

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОмГТУ

Шалай

В.В. Шалай

« 26 »

06

2014г.

Положение
Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.77 - 2014

О порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Дата введения « 26 » 10 2014г.

ОМСК
2014

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.07.2014 г. № 178/A⁴
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 7.1), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом от 19.11.2013 г. №1259, ФГОС ВО

Содержание

1 Область применения	4
2 Цель	4
3 Нормативные ссылки	4
4 Общие положения	4
5 Организация разработки и реализации программ аспирантуры в ОмГТУ	7
6 Организация образовательного процесса программ аспирантуры в ОмГТУ	9
7 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОмГТУ	Ошибка! Закладка не определена.
8 Улучшение процедуры	12
Приложение А (обязательное) Справка об обучении или периоде обучения	13

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, на которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование правил организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4 Общие положения

4.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления

профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4.3 Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства устанавливаются соответствующими федеральными государственными органами.

4.4 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения

4.5 Программы аспирантуры реализуются в ОмГТУ по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.6 Программа аспирантуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения.

Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности и определяющий ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

4.7 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, в иных формах, устанавливаемых ОмГТУ;

- проведение практик;

- проведение научных исследований;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

4.8 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются ОмГТУ, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ОмГТУ, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

4.9 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры (адъюнктуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.10 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5 Организация разработки и реализации программ аспирантуры в ОмГТУ

5.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Университета.

5.2 В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры
- компетенции аспирантов, установленные ФГОС, и компетенции аспирантов, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

5.3 Программа аспирантуры содержит комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается локальными нормативными актами Университета.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ОмГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5.4 Программы аспирантуры разрабатывают назначенные приказом ректора руководители направлений и направленностей подготовки в аспирантуре в соответствии с Положением об основной образовательной программе по ФГОС ВО (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5.5 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-

методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7 Реализация программы аспирантуры возможна в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных, необходимых для осуществления различных видов образовательной деятельности, предусмотренных соответствующим ФГОС при наличии договоров о сетевом взаимодействии.

5.8 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.9 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем

программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.10 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.11 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6 Организация образовательного процесса программ аспирантуры в ОмГТУ

6.1 В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляются в соответствии с ФГОС.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

6.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом. Даты начала учебного года утверждаются на Ученом совете до 31 марта каждого года.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не

менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

6.4 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы и индивидуальный учебный план.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС и локальным нормативным актом Университета. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы аспирантам осуществляется приказом ректора Университета.

Контроль над выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

6.5 При сетевой форме реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

При освоении программы аспирантуры аспирантам, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе

аспирантуры, установленным Университета в соответствии с ФГОС, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого аспиранта по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ректором Университета на основании его личного заявления.

6.6 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.7 Перевод аспиранта на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

6.8 Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

6.9 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

6.10 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления аспиранта.

6.11 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию аспирантов.

6.12 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.13 Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшим промежуточной аттестации

по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

6.14 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

6.15 Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу согласно с Приложением А.

8 Улучшение процедуры

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)**

Справка об обучении или периоде обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

**ОМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

пр. Мира, д.11, Омск, 644050
Тел. 65-33-89
e-mail: info@omgtu.ru,
http://www.omgtu.ru
ОКПО 02068999,
ОГРН 1025500531550
ИНН/КПП 5502013556/ 550101001

_____ № _____ / 13

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Предыдущий документ об уровне высшего образования _____

Зачислен (а) в аспирантуру / зачислен (а) в качестве экстерна / прикреплен соискателем в

_____ (указывается наименование ОмГТУ на день зачисления)

Дата зачисления « ___ » ____ 20__ г. Приказ о зачислении № _____ от « ___ » ____ 20__ г.

Форма обучения _____
(очно, заочно, экстерн, соискатель)

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

Отчислен (а) из _____

Дата отчисления « ___ » ____ 20__ г. Приказ об отчислении № _____ от « ___ » ____ 20__ г.

За время обучения сдал (а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии	Оценка уровня знаний и дата сдачи экзамена
1.	История и философия науки (отрасль науки)	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:	Оценка Дата
2.	Английский язык	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:	Оценка Дата
3.	Специальная дисциплина (шифр и наименование специальности)	Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:	Оценка Дата

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Ректор университета

_____/_____
Подпись / ФИО

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____/_____
Подпись / ФИО

МП

Исп.
Тел. 8(3812) 65-35-09

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор-
проректор по научной работе



подпись

21.06.2014
дата

А. В. Косых
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
подразделение, должность



подпись

20.06.14
дата

И. А. Александрова
инициалы, фамилия

Согласовано:


Ответственный
представитель руководства
по качеству, проректор по
учебно-методической работе
подразделение, должность


подпись

20.06.14
дата

Л. О. Штриплинг
инициалы, фамилия


Проректор по учебной
работе
подразделение, должность


подпись

19.06.14
дата

А. В. Мышлявцев
инициалы, фамилия

Начальник НИЧ
подразделение, должность


подпись

19.06.2014
дата

Б. Д. Женатов
инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы
сопровождения системы
менеджмента качества
подразделение, должность


подпись

18.06.14
дата

А. П. Тарасов
инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность


подпись

15.06.14
дата

Т. В. Каменская
инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				