Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»
(ОмГТУ)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ФГАОУ ВО «Омский
государственный
технический университет»
протокол от 30.08.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического управления Прокудиной Н.А.

2. ВЗАМЕН: П ОмГТУ 81.14-2019 «О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставлении отпусков».

3. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»;

- ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Содержание

1 Область применения..... 5

2 Цель……..... 5

3 Обозначения и сокращения……..……..... 6

4 Основные нормативные положения..... 7

5 Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (без использования сетевой формы)……..……..…… 12

6 Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (с использованием сетевой формы)…… 15

7 Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из зарубежных образовательных организаций ……..... 16

8 Перевод обучающихся внутри ОмГТУ……..……..... 17

9 Перевод обучающихся ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации ……..... 19

10 Перевод обучающихся ОмГТУ с платного обучения на бесплатное обучение……... 20

11 Перевод обучающихся ОмГТУ на следующий курс обучения …… 24

12 Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа…… 25

13 Улучшение……..……..…….. 29

Приложение 1 (обязательное) Образец справки о переводе..... 30

Приложение 2 (обязательное) Образец аттестационного листа 32

Приложение 3 (обязательное) Сопроводительная информация к заявлению по переводу с платного обучения на бесплатное обучение 34

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает условия и порядок:

- перевода обучающихся из других образовательных организаций в ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет) и из ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации;

- перевода обучающихся из иностранных образовательных организаций в ОмГТУ;

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ОмГТУ;

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри ОмГТУ;

- порядок перевода обучающихся с мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - платное обучение) на обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бесплатное обучение).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав ОмГТУ, обучающихся, административно-управленческий персонал, участвующий в реализации образовательной деятельности.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Цель

Целью данного положения является повышение качества предоставления образовательных услуг путем реализации единого порядка перевода обучающихся:

- из других образовательных организаций в ОмГТУ и из ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации;

- из иностранных образовательных организаций в ОмГТУ;

- с одной образовательной программы на другую внутри ОмГТУ;

- с одной формы обучения на другую внутри ОмГТУ;

- с мест по договорам об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

Вакантное место: Разница между установленными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся.

Академическая разница: Разница (в объеме часов, в форме промежуточной аттестации), возникшая при переводе обучающегося из образовательной организации в ОмГТУ, переводе с одной образовательной программы на другую (включая смену формы обучения).

ОДО: Отдел договорных отношений;

ООП: Основная образовательная программа;

КП (КР): Курсовой проект (курсовая работа);

НИР: Научно-исследовательская работа;

ППС: Профессорско-преподавательский состав;

УМР: Учебно-методическая работа;

УМУ: Учебно-методическое управление;

ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Основные нормативные положения

4.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется ОмГТУ по каждому направлению подготовки (специальности) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе (на соответствующем курсе, форме обучения).

Количество вакантных мест на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе на момент перевода (на соответствующем курсе, форме обучения).

Для перевода из других образовательных организаций выделяется не более 30% вакантных мест из общего количества с округлением по математическим правилам.

4.2. Если количество вакантных мест в ОмГТУ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов промежуточной аттестации и других предоставленных документов проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования. Решение принимает Комиссия по переводу и восстановлению (далее - Комиссия). Состав, полномочия, сроки работы Комиссии определяются регламентом, утвержденным ректором ОмГТУ.

Информация о количестве вакантных мест в ОмГТУ размещается ответственным сотрудником УМУ в сети «Интернет», на официальном сайте в разделе «Вакантные места». Информация о количестве вакантных мест выставляется по состоянию на первое число каждого месяца.

4.3. Перевод на обучение по другой образовательной программе осуществляется по завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета на конкурсной основе.

В исключительных случаях Университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе в иные сроки в период освоения образовательной программы, реализуемой ОмГТУ.

4.4. Сроки приема заявлений на перевод.

4.4.1. Сроки приема заявлений на перевод в ОмГТУ из другой образовательной организации для обучения на местах с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в осеннем семестре с 01 по 10 июля, для обучения в весеннем семестре с 15 по 25 января

4.4.2. Переводы обучающихся на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе переводы с платного обучения на бесплатное обучение):

- все формы обучения (все переводы внутри ОмГТУ, включая смену формы обучения) срок подачи заявлений для обучения в осеннем семестре - в течение 10 дней со дня окончания летней промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; для обучения в весеннем семестре - в течение 10 дней со дня окончания зимней промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

4.4.3. Переводы обучающихся на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- очная и очно-заочная форма обучения (в том числе включая переводы из других образовательных организаций, переводы внутри ОмГТУ, включая смену формы обучения) срок подачи заявлений для обучения в осеннем семестре - с 01 сентября по 01 ноября, для обучения в весеннем семестре - с 01 февраля по 01 апреля текущего учебного года;

- заочная форма обучения (в том числе включая переводы из других образовательных организаций, переводы внутри ОмГТУ, включая смену формы обучения) – в течение учебного года, но не позднее двух недель до начала лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным ректором ОмГТУ на соответствующий учебный год.

4.5. Вакантные места для перевода внутри ОмГТУ могут быть использованы для перевода обучающихся из другой образовательной организации, при условии отсутствия претендентов из ОмГТУ. Вакантные места для перевода из другой образовательной организации могут быть использованы для перевода обучающихся внутри ОмГТУ, при условии отсутствия претендентов из других образовательных организаций.

4.6. При наличии исключительных уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по образовательной деятельности может принять решение о переводе в другие сроки, отличные от сроков, указанных в п. 4.4.

4.7. Перевод обучающихся, получающих образование в Российской Федерации, в ОмГТУ осуществляется только из высших учебных заведений Российской Федерации, имеющих лицензию и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7.1. Перевод обучающихся из ОмГТУ, в случае прекращения деятельности Университета, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

4.7.2. Перевод обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

4.8. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения и с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9. Перевод внутри ОмГТУ, перевод из другого образовательного учреждения обучающегося с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен как на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии вакантных мест), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест и с письменного согласия обучающегося).

4.10. Перевод (смена образовательной программы, курса, формы обучения), перевод из другого образовательного учреждения обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг не возможен на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.11. При переводе из другой образовательной организации обучающихся в ОмГТУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом основной образовательной программы, на которую осуществляется перевод (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

При переводе на места обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг общая продолжительность обучения не может превышать срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.13. Перевод обучающихся на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований в рамках одной образовательной программы, с сохранением возможности бесплатного обучения, на младший курс не производится.

4.14. В случае перевода обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, ОмГТУ заключает с обучающимся договор на обучение с выставлением счета на оплату. В случае переаттестации (перезачета) на основании существующего договора на обучение ОмГТУ вправе предъявить счет на предоплату. Данная информация о договоре и оплате вносится в заявление обучающегося с визой сотрудника ОДО. В случае переаттестации

(перезачета) обучающегося с пересчетом (или перезачетом) академических часов образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету стоимости обучения в сторону уменьшения не подлежат.

5. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (без использования сетевой формы)

5.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.4. Перевод обучающихся допускается не раньше, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ОмГТУ.

5.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.7. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть осуществлен в случае, если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлен в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

5.9. Перевод обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОмГТУ. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы (по усмотрению обучающегося). Справка о периоде обучения должна содержать следующую информацию:

– о документе о предшествующем образовании, подтверждающем уровень образования;

– перечень и объем учебных предметов курсов, дисциплин (модулей);

– перечень и объем пройденных практик, научных исследований, КП (КР);

– оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации.

5.10. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п.п. 5.3 настоящего положения.

5.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, заведующий выпускающей кафедрой оценивает полученные документы, организует подготовку проекта аттестационного листа (приложение 2), в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.12. В случае положительного решения о переводе, деканат соответствующего факультета (института) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. К справке прилагается уведомление с формулировкой «Если обучающийся в течение 14 календарных дней с момента получения данной справки не предоставляет все оригиналы необходимых документов, в том числе выписку из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, на данное вакантное место может быть переведено другое лицо, претендующее на перевод».

5.13. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, оригинала справки об обучении, оригинала документа о предшествующем образовании деканат факультета (института) совместно с отделом документационного обеспечения студентов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом.

6. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (с использованием сетевой формы)

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в ОмГТУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. ОмГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.6.1 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации

обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с переводом в ОмГТУ.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в ОмГТУ не издается.

6.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование ОмГТУ личного дела обучающегося, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Правила перевода обучающихся в ОмГТУ из зарубежных образовательных организаций

7.1. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения и с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.2. Перевод обучающегося из иностранной организации в ОмГТУ осуществляется только на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Перевод иностранных граждан осуществляется в соответствии с п.5 настоящего положения, за исключением п.п. 5.3 и 5.10.

7.4. Лицо, претендующее на перевод в ОмГТУ из другой образовательной организации, при необходимости, должно осуществить языковой перевод и нотариальное заверение всех документов, необходимых для перевода.

8. Перевод обучающихся внутри ОмГТУ

8.1. Переводы внутри ОмГТУ осуществляются в соответствии со сроками, указанными в п.п. 4.4.2 настоящего положения. При наличии исключительных уважительных причин, подтвержденных документально, проректор по образовательной деятельности может принять решение о переводе в течение учебного года.

8.2. Переход обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри ОмГТУ осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора ОмГТУ. Виза с отказом декана факультета (института), заведующего кафедрой, откуда и/или куда осуществляется перевод, не является препятствием для перевода.

8.3. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОмГТУ.

8.6. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлен в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС ВО, по которому проводится обучение.

8.7. Деканат факультета (института), на котором обучается обучающийся, на основании поданного заявления готовит копию учебной карточки и передает заявление вместе с учебной карточкой в деканат факультета (института), в который обучающийся планирует перевод.

8.8. Декан факультета (института), на направление подготовки (специальность) которого переводится обучающийся, передает заявление и копию учебной карточки на выпускающую кафедру.

8.9. Заведующий кафедрой на основании личного заявления, копии учебной карточки и иных предоставленных документов не позднее 10 рабочих дней оценивает полученные документы, организует подготовку проекта аттестационного листа, в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Заявление визируется деканом, заведующим выпускающей кафедрой, вторым отделом (для мужчин), ОДО и сотрудником УМУ.

8.13. Внутри ОмГТУ предусмотрена возможность перевода на индивидуальный план обучения.

9. Перевод обучающихся ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации

9.1. Перевод обучающегося ОмГТУ в другую образовательную организацию и среднее специальное учебное заведение РФ для продолжения образования осуществляется по его письменному заявлению на имя ректора ОмГТУ с просьбой об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему справки о периоде обучения, и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ОмГТУ.

9.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат факультета (института), где обучается обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, НИР, КП (КР), оценки, выставленные в ОмГТУ при прохождении промежуточной аттестации.

9.3. Деканат факультета (института) совместно с отделом документационного обеспечения студентов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении с приложением справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию.

9.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об

образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Без доверенности (по предъявлению паспорта и свидетельства о рождении) документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

10. Перевод обучающихся ОмГТУ с платного обучения на бесплатное обучение

10.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в ОмГТУ, с платного обучения на бесплатное обучение разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

10.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

10.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей

образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

10.4. В ОмГТУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи обучающимися заявлений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОмГТУ в сети «Интернет».

10.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) прохождение промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя-инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

- женщин, родивших ребенка в период обучения. в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.6 Переводы с платного обучения на бесплатное обучение в ОмГТУ проводит Комиссия по переводу и восстановлению, на основании заявлений обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное в сроки, указанные в п.п. 4.4.2 настоящего Положения.

10.7. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное:

10.7.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает письменное заявление в деканат факультета (института), в котором обучается. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение, при наличии вакантных бюджетных мест, установлены в п.п. 4.4.2 настоящего Положения.

10.7.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (института), в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

10.7.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» пункта 10.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) обучающийся имеет право представить дополнительные документы, которые отсутствуют в личном деле, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.7.4. Деканат факультета (института), в котором обучается обучающийся в пятидневный срок с момента поступления заявления от

обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (приложение 3), а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение; об отсутствии дисциплинарных взысканий; наличии вакантного бюджетного места согласованного с УМУ, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

10.7.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается Комиссией, в соответствии с утвержденным регламентом ее работы.

10.7.6. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений, Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

10.7.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, утвержденных регламентом работы Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное обучение.

10.7.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, утвержденных регламентом работы Комиссии, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

10.7.9. Оригинал решения Комиссии и все сопроводительные документы после принятия решения передаются в деканат соответствующего факультета (института).

10.7.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в на официальном сайте в разделе «Вакантные места» ответственным сотрудником учебно-методического управления.

10.7.11. Копии протокола решения Комиссии и копии всех представленных документов хранятся в деканате факультета (института) 5 лет.

10.7.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом ОмГТУ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

10.7.13. Подтверждающими документами для приказа являются оригинал решения Комиссии и все сопроводительные документы. Подготовку проекта приказа осуществляет соответствующий факультет (институт).

11. Перевод обучающихся ОмГТУ на следующий курс обучения

При выполнении учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) обучающийся переводится с курса на курс с 01 сентября, изданием соответствующего распоряжения деканом факультета (института) после летней промежуточной аттестации. При наличии академической задолженности обучающийся переводится условно, о чем делается соответствующая запись в распоряжении декана по факультету (институту) о переводе. После ликвидации академической задолженности издается повторный приказ о переводе на следующий курс, и с обучающегося снимается статус «условно переведенный». В случае не ликвидации академической задолженности обучающийся подлежит отчислению в соответствии с нормативным локальным актом ОмГТУ.

12. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа

12.1. Аттестационный лист составляется в соответствии с приложением 2. Аттестационный лист состоит из двух таблиц. В первую таблицу включаются с

указанием объема дисциплины (разделы дисциплин), которые в полном объеме или частично (в объеме семестра) могут быть переаттестованы (перезачтены) на основе ранее полученных знаний. Основанием для этого могут служить приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, приложение к диплому о высшем образовании, справка о периоде обучения.

12.2. Во вторую таблицу аттестационного листа включаются дисциплины (разделы дисциплин), составляющие разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации ФГОС ВО по образовательной программе.

12.3. Индивидуальный график ликвидации задолженностей включает дисциплины (разделы дисциплин), с указанием часов, составляющие разницу в учебных планах и сроках их ликвидации. Сроки ликвидации разницы в учебных планах устанавливаются выпускающей кафедрой с учетом требований п.п.12.7, 12.8, 12.11 настоящего Положения, а так же с учетом последовательности изучения дисциплин.

12.4. Если обучающемуся составлен индивидуальный график ликвидации задолженностей, то в приказе делается специальная запись о наличии данного графика.

12.5. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся сотрудниками деканата факультета (института) в зачетные книжки с проставлением оценок на основании аттестационного листа.

12.6. При подготовке аттестационного листа и индивидуального графика ликвидации задолженностей следует руководствоваться регламентом прохождения документов, приведённом в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Регламент перевода из других образовательных организаций	Исполнитель	Срок подготовки (календарных дней)
1	2	3	4
1	Прием заявления. Визирование. Направление заявления и соответствующих документов на кафедру	Специалист деканата	1 день
2	Рассмотрения заявления и соответствующих документов, составление проекта аттестационного листа	Ответственное лицо на кафедре	1-3 дня
3	Проверка проекта аттестационного листа	Специалист по УМР УМУ	1-2 дня
4	Внесение изменений и корректировок (при необходимости) в проект аттестационного листа и индивидуального графика ликвидации задолженностей, его утверждение	Ответственный от кафедры за подготовку аттестационного листа и индивидуального графика ликвидации задолженностей	1-2 дня
В случае перевода из других образовательных организаций			
5.1	Выдача справки на основании проекта аттестационного листа в соответствии	Декан факультета (института)	1 день
5.2	Прием выписки из приказа об отчислении из другой образовательной организации, справки о периоде обучения, оригинала документа, на основании которого он поступал в исходную образовательную организацию. Подготовка проекта приказа о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающегося	Декан факультета (института)	5 дней
5.3	Выпуск приказа о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом	Отдел документационного обеспечения студентов	
В случае перевода внутри ОмГТУ (после получения положительного решения о возможности перевода)			
6.1	Подготовка проекта приказа о переводе	Декан факультета (института)	3 дня
6.2	Выпуск приказа о переводе	Отдел документационного обеспечения студентов	

12.7. Разница в учебных планах является академической задолженностью. Сроки ликвидация академической разницы вносится в индивидуальный график

ликвидации задолженностей по семестрам, с датой начала и окончания периода теоретического обучения, до начала промежуточной аттестации. Если до начала промежуточной аттестации разница, указанная в индивидуальном графике ликвидации задолженностей не сдана, она становится академической задолженностью, и подлежит ликвидации в соответствии с требованиями положения П 81.10-2019 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

12.8. Дисциплины, подлежащие аттестации, должны выставляться в индивидуальный график ликвидации задолженностей с учетом последовательности изучения дисциплин и логикой учебного плана.

12.9. В первый семестр для ликвидации академической разницы преимущественно должны выставляться дисциплины, подлежащие досдаче.

12.10. В аттестационном листе должны быть указаны темы курсовых проектов (работ).

12.11. Практика для обучающихся по очной и очно-заочной форме должна быть включена в индивидуальный график ликвидации задолженностей в форме распределенной практики, с датой начала и окончания периода теоретического обучения, до начала промежуточной аттестации. В случае если у обучающегося в летний период нет практики по плану обучения, то в индивидуальном графике ликвидации задолженностей она может проходить в форме концентрированной, при условии соблюдения требований к количеству недель каникул в учебном году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

12.12. Копия утвержденного аттестационного листа и графика ликвидации задолженностей, подписанная обучающимся, отдается обучающемуся на руки.

12.13. При внесении изменений в учебный план, необходимо провести корректировку аттестационного листа.

13. Улучшение

В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе.

Приложение 1
(обязательное)

Образец справки о переводе

(оформляется на официальном бланке)

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной

_____

_____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____

_____

_____

(код и наименование в соответствие с действующим классификатором направлений и специальностей

высшего профессионального образования)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) _____ / _____

ФИО подпись

«____»_____ 20__ г.

Приложение к справке о переводе
(обязательное)

Перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся _____ при переводе в ОмГТУ.
ФИО

№ п/п	Наименование изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР)	Объем изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР)
1		
2		
…		

Декан _____/_____/_____
наименование факультета (института) подпись ФИО

«____»_____ 20____ г.

✂- -

линия отреза

Настоящим уведомляем Вас, в случае если в течение 14 календарных дней с момента получения данной справки Вы не предоставите все оригиналы необходимых документов, в том числе выписку из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, на данное вакантное место может быть переведено другое лицо, претендующее на перевод.

Декан _____/_____/_____
наименование факультета (института) подпись ФИО

«____»_____ 20____ г.

_____/_____
подпись ФИО обучающегося

«____»_____ 20____ г.

Приложение 2
(обязательное)

Образец аттестационного листа

Утверждаю:
Проректор по образовательной деятельности
_____ / _____
подпись ФИО

_____
дата

Студент (ка)_____
Шифр направления (специальности)_____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование направления_____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Наименование ООП_____
(на котором обучался ранее обучающийся)

Форма обучения_____

1. Учебные дисциплины подлежащие перезачету (переаттестации)

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Результат аттестации	Основание
1				
2				
n				
Итого часов:				

2. Индивидуальный график ликвидации задолженностей (включает дисциплины и сроки аттестации для ликвидации разницы в учебных планах).

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Вид аттестации	Срок аттестации
1				
2				
n				
Итого часов:				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке перевода/восстановления обучающегося (юся) _____
ФИО полностью

на _____ курс _____ семестр направления подготовки/ специальности, ООП _____
_____ формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Член аттестационной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Член аттестационной комиссии _____/_____
подпись ФИО

Начальник учебно-методического управления _____/_____
подпись ФИО

С аттестационным листом и графиком ликвидации задолженностей ознакомлен (-а), копия получена на руки «___»_____20___г.

_____/_____
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Приложение 3
(обязательное)

Сопроводительная информация к заявлению по переводу с платного обучения на бесплатное[1]

Фамилия Имя Отчество обучающегося, претендующего на перевод	Группа	Факультет	Оценки за последние 2 семестра	Средний балл
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Иванов Иван Иванович				

Анализ

Количество вакантных бюджетных мест (всего)	Количество обучающихся платно (всего, чел.)	Количество обучающихся платно с оценками «хорошо» и «отлично» (из колонки 2, чел.) за 2 посл. семестра	При наличии конкурса (где А – количество вакантных мест, Б – количество претендентов)
1	**2**	**3**	**4**
			А/Б

Декан факультета (института) _____/_____
подпись ФИО

«____»_____ 20____ г.

МП

---

[1] Информация заполняется персонально, на каждого обучающегося. Дополнительно к сопроводительной информации в печатном виде информацию в электронном виде необходимо отправить на имя председателя Комиссии:

1. Заявление со всеми визами;
2. Учебная карточка из Комплексной информационной системы «Управление университетом» с визой декана и печатью деканата факультета (института);
3. Сопроводительная информация по Приложению Е с визой декана и печатью деканата факультета (института);
4. Электронная версия Сопроводительной информации по Приложению Е в формате *.doc или *.docx (MSWord);
5. При условии, если количество вакантных бюджетных мест меньше, чем количество обучающихся платно – сканированные копии журналов успеваемости обучающихся

Лист согласования

Руководитель разработки:

Проректор по образовательной деятельности	подпись	А.С. Полынский ФИО	29.08.22 дата

Исполнитель:

Начальник учебно - методического управления	подпись	Н.А.Прокудина ФИО	29.08.2022 дата

Согласовано:

Начальник юридического отдела	подпись	К.С. Шастин ФИО	29.08.22 дата
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ОмГТУ	подпись	О.А. Перегудов ФИО	29.08.2022 дата
Председатель объединенного совета обучающихся	подпись	К.О. Почекуева ФИО	29.08.2022 дата
Начальник отдела документационного обеспечения и контроля	подпись	О.В. Ремпель ФИО	29.08.2022 дата