


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ  
  
В.В. Шалай  
« 10 » 07 2015 г.

Положение  
Система менеджмента качества

---

Планирование процессов  
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.71-2015

---

О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы  
аспирантуры

Дата введения « 16 » 07 2015г.

ОМСК  
2015

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 14.07.2015 № 249

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования.»;

Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ОмГТУ.

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения . . . . .  | 4  |
| 2 Цель . . . . .  | 4  |
| 3 Термины и определения. . . . .  | 4  |
| 4 Обозначения и сокращения. . . . .   | 5  |
| 5 Общие положения. . . . .  | 5  |
| 6 Процедура прикрепления для написания диссертации. . . . .   | 5  |
| 7 Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц . . . . .   | 8  |
| 8 Улучшение процедуры. . . . .  | 9  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Заявление прикрепляемого лица . . . . .   | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Список научных трудов прикрепляемого лица . . . . .   | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Протокол предварительного собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем . . . . .                | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Анкета прикрепляемого лица . . . . .  | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления . . . . .  | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Заявление прикрепляемого лица о назначении научного руководителя . . . . .  | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Индивидуальный план прикрепленного лица . . . . .   | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации, индивидуального плана прикрепленного лица . . . . . | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное) Выписка из протокола заседания кафедры прикрепления о результатах годовой аттестации прикрепленного лица . . . . .          | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Отчет прикрепленного лица за период подготовки . . . . .  | 22 |

## **1 Область применения**

Настоящее Положение ОмГТУ устанавливает регламент организации прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление для подготовки диссертации) к ОмГТУ (далее - Университету), а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

Положение распространяется на указанных лиц, научных руководителей этих лиц и структурные подразделения университета, являющиеся участниками процесса прикрепления.

## **2 Цель**

Целью настоящего положения является установление порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации к Университету, а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

## **3 Термины и определения**

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**прикрепленное лицо, прикрепляемое лицо:** Лицо, прикрепленное (или прикрепляемое) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**индивидуальный план прикрепленного лица:** план, обеспечивающий прикрепленному лицу подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, составленный с учетом особенностей и потребностей конкретного ПЛ.

**кафедра прикрепления:** кафедра, отвечающая за подготовку ПЛ по соответствующей специальности номенклатуры специальностей научных работников; кафедра, к которой прикрепляется ПЛ на период подготовки диссертации; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением ИППЛ.

**аттестация прикрепленного лица:** форма оценки процесса выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана прикрепленного лица. Осуществляется в форме устного отчета ПЛ на кафедре прикрепления.

## **4 Обозначения и сокращения**

**ИППЛ:** Индивидуальный план прикрепленного лица;

**КП:** Кафедра прикрепления;

**ПЛ:** Прикрепляемое лицо.

## **5 Общие положения**

Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра.

Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников (далее соответственно - научная специальность, номенклатура). Прикрепление для подготовки диссертации допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

Прикрепление для написания диссертации осуществляется в ОмГТУ в с 1 февраля по 1 декабря.

## **6 Процедура прикрепления для написания диссертации**

6.1 С целью оценки возможности подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является первый проректор-проректор по научной работе Университета, секретарем комиссии – начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Обязательными участниками комиссии являются: предполагаемый научный

руководитель прикрепляемого лица (при его наличии), заведующий кафедрой прикрепления. Окончательное решение о составе комиссии принимает ректор. Проект приказа о назначении комиссии вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

6.2 Сроки приема документов от прикрепляемых лиц: с 15 января по 15 ноября.

6.3 Прикрепляемое лицо, в сроки, указанные в пункте 6.2 Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление в соответствии с Приложением А о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке).

К заявлению о прикреплении прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность ПЛ;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) в соответствии с Приложением Б;
- г) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (при наличии) в соответствии с Приложением В;
- д) анкета в соответствии с Приложением Г с двумя фотографии 3х4 см;
- е) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или справка об обучении и/или диплом об окончании аспирантуры (при наличии).

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом

случае их копии изготавливаются сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

6.4 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом аспирантуры и докторантуры заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.

6.5 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии с Приложением Д.

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6.6 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость подготовки, обязанности и права прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к ОмГТУ. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Одновременно с прикреплением, этим же приказом прикрепляемому лицу на основании его заявления в соответствии

с Приложением Е может быть назначен научный руководитель.

Также в приказе указывается кафедра прикрепления, на которой ПЛ ежегодно заслушивается.

Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо. Он может быть как штатным сотрудником Университета, так и внешним совместителем. Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на странице отдела аспирантуры и докторантуры официального сайта ОмГТУ в сети Интернет сроком на 3 года.

Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

## **7 Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц**

7.1 В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем (или самостоятельно - в случае отсутствия научного руководителя) формирует индивидуальный план прикрепленного лица в соответствии с Приложением Ж. Тема диссертации и ИППЛ обсуждаются на заседании кафедры прикрепления и утверждаются на научно-техническом совете университета.

Заполненный ИППЛ и выписка из протокола заседания КП в соответствии с Приложением И в течение месяца после прикрепления передается прикрепляемым лицом лично в отдел аспирантуры и докторантуры.

После положительного решения научно-технического совета Университета, ИППЛ и тема диссертации ПЛ утверждается приказом ректора Университета. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

7.2 В целях контроля выполнения ИППЛ, прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре прикрепления. Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки ПЛ, проводит заседание, на котором заслушивается прикрепленное лицо. Устный отчет ПЛ должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный



руководитель прикрепленного лица (в случае его назначения). Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за выполнение ИППЛ несет ПЛ и его научный руководитель.

7.3 По результатам заседания формируется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления, в которой дается оценка выполнения годового плана ПЛ в соответствии с Приложением К, а также утверждается план работы ПЛ на следующий год подготовки. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность заведующий КП и научный руководитель прикрепленного лица.

7.4 Выписка из протокола заседания кафедры и отчет за предыдущий год подготовки в соответствии с Приложением Л передаются прикрепленным лицом в течение месяца после окончания года подготовки лично в отдел аспирантуры и докторантуры. Переданные в отдел аспирантуры и докторантуры документы хранятся в личном деле прикрепленного лица. Ответственный за формирование личного дела и сохранность документов в нем – начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, оно подлежит откреплению из Университета. Основанием для издания приказа ректора Университета об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания и переданное в отдел аспирантуры и докторантуры и/или докладная записка начальника отдела аспирантуры и докторантуры на имя первого проректора-проректора по научной работе.

## **8 Улучшение процедуры**

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении нормативных актов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### (обязательное)

### Заявление прикрепляемого лица

Ректору ОмГТУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность, место работы

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в ОмГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_  
код и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.09.2009 №59

#### **Сведения о прикрепляемом лице:**

Паспорт (удостоверение личности): \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан

#### **Сведения о предыдущем образовании:**

окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
образовательная организация, выдавшая документ об образовании

документ об образовании и (или) квалификации

\_\_\_\_\_ вид документа, номер документа, дата выдачи

уровень предыдущего образования (полученная квалификация)

\_\_\_\_\_ специалист или магистр

#### **Сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:**

\_\_\_\_\_ не имею / имею в количестве \_\_\_\_\_ (количество подтверждается списком научных трудов)

Адрес прописки, индекс \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, индекс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон (домашний): + \_\_\_\_\_ телефон (мобильный): + \_\_\_\_\_

факс (при наличии) \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении \_\_\_\_\_  
(по электронной почте, по почтовому адресу)

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры П ОмГТУ 71.71-2015.

\_\_\_\_\_ подпись

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего образования данного уровня впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета),
- согласие на обработку своих персональных данных,
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ личная подпись, Ф.И.О.

Научный руководитель (предполагаемый):

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

### Список научных трудов прикрепляемого лица

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество прикрепляющегося лица)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в страницах | Соавторы |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------|
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |
|       |                             |              |                 |                   |          |

Прикрепляющееся лицо

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О

Научный руководитель (предполагаемый):

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(обязательное)**  
**ПРОТОКОЛ**  
**предварительного собеседования прикрепляемого лица**  
**с предполагаемым научным руководителем**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание научного руководителя \_\_\_\_\_

Место работы научного руководителя \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что имею публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо \_\_\_\_\_

(подпись предполагаемого научного руководителя)

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Предполагаемая тема диссертации \_\_\_\_\_

Наличие научного задела по теме диссертации (%) \_\_\_\_\_

Развернутое обоснование научного задела \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица

об актуальности и научной значимости темы исследования \_\_\_\_\_

о готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на осуществление научного руководства.

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(обязательное)**  
**Анкета прикрепляемого лица**

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

2. Год рождения \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, область, край)

Место  
для  
фотокарточки

4. Домашний адрес (с индексом) и телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сотовый телефон \_\_\_\_\_

5. Трудовая деятельность по специальности

| Месяц и год |       | Должность с указанием учреждения,<br>организации, предприятия | Местонахождение<br>организации |
|-------------|-------|---|--------------------------------|
| поступ.     | ухода |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |
|             |       |   |                                |

Об изменениях в анкетных данных (фамилия, домашний адрес, контактный телефон, данные паспорта) обязуюсь сообщить в течение месяца в отдел аспирантуры и докторантуры

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Дата заполнения

г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**(обязательное)**

**Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления**

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** представление секретаря комиссии информации о поданных заявлениях и документах прикрепляющихся лиц: И.И. Иванова, П.П. Петрова.

**ПОСТАНОВИЛИ:** принять положительное решение в отношении И.И. Иванова, отказать в прикреплении П.П. Петрову на основании позднего представления документов.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж****(обязательное)****Индивидуальный план прикрепленного лица**

ФГОУ ВПО «Омский государственный технический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Срок прикрепления: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры П ОмГТУ 71.71-2015, согласно которого «ответственность за выполнение ИППЛ несет ПЛ и его научный руководитель».*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность)

*Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры П ОмГТУ 71.71-2015, согласно которого «ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления».*

Зав. кафедрой прикрепления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учёная степень, звание, должность)

*Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с индивидуальным планом прикрепляемого лица, Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры П ОмГТУ 71.71-2015, а также предупрежден о том, что прикрепленное лицо, не прошедшее в положенные сроки аттестацию, открепляется из Университета как не выполнившее в установленный срок индивидуальный план прикрепленного лица. согласно которого «ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления».*

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Индивидуальный план прикрепленного лица утвержден

на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (заполняется ПЛ)

на заседании НТС \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (заполняется отделом аспирантуры и докторантуры)

приказом ректора № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (заполняется отделом аспирантуры и докторантуры)



**ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ**

Актуальность темы диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные задачи диссертации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научная новизна диссертации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Практическая ценность диссертации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предполагаемое внедрение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА  
НА ВСЕ ГОДЫ ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

|                  | Наименование работы  | Сроки выполнения |
|------------------|--|------------------|
| 1 год подготовки |  |                  |
| 1                | ...  |                  |
| 2                | ...  |                  |
| 3                | Аттестация на кафедре прикрепления   |                  |
| 2 год подготовки |  |                  |
| 1                | ...  |                  |
| 2                | ...  |                  |
| 3                | Аттестация на кафедре прикрепления   |                  |
| 3 год подготовки |  |                  |
| 1                | ...  |                  |
| 2                | ...  |                  |
| 3                | Итоговая аттестация на кафедре прикрепления с представлением готовой диссертации |                  |

Прикрепленное лицо

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

Зав. кафедрой прикрепления

\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание

**ПРИЛОЖЕНИЕ И**  
**(обязательное)**

**Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы  
диссертации, индивидуального плана прикрепленного лица**

**ВЫПИСКА**

из ПРОТОКОЛА № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
заседания кафедры «Иностранные языки»

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** зав. кафедрой Иванов И.И., сотрудники кафедры, 5  
аспирантов, секретарь кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** доклад научного руководителя прикрепленного лица Петрова П.П.,  
подготавливающего диссертацию по научной специальности 10.02.04  
«Германские языки», индивидуального плана прикрепленного лица.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить тему диссертации Петрова П.П. «Лингвистические  
и экстралингвистические особенности англоязычной терминологии физики  
низкоразмерных систем»; утвердить индивидуальный план прикрепленного  
лица.

Зав. кафедрой

Секретарь кафедры

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**  
**(обязательное)**

**Выписка из протокола заседания кафедры прикрепления о  
результатах годовой аттестации прикрепленного лица**

**ВЫПИСКА**

из ПРОТОКОЛА № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
заседания кафедры «Иностранные языки»

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** зав. кафедрой Иванов И.И., сотрудники кафедры, 5 аспирантов, секретарь кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** доклад научного руководителя прикрепленного лица Петрова П.П., подготавливающего диссертацию по научной специальности 10.02.04 «Германские языки», о проделанной работе за первый год подготовки диссертации.

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить готовый отчет Петрова П.П. за первый год подготовки, аттестовать Петрова П.П. за первый год подготовки.

Зав. кафедрой

Секретарь кафедры

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**

**(обязательное)**

**Отчет прикрепленного лица за период подготовки**

**ОТЧЕТ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

за 1 год подготовки

Утвержден на заседании кафедры

Наименование кафедры» «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_

| Наименование работы | Срок выполнения | Причины невыполнения |
|---------------------|-----------------|----------------------|
|                     |                 |                      |
|                     |                 |                      |
|                     |                 |                      |
|                     |                 |                      |
|                     |                 |                      |
|                     |                 |                      |

Прикрепленное лицо

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание, должность


Зав. кафедрой прикрепления

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О., учёная степень, звание

## Лист согласования


Руководитель разработки:

Первый проректор-  
проректор по научной работе

|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
|  | 10.04.15 | А.В.Косых         |
| подпись   | дата     | инициалы, фамилия |


Исполнитель:

Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры  
подразделение, должность


|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
|  | 18.02.15 | И.А.Александрова  |
| подпись   | дата     | инициалы, фамилия |

Согласовано:


Ответственный  
представитель руководства  
по качеству, проректор по  
учебно-методической работе  
подразделение, должность

|   |         |                   |
|---|---------|-------------------|
|  | 2.03.15 | Л.О.Штриплинг     |
| подпись   | дата    | инициалы, фамилия |


Проректор по учебной  
работе  
подразделение, должность

|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
|  | 20.02.15 | А.В.Мышлявцев     |
| подпись   | дата     | инициалы, фамилия |


Помощник проректора по  
учебной работе по качеству  
подразделение, должность

|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
|  | 18.02.15 | Б.И.Огорелков     |
| подпись   | дата     | инициалы, фамилия |

Начальник НИЧ  
подразделение, должность

|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
|  | 25.02.15 | Б.Д.Женатов       |
| подпись   | дата     | инициалы, фамилия |

Ведущий инженер группы  
сопровождения системы  
менеджмента качества

|  |          |                   |
|--|----------|-------------------|
|  | 18.02.15 | А.П.Тарасов       |
| подпись  | дата     | инициалы, фамилия |

Начальник юридического  
отдела  
подразделение, должность

|   |          |                   |
|---|----------|-------------------|
|  | 19.02.15 | Т.В.Каменская     |
| подпись   | дата     | инициалы, фамилия |

