

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай

24 07 2014г.

Положение

Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.68 - 2014

О педагогической практике аспирантов

Дата введения « 21 » 10 2014г.

ОМСК
2014

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.07.2014г. № 178/A⁴
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 7.1), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом от 19.11.2013 г. №1259, ФГОС ВО

Содержание

1 Область применения	4
2 Цель.....	4
3 Нормативные ссылки	4
4 Общие положения	4
5 Цели и задачи педагогической практики.....	5
6 Организация педагогической практики	6
7 Обязанности и права руководителя педагогической практики.....	9
8 Обязанности и права аспиранта во время прохождения педагогической практики.....	10
9 Улучшение процедуры	10
Приложение А (обязательное) Индивидуальный план педагогической практики ..	11
Приложение Б (обязательное) Отчет о прохождении педагогической практики	12
Приложение В (обязательное) Заключение о прохождении педагогической практики.....	13
Приложение Г (обязательное) Аттестационная ведомость	14
Приложение Д (обязательное) Образец заявления.....	15

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ООП ВО).

Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, на которых реализуются ООП ВО, УМУ, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование правовой основы педагогической практики аспирантов; порядка и формы прохождения педагогической практики аспирантами.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4 Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО педагогическая практика является обязательной и включает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ООП ВО.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание учебных дисциплин в соответствии с профилем подготовки, организацию учебной деятельности

студентов, научно-методическую работу и направленную на овладение ими систему знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками педагогической деятельности.

Объем педагогической практики в зачетных единицах определен учебным планом подготовки аспирантов.

Рабочие программы педагогической практики по направленности разрабатываются с учетом настоящего Положения руководителями направленностей ООП ВО и утверждаются на кафедрах по месту работы руководителей направленностей.

Педагогическая практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Педагогическая практика проводится в ОмГТУ на кафедрах, на которых аспирант осваивают ООП ВО.

5 Цели и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, на которой аспирант осваивает ООП ВО.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных

форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

6 Организация педагогической практики

Рекомендуемая структура педагогической практики:

- подготовительный этап – изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей;
- практический этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины, фонда оценочных средств для текущей/промежуточной/итоговой аттестации студентов и др.;
- заключительный этап – подведение итогов педагогической практики, оценка руководителем педагогической практики выполненного задания.

Рекомендуемые работы в рамках педагогической практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности обучения аспиранта;
- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным

дисциплинам учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ нескольких рекомендованных руководителем педагогической практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления; основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета;

- подготовка рабочих программ дисциплины;

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине;

- подготовка методических указаний по проведению семинарских/лекционных занятий по предмету;

- проведение семинарских, лабораторных, практических или лекционных занятий;

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем ВУЗа.

Срок прохождения педагогической практики установлен учебным планом и графиком учебного процесса. Срок прохождения педагогической практики конкретного аспиранта и ее план устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта.

Аспирант совместно с руководителем педагогической практики составляет индивидуальный план педагогической практики в соответствии с приложением А, который утверждается на заседании кафедры прикрепления. Результаты прохождения педагогической практики оформляются аспирантом в виде отчета о прохождении педагогической практики в соответствии с приложением Б. Руководитель педагогической практики составляет заключение о прохождении педагогической практики в соответствии с приложением В и оформляет

аттестационную ведомость, в которой выставляет дифференцированную оценку по педагогической практике в соответствии с приложением Г. В заключении отражаются результаты педагогической практики, включая степень освоенности компетенций в соответствии с картой компетенции и программой практики.

Индивидуальный план педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики и заключение о прохождении педагогической практики являются частью индивидуального плана аспиранта, а также – основанием для прохождения промежуточной аттестации.

Индивидуальный план педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики, заключение о прохождении педагогической практики передаются в отдел аспирантуры и докторантуры аспирантом лично вместе с пакетом аттестационных документов в периоды прохождения промежуточной аттестации. Аттестационная ведомость по педагогической практике передается в отдел аспирантуры и докторантуры руководителем педагогической практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения педагогической практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта в соответствии с приложением Д;
- справки, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования;
- копии индивидуального плана работы преподавателя;
- отчета о педагогической практике.

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения педагогической практики,

считаются имеющими академическую задолженность. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета и получивший за педагогическую практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

В период прохождения педагогической практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения педагогической практики. Денежные средства по месту прохождения педагогической практики могут быть получены аспирантом, только если он ведет занятия с обучающимися студентами в соответствии с учебными поручениями.

При прохождении педагогической практики для аспирантов заочной формы обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7 Обязанности и права руководителя педагогической практики

Руководитель педагогической практики:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальный план педагогической практики;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, составляет заключение о прохождении педагогической практики, оформляет аттестационную ведомость по педагогической практике;
- передает в отдел аспирантуры и докторантуры аттестационную ведомость;
- в случае возникновения разногласий с аспирантом, обращается в отдел

аспирантуры и докторантуры;

– разрешает конфликты, возникшие между студентом и аспирантом во время проведения педагогической практики.

8 Обязанности и права аспиранта во время прохождения педагогической практики

Аспиранты, осваивающие ООП ВО в период прохождения педагогической практики:

– совместно с руководителем педагогической практики составляют индивидуальный план педагогической практики;

– выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом педагогической практики;

– соблюдают действующие в университете правила трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;

– в периоды прохождения промежуточной аттестации предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры индивидуальный план педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики и заключение о прохождении педагогической практики;

– по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения педагогической практики, обращаются к руководителю практики, пользуются учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета;

– посещают учебные занятия ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания;

– составляют отчет о прохождении педагогической практики;

– в случае возникновения разногласий с руководителем практики, обращаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

9 Улучшение процедуры

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Индивидуальный план педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

Утвержден на заседании кафедры
« _____ »
« ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой
_____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(за _____ семестр _____ года обучения)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Руководитель педагогической практики

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с _____ по _____

	Планируемые формы работы (освоение методической литературы, посещение занятий ведущих преподавателей, изучение ФГОС, проведение аудиторных занятий, участие в проведении экзамена и т. д.)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

Отчет о прохождении педагогической практики

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(за ___ семестр _____ года обучения)

Аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Руководитель педагогической практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с _____ по _____

	Формы работы (освоение методической литературы, посещение занятий ведущих преподавателей, изучение ФГОС, проведение аудиторных занятий, участие в проведении экзамена и т. д.)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1					
2					
3					
	Общий объем часов				
	Итого				

Основные итоги практики

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)**

Аттестационная ведомость

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ / _____ учебный год

Аспирантура (очная форма обучения)

Промежуточная аттестация
за ___ семестр _____ учебного года по дисциплине (модулю):

Объем часов: Всего – ___ ; Ауд.– ___; СРС – _____. Форма
аттестации: Диф. зачет

№ п/п	ФИО аспиранта	Оценка	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
...			
...			
...			

Нач. отдела аспирантуры
и докторантуры _____ / _____ /

Руководитель практики (экзаменатор) _____ / _____ /

Дата «___» _____ 20 ___ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)**

Образец заявления

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный технический университет»

РЕКТОРУ ФГБОУ ВПО «ОмГТУ»

Ф.И.О.
От аспиранта

Ф.И.О.
кафедры

название кафедры _____ курса

_____ формы обучения
направления подготовки

шифр направления подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры

название кафедры
в качестве прохождения педагогической практики аспиранта.
В период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
мною проведены занятия по дисциплине

для студентов _____
институт / факультет, группа
в объеме _____ часов.

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель педагогической практики _____ / _____ /

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор-
проректор по научной работе
подпись29.07.14
датаА. В. Косых
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры
подразделение, должность
подпись21.07.14
датаИ. А. Александрова
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель
руководства по качеству,
проректор по учебно-
методической работе
подразделение, должность
подпись20.07.14
датаЛ. О. Штриплинг
инициалы, фамилияПроректор по учебной работе
подразделение, должность
подпись19.07.14
датаА. В. Мышлявцев
инициалы, фамилияНачальник НИЧ
подразделение, должность
подпись18.07.14
датаБ. Д. Женатов
инициалы, фамилияВедущий инженер группы
сопровождения системы
менеджмента качества
подразделение, должность
подпись16.07.14
датаА. П. Тарасов
инициалы, фамилияНачальник юридического
отдела
подразделение, должность
подпись16.07.14
датаТ. В. Каменская
инициалы, фамилия

