

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.В. Шалай

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Планирование

П ОмГТУ 54.01-2012

О планировании целей в области качества

Дата введения

«08» 06 2012 г.

ОМСК
2012

Предисловие

1. Разработано помощником проректора по учебной работе Б.И. Огорелковым.
2. Введено в действие приказом от ~~21.05.07~~ № ~~143~~.
3. Введено впервые
4. Настоящее положение разработано на основе ГОСТ Р ИСО 9001 и во исполнении решения Ученого совета от 30 декабря 2011г. (протокол № 15)

Содержание

1. Область применения.....	5
2. Цель	5
3. Нормативные ссылки	5
4. Термины, обозначения и сокращения	5
5. Основные нормативные положения	6
5.1 Процесс установления целей.....	6
5.2 Документирование целей в области качества	8
5.3 Контроль и анализ факта наличия целей в области качества и результативности их выполнения.....	8
6. Записи	9
7. Улучшение	9
Приложение А (рекомендуемое) Форма раздела плана работы подразделения "Цели в области качества".....	10
Приложения Б (рекомендуемое) Примерные формулировки целей в области качества для учебных подразделений.....	11

Введение

Цели в области качества являются конкретизацией основных положений Политики университета в области качества и стратегического плана развития.

На протяжении нескольких лет в университете применялась система централизованного планирования целевых показателей, которые считались обязательными для основных научно-образовательных структурных подразделений. Для ряда подразделений такие показатели оказывались недостижимыми на данном этапе развития. Для других подразделений какие-либо из показателей оказывались уже достигнутыми и не мотивировали коллективы работников на их превышение. Поэтому Учёный совет университета отметил (решение от 30.12.2011г., протокол № 15), что с целью дальнейшего развития СМК необходимо дифференцировать плановые показатели и цели в области качества на уровнях различных структурных подразделений с учётом их реальных возможностей и имеющихся достижений.

Аналогичная рекомендация была высказана университету в процессе ресертификации СМК на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (январь 2012г.).

В связи с изложенным и возникла необходимость создания Положения «О планировании целей в области качества».

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок установления целей в области качества структурными подразделениями университета, предназначено для руководителей структурных подразделений, их заместителей и уполномоченных по качеству.

2. Цель

Основной целью настоящего положения является описание процедуры определения (установления) целей в области качества в структурном подразделении **на очередной учебный год**, их принятия, представления, утверждения, исполнения и отчётности.

3. Нормативные ссылки

- ГОСТ Р ИСО 9000 -2008. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001 -2008. «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО ОмГТУ 56.01-2010 «Анализ СМК со стороны руководства».

4. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем положении использованы следующие термины по ГОСТ Р ИСО 9000:

- **требование:** Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным;
- **удовлетворенность потребителей:** Восприятие потребителями степени выполнения их требований;
- **цели в области качества:** То, чего добиваются или к чему стремятся в области качества;
- **планирование качества:** Часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества;
- **результативность:** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;
- **ФГОС ВПО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

- **СМК:** Система менеджмента качества;
- **НМС:** Научно-методический совет.

5. Основные нормативные положения

5.1 Процесс установления целей

5.1.1 Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001 требует, чтобы цели в области качества, включая необходимые для выполнения требований к продукции, **были установлены в структурных подразделениях. Цели должны быть измеримыми и согласуемыми с политикой в области качества.**

Цели должны отражать требования всех разделов и элементов стандарта ГОСТ Р ИСО 9001, они могут быть направлены на :

- создание чего-либо;
- обеспечению чего-либо;
- улучшением чего-либо.

Любая цель в области качества направлена на повышение результативности СМК за счёт развития или улучшения:

- продукции (услуг);
- процессов СМК;
- персонала;
- ресурсов;
- условий научно-образовательного процесса;
- инфраструктуры.

5.1.2 Ответственность за разработку и достижении целей в области качества в структурных подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

5.1.3 Цели в области качества устанавливаются на каждый учебный год. Будучи измеримыми, цели должны быть **реально достижимыми, повышающими рейтинг** (основные показатели деятельности) **подразделения** и мотивирующими коллектив на их достижение.

5.1.4 При разработке целей руководители подразделений должны учитывать:

- фактические и будущие потребности университета, своего структурного подразделения и обслуживаемых рынков труда и рынков научно-технической продукции;
- фактические характеристики качества своих процессов СМК, образовательных услуг, научно-технической продукции и подготовки специалистов;
- выводы собственного анализа результативности функционирования СМК за

предыдущий период;

- уровни удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты самооценки и аудиторских проверок;
- результаты анализа достижений конкурентов и сравнения собственных показателей с лучшими достижениями;
- возможности для улучшения;
- ресурсы, необходимые для достижения соответствующих целей.

5.1.5 Исходными (входными) данными для планирования целей в области качества (формулировки целей, измеримых целевых показателей, мероприятий по достижению целей, определению необходимых для этого ресурсов и ответственных исполнителей) являются:

- миссия и политика университета в области качества;
- аккредитационные требования;
- программы стратегического развития университета и соответствующего структурного подразделения;
- требования ФГОС ВПО;
- требования законодательных и нормативных документов;
- определённые требования и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон;
- оценка данных о характеристиках процессов СМК и продукции (услуг);
- оценка уровня своих достижений по сравнению с конкурентами;
- уроки, извлечённые из предыдущего опыта (рейтинг подразделения, анализ результатов самооценки, аудиторских проверок и результативности функционирования СМК за предыдущий период);
- оценка возможностей для улучшения, соответствующих рисков и данных об их уменьшении.

5.1.6 Выходными данными планирования целей в области качества являются:
достижение которых приводит к улучшению качества продукции, услуг, условий или процессов СМК;

- план мероприятий по достижению сформулированных целей, включающий в себя последовательность всех необходимых действий по достижению каждой цели.

5.1.7 В соответствии с принципом менеджмента качества «Вовлечение работников», в процесс планирования и формулировки целей в области качества должны быть вовлечены все сотрудники подразделения. В результате каждый

работник будет понимать важность планирования, будет знать, чего от него ждут и почему.

5.2 Документирование целей в области качества

5.2.1 Цели в области качества на очередной учебный год разрабатываются структурными подразделениями самостоятельно с учётом всех требований, изложенных в п. 5.1 настоящего Положения.

5.2.2 Цели в области качества и мероприятия по их достижению оформляются как **раздел плана работы подразделения на учебный год**.

5.2.3 Возможная форма представления раздела «Цели в области качества и мероприятия по достижению целей ...» в составе плана работы структурного подразделения приведена в Приложении А.

5.2.4 Учебные подразделения (кафедры, факультеты, филиалы) при установлении своих целей могут воспользоваться примерными формулировками целей из набора, приведённого в Приложении Б, конкретизируя и уточняя формулировки там, где это требуется, и **обеспечивая обязательную измеримость** целей (возможность установить факт выполнения или невыполнения целей).

5.3 Контроль и анализ факта наличия целей в области качества и результативности их выполнения

5.3.1 Контроль наличия целей в области качества в составе плана работы подразделения на учебный год, их измеримости, реальности, напряжённости, соответствия установленным требованиям и потенциально возможных улучшений при их достижении осуществляется:

- в процессе утверждения плана работы подразделения;
- в процессе проведения внутренних и внешних аудиторских проверок по установленным критериям аудита.

5.3.2 Анализ результативности выполнения (достижения) запланированных целей в области качества осуществляется:

- в соответствии с СТО ОмГТУ 56.01 руководителем подразделения при подготовке ежегодного отчёта о результативности функционирования СМК;
- в процессе проведения внутренних и внешних аудиторских проверок по установленным критериям аудита;
- при проведении анализа по показателям деятельности за учебный год (ректором, учёным советом факультета или учёным советом университета).

6. Записи

К записям, ведущимся по настоящему Положению, относятся:

- цели в области качества;
- мероприятия по достижению целей в области качества;
- протоколы заседаний, в которых обсуждаются вопросы, связанные с принятием и выполнением (достижением) целей в области качества;
- раздел отчёта о функционировании СМК с анализом результативности выполнения целей;
- отчёты об аудиторских проверках.

7. Улучшение

В настоящее Положение по решению НМС могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма раздела плана работы подразделения

Цели в области качества и мероприятия по достижению целей на 200.../20... учебный год

№ п/п	Наименование цели и планируемое значение целевого показателя	Мероприятия по достижению целей				
		№ п/п	Наименование мероприятия или ссылка на пункт плана работы	Срок выполнения	Необходимые ресурсы	Исполнители
1.		1.				
2.		2.				
2.		1.				
3.		2.				
4.		3.				
.		.				
.		.				
.		.				
.		.				
.						

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Примерные формулировки целей в области качества для учебных подразделений

1. Удовлетворение запросов и ожиданий предприятий в подготовке конкурентоспособных специалистов.

1.1. Организовать и провести маркетинг предприятий с (указать количество) **документированием** результатов, включающих в себя:

- потребность в подготовке специалистов по реализуемым в университете направлениям подготовки и специальностям;

- потребность в подготовке специалистов **по новым** направлениям подготовки и специальностям;

- потребность к подготовке специалистов предприятий по дополнительным образовательным программам (повышение квалификации, переподготовка);

- требования и ожидания предприятий относительно содержания реализуемых в университете ООП и качества подготовки специалистов;

- требования и ожидания предприятий относительно содержания **новых** (востребованных) ООП и качества подготовки по ним специалистов;

- требования и ожидания предприятий относительно программ дополнительного профессионального образования;

- потребность предприятий в участии учёных университета в решении каких-либо проблем предприятия путём выполнения НИР, ОКР или иных хоздоговорных работ;

- готовность предприятий к сотрудничеству на взаимовыгодных условиях (протокол намерений), в том числе по участию в образовательном процессе (организации ресурсных центров и филиалов кафедр, рецензированием ООП, предоставлении мест практики для студентов, организации целевой подготовки, стажировки преподавателей на предприятии, участии специалистов предприятий в учебном процессе, выполнении НИР и ОКР и т.д.).

1.2. Организовать и провести оценку удовлетворённости предприятий содержанием реализуемых в вузе ООП и качеством подготовки специалистов и документировать следующие результаты:

(указать количество предприятий)

- наименование содержания частей ООП (по всем реализуемым направлениям), которыми работодатели не удовлетворены, причины неудовлетворённости и предложения по улучшению содержания;

- наименование недостаточно сформированных знаний, качеств, компетенций, умений у выпускников университета, вероятные причины и предложения по улучшению качества подготовки специалистов.

1.3. С целью удовлетворения запросов и ожиданий предприятий

- разработать, с учетом установленных требований предприятий,
(указать кол-во)

новых ООП и лицензировать соответствующие направления подготовки;

- разработать и реализовать (по заказам предприятий) программы дополнительного профессионального образования (с учётом предложений предприятий) по следующим направлениям:

1) _____

(указать направления)

2) _____

и т.д.

- С учётом установленных потребностей предприятий сформировать заявку к плану бюджетного набора по следующим направлениям подготовки:

_____ : _____ чел.

(код и наименования направления) (количество)

_____ : _____

и т.д.

- С учётом установленных требований работодателей к содержанию реализуемых ООП внести с 20.../20... учебного года соответствующие изменения в реализуемые ООП и рабочие программы следующих дисциплин:

_____ (перечислить дисциплины)

1.4. Разработать и реализовать план мероприятий (корректирующих и предупреждающих действий) по улучшению удовлетворённости работодателей содержанием реализуемых ООП, качеством образовательных услуг и качеством подготовки специалистов.

1.5. Обеспечить достижение высоких результатов итоговой государственной аттестации выпускников очной формы обучения по следующим показателям:

1.5.1. Процент выпускников, сдавших ИГЭ на «отлично» не менее%.

1.5.2. Процент выпускников, защитивших дипломный проекты (работы) на «отлично» и «хорошо» не менее%.

1.5.3. Процент выпускников, получивших дипломы с отличием не менее%

1.5.4. Процент дипломных проектов (работ), признанных ГАК реальными (имеющими практическую и/или научную ценность) и рекомендованных к внедрению,

не менее%.

1.5.5. Процент выпускников, рекомендованных ГАК к поступлению в аспирантуру.

2. Установление взаимовыгодных отношений с потребителями (предприятиями, стратегическими партнёрами и заказчиками) на основе приоритета их запросов и ожиданий.

2.1. Заключить договоры с предприятиями (реализация протоколов о намерениях) по следующим направлениям:

- О целевой подготовке специалистов (..... предприятий);
(количество)
- О базах практики студентов (..... предприятий);
(количество)
- О совместной образовательной деятельности и создании интегрированных научно-образовательных ресурсных центров;
- О создании филиалов кафедр;
- О выполнении хоздоговорных работ: НИР, ОКР, научно-производственная деятельность, консалтинговые услуги и т.д.

2.2. Выполнить на 100% заключенные с предприятиями договоры:

2.2.1. Осуществить целевой набор в количестве чел.

2.2.2. Направить на практику на предприятия- партнёры студентов.

2.2.3. Привлечь к рецензированию и оценке качества ООП главных инженеров предприятий: _____

_____ (перечислять)

2.2.4. Привлечь к участию в образовательном процессе
(количество)

специалистов предприятий.

2.2.5. Направить на стажировку на предприятия человек НПР университета (кафедры).

2.2.6. На базе ИДПО организовать и провести обучение (повышение квалификации) специалистов предприятий.

(количество)

2.2.7. Совместно с предприятиями создать научно-
(перечислить)

образовательный ресурсный центр «.....».
(наименование)

2.2.8. Организовать филиал кафедры «.....» на предприятии
«.....».

2.2.9. Выполнить НИР (ОКР,) для предприятия «.....» на сумму

..... тыс. рублей с предоставлением отчёта и научно-технических материалов в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и ГОСТ Р В 15.002-2003.

3. Обеспечение результативности выполнения НИР и подготовки НПР.

3.1. Подготовить и издать монографий, в том числе;
(количество)

.....
(наименования, авторы)

3.2. Принять участие в конкурсах грантов (НИР, ОКР).
(количество)

3.3. Получить грантов на выполнение финансируемых НИР.
(количество)

3.4. Вовлечь студентов к выполнению НИРС.
(количество)

3.5. Достигнуть следующих показателей выполнения студенческих НИРС:

- количество побед и наград в конкурсах НИР

- количество выигранных грантов

- количество студенческих публикаций

- количество призовых мест на олимпиадах

- и т.д.

3.6. Опубликовать научных статей
(количество)

3.7. Опубликовать научно-методических статей

3.8. Направить заявок на изобретения (кол-во)

3.9. Получить патентов

3.10. и. т.д.....

3.11. Внедрить в учебный процесс результаты выполненных НИР в дисциплины:

.....
(перечень дисциплин)

3.12. Защитить кандидатских диссертаций.
(количество)

3.13. Защитить докторских диссертаций.
(количество)

4. Модернизация материально-технической базы

4.1. Создать новую лабораторию по
(наименование дисциплины)

4.2. Поставить новую лабораторную работу (изготовить стенд) по

.....
(наименования)

4.3. Создать вузовский ресурсный центр « ».
(наименование)

4.4. и т.д.

5. Совершенствование содержания и организации учебного процесса

5.1. Разработать и издать новые учебники, учебные пособия (с грифами или без грифов), иные учебно-методические материалы, способствующие повышению уровня подготовки студентов [указать конкретно; сколько и каких видов].

5.2. Осуществить ежегодное обновление реализуемых ООП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (с указанием обновляемых разделов ООП по каждому реализованному направлению подготовки).

5.3. Разработать методические рекомендации преподавателям по следующим дисциплинам

(перечислить)

5.4. Приобрести и освоить новое лицензионное программное обеспечение для использования (указав цели использования)
по дисциплинам (дисциплинам или видам учебных занятий и СРС).

5.5. Составить структурно-логические схемы и паспорта формируемых компетенций по всем реализуемым направлениям подготовки

(конкретизировать)

5.6. Разработать и внедрить в учебный процесс следующие инновационные образовательные технологии (активные и интерактивные формы, деловые игры, тренинги и т.д.) с разработкой сценариев их проведения:

.....
(раскрыть и конкретизировать применение в дисциплинах)

5.7. Подготовить авторский курс лекций по дисциплине «.....».
(наименование)

5.8. Организовать и провести мастер-классы экспертов и специалистов по «.....».
(наименование)

5.9. Организовать встреч студентов с представителями
(количество)

работодателей (российских и зарубежных компаний), государственных и общественных организаций.

5.10. Провести комплексный мониторинг, измерения и анализ качества предоставляемых студентам образовательных услуг:

5.10.1. Организовать контрольные и взаимные посещения учебных занятий преподавателей с последующим обсуждением и анализом.
(количество)

5.10.2. Выявить проблемы, разработать и выполнить план мероприятий (корректирующих и предупреждающих действий), направленных на улучшение качества предоставляемых образовательных услуг.

Лист согласования

Проректор по УР, ответственный
представитель руководства по
качеству

подразделение, должность

16.06.12
дата

А.В.Мышлявцев

инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

подразделение, должность

15.05.12
дата

А.П. Тарасов

инициалы, фамилия

Руководитель разработки:

Помощник проректора по УР

подразделение, должность

подпись

дата

Б.И. Огорелков

инициалы, фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

подразделение, должность

подпись

дата

А.Н. Жавнеров

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений