

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОМГТУ

В.В. Шалай

07

2014 г.

Положение
Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.69 - 2014

О порядке проведения государственной итоговой аттестации
аспирантов

Дата введения «01» 10 2014г.

ОМСК
2014

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.07.2014 г. № 178, А⁴

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 7.1), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом от 19.11.2013 г. №1259, ФГОС ВО

Содержание

1 Область применения	4
2 Цель	4
3 Нормативные ссылки.....	4
4 Общие положения	5
5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры и порядок ее проведения.....	6
6 Порядок формирования состава государственных экзаменационных комиссий ...	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	10
7.1. Общие положения	10
7.2. Проведение государственного экзамена	11
7.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	11
7.4. Подведение итогов государственной итоговой аттестации.....	12
8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	14
10 Улучшение процедуры.....	16

1 Область применения

Настоящее Положение ОмГТУ является частью комплекта документов по системе менеджмента качества, разработанного в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 в целях эффективного управления качеством.

Настоящее положение устанавливает формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ОмГТУ, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок).

Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, на которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, УМУ, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование порядка проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ОмГТУ.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4 Общие положения

Настоящее Положение является временным, в случае утверждения Минобрнауки России в установленном порядке нормативного акта, устанавливающего Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в Положение будут внесены соответствующие изменения.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации¹.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном настоящим Положением.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации и ее содержание устанавливаются организацией в соответствии с настоящим Положением и стандартом.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения освоения образовательной программы обучающимся.

¹ Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2013 № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам (за исключением части образовательной программы, отведенной стандартом на прохождение государственной итоговой аттестации).

Государственная итоговая аттестация не может быть заменена зачетом суммы результатов промежуточной аттестации обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через три месяца и не более 1 года после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в иных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из организации. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ – документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного университетом.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры и порядок ее проведения

Государственная итоговая аттестация выпускников организаций проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников соответствии с одним или более видами профессиональной деятельности, определенными соответствующим стандартом. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Государственный экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

Содержание государственного экзамена формируется организацией самостоятельно на основе соответствующего стандарта.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы.

Во время проведения государственного экзамена обучающимся и лицам, привлекаемым к нему, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Выпускная квалификационная работа представляет собой публичную защиту результатов выполненной обучающимся научно-исследовательской работы, в виде научного доклада, демонстрирующую степень готовности выпускника к ведению профессиональной научно-исследовательской (научно-педагогической) деятельности.

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками «защищено», «не защищено». Оценка «защищено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6 Порядок формирования состава государственных экзаменационных комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации в ОмГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

ОмГТУ определяет в соответствии с пунктом (предыдущим) настоящего Порядка перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает распорядительным актом:

- председателей и заместителей председателей комиссий – не позднее 31 декабря текущего года;
- составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или имеющих научные труды по соответствующему профилю.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Работа комиссий осуществляется путем проведения заседаний комиссий.

Заседание государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также замечания о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета. Конкретное место, дата и время проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) и предэкзаменационных консультаций устанавливаются приказом ректора университета, который доводится до сведения всех членов государственной аттестационной комиссии, научных руководителей обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала проведения.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов не позднее, чем за

шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

На каждого обучающегося заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена объявляются обучающемуся в день его проведения, результаты экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена или сдавшие его на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по уважительной причине, допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

7.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Научный руководитель обучающегося составляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 10 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными правилами, отзыв научного руководителя и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На каждого обучающегося, защищающего выпускную квалификационную работу заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выпускной квалификационной работе, уровне компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на защите выпускной квалификационной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется обучающемуся в то же день, после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Подведение итогов государственной итоговой аттестации

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-исследовательскую работу и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока сдачи государственного экзамена и/или срока защиты выпускной квалификационной работы;
- об отчислении из числа обучающихся с выдачей справки об обучении и/или о периоде обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» или «не защищено», отчисляются из университета как не прошедшие государственную итоговую аттестацию с выдачей им справки об обучении и/или о периоде обучения.

Обучающиеся, отчисленные из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8 Особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов сдачи государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную

работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при защите выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 Улучшение процедуры

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов).

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор-
проректор по научной работе
подпись24.07.14
датаА. В. Косых
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
подразделение, должность
подпись21.07.14г.
датаИ. А. Александрова
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный
представитель руководства
по качеству, проректор по
учебно-методической работе
подразделение, должность
подпись20.07.14г.
датаЛ.О. Штриплинг
инициалы, фамилияПроректор по учебной
работе
подразделение, должность
подпись18.07.14
датаА. В. Мышлявцев
инициалы, фамилияНачальник НИЧ
подразделение, должность
подпись17.07.14
датаБ. Д. Женатов
инициалы, фамилияВедущий инженер группы
сопровождения системы
менеджмента качества
подразделение, должность
подпись16.07.14
датаА. П. Тарасов
инициалы, фамилияНачальник юридического
отдела
подразделение, должность
подпись15.07.14
датаТ. В. Каменская
инициалы, фамилия

