учебной  
работе

подразделение, должность

  
подпись

20.01.10

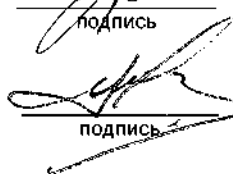
дата

А.В. Мышлявцев

инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

подразделение, должность

  
подпись

26.01.10

дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Руководитель разработки:

Директор ИБЖД

подразделение, должность

  
подпись

20.01.2010

дата

В.С.Сердюк

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам.директора ИБЖД

подразделение, должность

  
подпись

18.01.10

дата

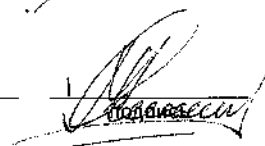
И.В.Ушаков

инициалы, фамилия

Согласовано:

Инженер ЦУКУП

подразделение, должность

  
подпись

26.01.10

дата

М.Ю. Поклад

инициалы, фамилия

Начальник  
юридического отдела

подразделение, должность

  
подпись

27.01.10

дата

Т.В. Каменская

инициалы, фамилия



### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				