

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

Шалай В.В. Шалай  
20 «января» 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Система менеджмента качества

---

Ответственность и полномочия

П ОмГТУ 55.03-2008

---

О старостате

Дата введения

21 «декабря» 2009г.

ОМСК  
2008

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО под руководством зам. проректора по учебной работе  
Огорелкова Б.И.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от ~~22.01.2009~~ г. №...г.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

4 Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2001  
(п. 5.5).

4.Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008  
(пункт 5.5) (Изменение №1 приказ от 30.06.10 №193)

## **Содержание**

1 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Цели и задачи старостата .....	5
4 Основные нормативные положения.....	6
5 Записи.....	13
6 Улучшение положения .....	13

## **Введение**

Важнейшей составной частью демократических традиций университета является обеспечение прав студентов на участие в управлении образовательным процессом.

Одной из проверенных временем форм такого участия является институт старост учебных групп.

Настоящее положение, устанавливая общие требования к организации работы старост групп, определяет структуру, регламент и основные направления работы института старост в университете.

## **1 Область применения**

Настоящее положение распространяется на деятельность органов студенческого самоуправления, объединенных в старостаты университета и факультетов (институтов), а также определяет систему их взаимодействия с Советом студенческого самоуправления, профсоюзным комитетом студентов, администрацией университета, факультетов и институтов.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;  
(Изменение №1, приказ от 30.06.10 г., №193)
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ, ред. от 15.07.2008 г.);
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Руководство по качеству РК ОмГТУ 42.01-2008;
- СТО ОмГТУ 42.01-2007 «Управление документацией. Общие требования к разработке, оформлению, учету, изменению и обращению документов системы менеджмента качества».

## **3 Цели и задачи старостата**

3.1 Старостат университета создается с целью обеспечения прав студентов на участие в управлении качеством учебного процесса.

3.2 Основными целями деятельности старостата являются:

- обеспечение механизма реализации прав студентов на участие в управлении качеством образовательного процесса;
- формирование у студентов активной жизненной позиции, умений и навыков самоуправления;
- объединение студентов университета для достижения основной образовательной цели вуза – подготовки конкурентоспособных специалистов;

– развитие студенческого самоуправления и организация общественной деятельности.

### 3.3 Задачами старостата являются:

- контроль за соблюдением всеми студентами учебной дисциплины (посещаемости учебных занятий, правил внутреннего распорядка, Устава университета) и проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к материально-технической базе университета, факультетов (институтов) и кафедр, традициям университета;
- создание и поддержание в учебных группах благоприятного психологического климата;
- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов;
- содействие органам управления вуза в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- содействие структурным подразделениям вуза в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- выявление интересов студентов для их дальнейшей реализации;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- организация обмена информацией между студентами и деканами факультетов (институтов).

## 4 Основные нормативные положения

### 4.1 Общие положения.

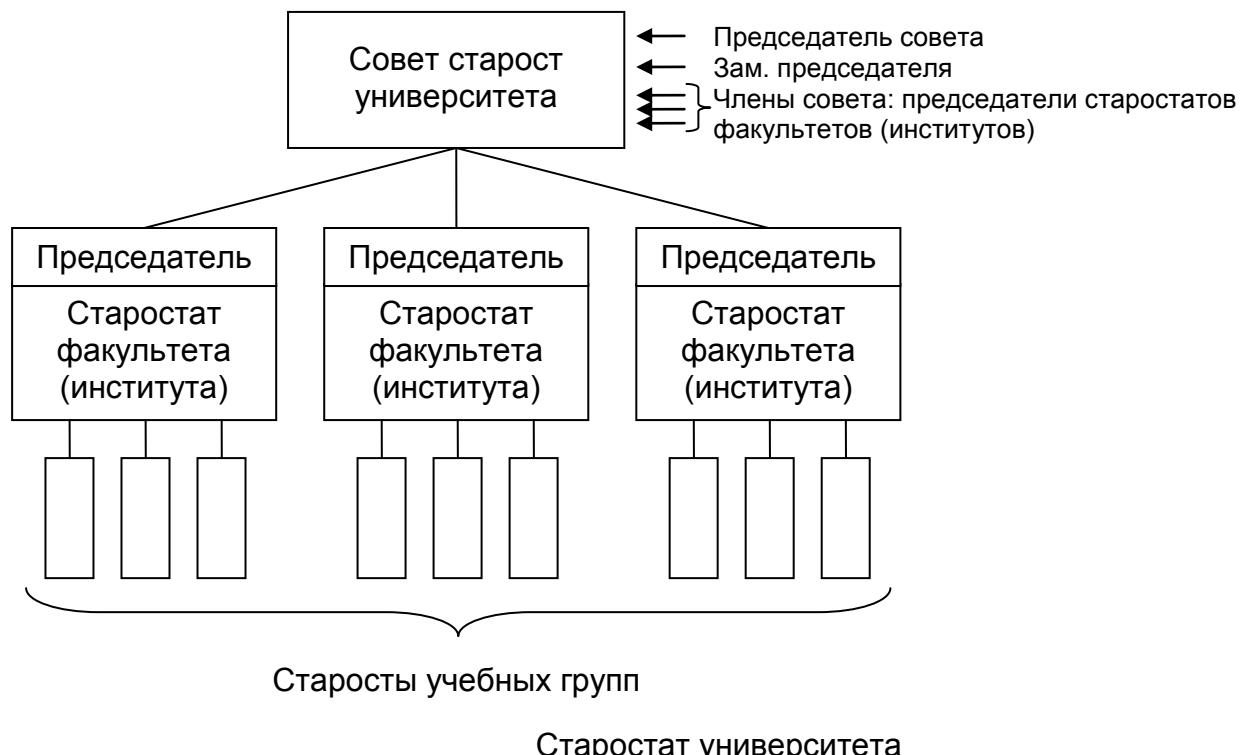
4.1.1 Старостат университета осуществляет свою деятельность в интересах студентов университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.1.2 Каждый студент университета имеет право избирать и быть избранным в старостат.

4.1.3 Деятельность и решения, принимаемые старостатом, распространяются на всех студентов университета.

### 4.2 Структура и порядок формирования старостата.

4.2.1 Старостат университета формируется из старост учебных групп и состоит из старостатов факультетов (институтов) и общевузовского органа управления – совета старост (см. рисунок).



4.2.2 Староста учебной группы (далее староста) – студент из числа обучающихся в данной группе.

4.2.3 Процедура избрания и назначения старосты группы:

- на первом курсе староста группы назначается сроком на один месяц устным распоряжением декана факультета (директором института);
- по истечении месяца назначенный староста утверждается общим собранием группы или, в случае неудовлетворительного исполнения им своих обязанностей, простым большинством голосов избирается другой;
- избранный и утвержденный группой староста назначается распоряжением по факультету (институту) на весь период обучения.

4.2.4 На общем собрании старост групп каждого факультета (института) по представлению декана (директора) простым большинством голосов избирается председатель старостата факультета (института), который автоматически становится членом совета старост университета.

4.2.5 Первое организационное заседание совета старост университета организует и проводит проректор по учебной работе. На этом заседании, по представлению проректора по учебной работе, простым большинством голосов избираются председатель совета старост университета и его заместитель; на

должность председателя совета старост и его заместителя могут быть избраны кандидаты из числа председателей старостатов факультетов (институтов), а также другие студенты или аспиранты университета.

4.2.6 При неудовлетворительном исполнении своих обязанностей старосты групп, а также председатели старостатов факультетов (институтов) могут быть досрочно переизбраны по представлению заместителей декана факультета (директора института), кураторов учебных групп или самих студентов.

#### 4.3 Функции старостата.

Совет старост университета и старостаты факультетов (институтов) полномочны решать все вопросы, связанные с достижением сформулированных в п. 3.2 целей и выполнением перечисленных в п. 3.3 настоящего Положения задач.

##### 4.3.1 Функции старост учебных групп.

Основными функциями старост групп являются:

– ведение журнала учета посещаемости студентами группы всех видов учебных занятий;

– еженедельное представление заместителю декана факультета (директору института) сведений о посещаемости занятий студентами группы за неделю (с указанием списка студентов, пропускающих занятия по неуважительным причинам, и представление оправдательных документов и объяснительных записок о причинах пропусков);

– назначение дежурных студентов для поддержания надлежащего порядка в аудиториях и лабораториях, обеспечения сохранности материальных ценностей, соблюдения правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности;

– взаимодействие с деканом, куратором группы, старостами других групп, представителями органов студенческого самоуправления в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы.

– выполнение поручений деканата факультета (института);

– участие в заседаниях старостата факультета и информирование студентов группы о его решениях, проводимых мероприятиях на уровнях факультета (института) и университета в целом;

– принятие оперативных мер в случае нарушения студентами учебной дисциплины и порядка в учебных помещениях;

– организация исполнения решений старостата факультета и совета старост университета;

– организация и проведение (совместно с преподавателями, кафедрами, куратором, деканатом и советом старост университета) исследования и оценки удовлетворенности студентов качеством условий протекания образовательного процесса и качеством предоставляемых преподавателями образовательных услуг; подготовка и представление декану факультета (директору института) предложений по улучшению содержания образовательных программ, качества условий протекания образовательного процесса и качества получаемых студентами образовательных услуг;

– участие (по приглашению кафедр) в заседаниях кафедр при обсуждении вопросов результативности учебно-познавательной деятельности студентов группы и представление своих предложений по улучшению показателей результативности и совершенствованию учебного процесса;

– выявление интересов студенческой группы для их дальнейшей реализации, а также самостоятельное выступление с инициативой;

– участие в работе стипендиальной комиссии факультета (института).

#### 4.3.2 Функции старостатов факультетов (институтов).

4.3.2.1 Старостат факультета (института), объединяя старост всех учебных групп факультета (института), осуществляет следующие функции:

– координацию работы старост учебных групп и организацию обмена информацией;

– обсуждение на заседаниях старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета (института) и результативности их учебно-познавательной деятельности по итогам текущей, рубежной (по контрольным неделям) и промежуточной (семестровой) аттестации и принятие необходимых решений относительно студентов, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, нарушающих правила внутреннего распорядка и имеющих низкие показатели аттестации (рейтинг, оценка);

– обсуждение предложений старост учебных групп по улучшению удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса;

– организация взаимодействия с деканатом, кураторами групп, профсоюзной студенческой организацией, советом старост университета и советом студенческого самоуправления университета по всем вопросам жизнедеятельности факультета (института).

4.3.2.2 Председатель старостата факультета (института) осуществляет совместно с деканом (директором) планирование работы старостата и организацию управления работой старостата в соответствии с его функциями, представленными в п. 4.3.2.1.

4.3.3 Функции совета старост университета.

Совет старост университета, как высший орган старостата, осуществляет следующие функции:

- планирование работы совета старост в соответствии с установленными настоящим Положением целями и задачами старостата;
- координацию работы старостатов факультетов (институтов);
- организацию и проведение исследования удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, анализ полученных данных, подготовку и представление факультетам (институтам), кафедрам и администрации университета аргументированных обобщенных предложений по улучшению содержания образовательных программ, качества образовательного процесса и качества получаемых студентами образовательных услуг;
- рассмотрение заявлений и предложений студентов и принятие по ним решений;
- заслушивание отчетов председателей старостатов факультетов (институтов);
- обсуждение и принятие решений по вопросам, связанным с успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- обсуждение и принятие решений по вопросам активизации участия студентов в научно-исследовательской работе;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, связанным с участием студентов в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- организацию взаимодействия с деканатами факультетов (институтов), администрацией университета, органами студенческого самоуправления всех уровней, кафедрами и иными структурными подразделениями;
- информирование проректора по учебной работе, проректора по ВР и СВ, деканов факультетов и директоров институтов о своей деятельности;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- участие в актуализации политики и целей в области качества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных установленными целями и задачами старостата.

4.4 Регламент работы и оформления решений старостата.

4.4.1 Работа старост учебных групп осуществляется в повседневном режиме в соответствии с установленными целями, задачами и функциями.

4.4.2 Работа старостата факультета (института) осуществляется по плану, согласованному с деканом факультета (директором института) и предусматривающему осуществление текущих мероприятий в соответствии с установленными функциями и проведение не менее двух заседаний в месяц с участием старост всех учебных групп. Допускается проведение целевых заседаний старостатов по направлениям подготовки (специальностям) и курсам. Тип используемых форм заседаний указывается в плане работы старостата.

4.4.2.1 Для подготовки вопроса к обсуждению на заседании старостата факультета (института) председатель старостата факультета (института) совместно с заместителем декана (директора) по учебной работе осуществляют заблаговременный сбор необходимой информации от старост и кураторов групп по установленному графику, проводят анализ полученных данных и готовят проекты решений.

4.4.2.2 Решения заседаний старостатов факультетов (институтов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4.2.3 Заседания старостатов оформляются протоколами и доводятся до сведения совета факультетов (институтов) путем передачи им копий протоколов; решения старостата доводятся до сведения студентов через старост групп.

4.4.2.4 Рекомендации заседания старостатов, касающиеся условий, системы организации, содержания и качества образовательного процесса, направляются проректору по учебной работе, касающиеся организации внеучебной работы направляются проректору по ВР и СВ.

4.4.2.5 Председатель старостата факультета (института), осуществляя координацию работы старост учебных групп, организует (при необходимости) контроль и проверку исполнения принятых решений, имеющих принципиальное значение для обеспечения качества подготовки будущих специалистов.

4.4.3 Работа совета старост университета осуществляется по плану, согласованному с проректором по учебной работе.

4.4.3.1 Количество и периодичность проведения заседаний совета старост университета – не менее трёх заседаний в семестр.

4.4.3.2 Решения совета старост принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами и отдельными решениями, которые доводятся до сведения заинтересованных сторон и официальных

должностных лиц, в компетенции которых находятся вопросы, по которым принятые решения.

4.4.3.3 Председатель совета старост университета и его заместитель, обеспечивая управление и координацию работы старостатов факультетов (институтов), организуют (при необходимости) контроль и проверку исполнения принятых решений, о чем вносятся соответствующие записи в протоколы заседаний и принимаются дополнительные меры в случае неисполнения решений.

#### 4.5 Права старостата.

Члены старостата университета: старосты учебных групп, председатель старостатов факультетов и членов совета старост университета - имеют право:

4.5.1 Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, затрагивающих интересы студентов.

4.5.2 Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить ректору и ученому совету университета, в деканаты, проекторам по учебной и научной работе, внеучебной работе и социальным вопросам и другим должностным лицам предложения по улучшению учебного и научного процессов, содержанию образовательных программ и по другим вопросам.

4.5.3 Участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за высокие результаты и активное участие в общественной работе.

4.5.4 Запрашивать и получать от органов управления вузом необходимую для деятельности старостата информацию.

4.5.5 Имеют права, установленные законодательными актами Российской Федерации и Уставом университета.

#### 4.6 Взаимодействие.

4.6.1 Старосты учебных групп, председатели старостатов факультетов (институтов), члены совета старост университета взаимодействуют:

- с деканами факультетов и директорами институтов;
- кураторами учебных групп;
- кафедрами университета;
- проректорами по учебной и научной работе; с проректором по ВРиСВ;
- профсоюзной организацией студентов;
- советом студенческого самоуправления университета;
- объединенным студенческим советом общежитий.

4.6.2 Заседания старостатов факультетов (институтов) проводятся с обязательным участием декана (директора) или его заместителя.

4.6.3 Представители органов управления вуза могут присутствовать на заседаниях старостатов факультетов (институтов) и совета старост университета.

4.6.4 Рекомендации старостата университета должны быть рассмотрены соответствующими органами управления вуза.

4.6.5 Решения по вопросам жизнедеятельности университета принимаются органами управления вуза с учетом рекомендаций старостата.

4.6.6 Работу старостата университета в целом курирует проректор по учебной работе.

4.7 Обеспечение деятельности старостата ОмГТУ.

4.7.1 Органы управления вуза несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности старостата.

4.7.2 Для обеспечения деятельности старостата администрация университета предоставляет в безвозмездное пользование помещение, обеспеченное средствами связи, оргтехникой и другими необходимыми материалами. Старостат ОмГТУ несет материальную ответственность за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества.

4.7.3 Для проведения общевузовских мероприятий старостату могут быть на определенное время (по заявке) предоставлены другие помещения.

## 5 Записи

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся:

- планы работы старостата;
- протоколы заседаний старостата и принятые решения;
- справки и отчеты по анализу удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса.

## 6 Улучшение положения

В П ОмГТУ 55.03-2008 могут быть внесены изменения или дополнения на основании решения старостата, мониторинга результативности старостата (органами студенческого самоуправления или по рекомендациям внутренних аудиторских проверок).

## Лист согласования

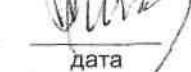
Ответственный представитель  
руководства по качеству,  
проректор по учебной  
работе  
подразделение, должность

  
подпись

19.01.09

А.В. Мышлявцев  
инициалы, фамилия

Президент  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

Н.С. Жилин  
инициалы, фамилия

Проректор по ВР и СВ  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

О.П. Кузнецова  
инициалы, фамилия

Председатель  
профкома студентов  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

О.А. Перегудов  
инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП  
подразделение, должность

  
подпись

11.01.09

А.П. Тарасов  
инициалы, фамилия

Руководитель разработки:

Зам. проректора по УР  
подразделение, должность

  
подпись

25.12.08

Б.И. Огорелков  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Инженер ЦУКУП  
подразделение, должность

  
подпись

25.12.08

М.Ю. Поклад  
инициалы, фамилия

Согласовано:

Декан ФТНГ  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

В.Н. Бельков  
инициалы, фамилия

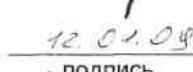
Декан МСИ  
подразделение, должность

  
подпись

29.12.08

Е.Н. Еремин  
инициалы, фамилия

Декан РТФ  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

В.П. Кисмерешкин  
инициалы, фамилия

Директор НХИ  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

С.В. Корнеев  
инициалы, фамилия

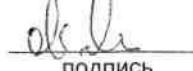
Декан ФИТИКС  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

А.В. Зыкина  
инициалы, фамилия

Декан ФГО  
подразделение, должность

  
подпись

20.01.08

М.И. Машкарин  
инициалы, фамилия

Декан ФЭУ  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

В.Ф. Потуданская  
инициалы, фамилия

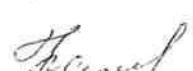
Директор ЭНИ  
подразделение, должность

  
подпись

12.01.09

В.Н. Горюнов  
инициалы, фамилия

Начальник  
юридического отдела  
подразделение, должность

  
подпись

19.01.09

Т.В. Каменская  
инициалы, фамилия

## **Лист регистрации изменений**