

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол от 26.12.2014 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай
«23» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Процессы, связанные с
потребителями

П ОмГТУ 72.14-2014

О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ в очной форме обучения

Дата введения «02» 02 2015 г.

ОМСК

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО ведущим инженером Управления информатизации Летовой Л.В.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 23.01 2015 г. № 21
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Цели и задачи	5
4	Термины и определения	5
5	Обозначения и сокращения	6
6	Условия реализации ООП с применением ЭО и ДОТ.....	6
7	Порядок реализации ООП с применением ЭО и ДОТ	10
8	Записи	11
9	Улучшение	11
Приложение А (обязательное) Основные этапы реализации ЭО и ДОТ по дисциплине		12
Приложение В (обязательное) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине с применением ЭО и ДОТ ...		13
Приложение С (обязательное) Информационно – техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине с применением ЭО и ДОТ		14

1. Область применения

Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» при реализации основных образовательных программ на очной форме обучения.

Положение обязательно для исполнения всеми учебными структурными подразделениями.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положение П ОмГТУ 71.39-2010 «Об учебно-методическом комплексе бакалавриата, специалитета по ФГОС»;
- Положение П ОмГТУ 71.40-2010 «Об учебно-методическом комплексе дисциплин магистратуры по ФГОС»;
- Положение П ОмГТУ 73.01-2009 «Об управлении качеством оказания образовательных услуг с использованием мультимедийных программ и устройств».

3. Цели и задачи

Целью положения является регламентация применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации в очной форме обучения основных образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Задачами положения являются описание элементов общей схемы обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организация работы подразделений университета в этой области.

4. Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

электронный образовательный ресурс: Электронные материалы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента для преподавателя и обучаемого для достижения поставленных целей обучения, воспитания, развития. К электронным образовательным ресурсам относятся учебно-методические ресурсы, слайды,

видеофильмы, тренажеры, сетевые ресурсы (ссылки на базы данных, образовательные порталы, справочные системы и др.) и другие учебные материалы, для воспроизведения которых используются электронные устройства;

информационно-образовательная среда: Системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей;

система дистанционного обучения: Система управления информационно-образовательной средой, позволяющая организовать полный цикл дистанционного обучения в образовательном учреждении.

1. Обозначения и сокращения

ВО:	Высшее образование
ВПО:	Высшее профессиональное образование
ДОТ:	Дистанционные образовательные технологии
ОмГТУ:	Омский государственный технический университет
ООП:	Основная образовательная программа
РФ:	Российская Федерация
СДО:	Система дистанционного обучения ОмГТУ
УМКД:	Учебно-методический комплекс по дисциплине
ЭО:	Электронное обучение
ЭОР:	Электронный образовательный ресурс

2. Условия реализации ООП с применением ЭО и ДОТ

2.1. При применении ЭО и ДОТ в очной форме обучения используется модель, при которой происходит частичное использование ДОТ (очные занятия чередуются с дистанционными). Доля учебной нагрузки и формы занятий, реализуемые с применением ДОТ, регламентируются ФГОС ВО, ФГОС ВПО.

2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине предусматривает следующие положения:

2.2.1. Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине составляет УМКД. УМКД разрабатывается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, Положением П ОмГТУ 71.39-2010 «Об учебно-методическом комплексе бакалавриата, специалитета по ФГОС», Положение П ОмГТУ 71.40-2010 «Об учебно-методическом комплексе дисциплин магистратуры по ФГОС».

2.2.2. В образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ используются ЭОР, разработанные сотрудниками университета и сторонние разработки. ЭОР, разработанные на базе университета в соответствии с Положением П ОмГТУ 73.01-2009 «Об управлении качеством оказания образовательных услуг с использованием мультимедийных программ и устройств», являются его интеллектуальной собственностью. Сторонние разработки используются в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ и других стран.

2.2.3. ЭОР, передаваемые в личное пользование студентов и преподавателей, используются без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.2.4. ЭОР, используемые в образовательном процессе университета, проходят обязательное рецензирование на уровне кафедры на предмет актуальности, научности, новизны, соответствия требованиям ФГОС. Рецензентами являются специалисты предметной области университета или иного образовательного учреждения. Результаты экспертизы фиксируются в протоколе заседания кафедры. В образовательном процессе используются ЭОР, имеющие положительную оценку специалистов предметной области.

2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине предусматривает следующие положения:

2.3.1. Образовательный процесс с применением ДОТ осуществляется штатным профессорско-преподавательским составом, административным и учебно-вспомогательным персоналом. Основные направления работы профессорско-преподавательского состава связаны с созданием, актуализацией учебных материалов, осуществлением опосредованного взаимодействия и проведением различных видов учебных занятий с обучающимися независимо от их места нахождения. Административный и учебно-вспомогательный персонал осуществляет учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

2.3.2. Кадровый персонал, задействованный в организации и проведении ЭО и использовании ДОТ, имеет соответствующее основное или дополнительное профессиональное образование.

2.3.3. Университет вправе комплектовать педагогический состав, работающий в системе ДОТ, сторонними преподавателями независимо от их места проживания, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

2.4. Техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине предусматривает следующие положения:

2.4.1. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

2.4.1.1. серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

2.4.1.2. средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа к информационно-образовательной среде преподавателям и обучающимся университета, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;

2.4.1.3. коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

2.4.2. Техническое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ возложено на Управление информатизации.

2.5. Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине предусматривает следующие положения:

2.5.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» университет доводит до участников образовательных отношений информацию о применении ДОТ. Информация о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ доводится до студентов с помощью:

- информационно-образовательной среды университета,
- вводного инструктажа и иных консультаций, проводимых преподавателем,
- расписания учебных занятий, составляемого Учебно-методическим управлением.

2.5.2. Информационно-образовательная среда университета включает в себя СДО, базы данных электронных информационных ресурсов, мультисервисную сеть ОмГТУ. СДО состоит из портала дистанционного обучения ОмГТУ и системы управления образовательным контентом.

Портал дистанционного обучения ОмГТУ обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам и документам, регламентирующим образовательный процесс. СДО обеспечивает весь цикл дистанционного обучения. Мультисервисная сеть ОмГТУ обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и обучающихся.

2.5.3. Информационно-образовательная среда университета обновляется по мере усовершенствования технологий ЭО и ДОТ. Ответственность за ее функционирование и актуальность возложена на Управление информатизации.

3. Порядок реализации ООП с применением ЭО и ДОТ

3.1. Реализации ООП с применением ЭО и ДОТ по дисциплине предусматривает следующие основные этапы (Приложение № А):

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса,
- учет, размещение ЭОР в СДО,
- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса в СДО,
- учебный процесс в СДО,
- учет и хранение результатов образовательной деятельности в СДО.

3.2. ЭОР заносятся в СДО по Служебным запискам (Приложение № В).
Учет ЭОР осуществляется электронно в СДО (журнал учета ЭОР в СДО).

3.3. Планирование и реализация информационно-технического обеспечения учебного процесса по дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основании Служебной записки на имя начальника Управления информатизации (Приложение С).

Управление информатизации осуществляет:

- прикрепление студентов и преподавателей к дисциплине,
- доступ студентов и преподавателей к ЭОР с помощью выдачи учетных записей (паролей),
- планирование учебных занятий в аудиториях университета (при необходимости),
- планирование и организацию учебных занятий в СДО с помощью коммуникаций удаленного доступа.

Служебная записка (Приложение С) подается не позднее, чем за две недели до начала семестра.

3.4. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» университет ведет учет и осуществляет хранение результатов

образовательного процесса. Результаты образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ электронно фиксируются в СДО в виде:

3.4.1. ведомостей успеваемости студентов,

3.4.2. отчетов по реализуемой часовой нагрузке преподавателей в СДО по дисциплинам.

Управление информатизации осуществляет учет результатов образовательной деятельности в СДО, их хранение в течение 5 лет и обеспечивает доступ к этой информации деканов и заведующих кафедрами с помощью паролей.

4. Записи

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся:

- электронный журнал учета ЭОР в СДО,
- электронный журнал планирования учебного процесса в СДО (календарный план реализации ЭО и ДОТ в СДО).

5. Улучшение

В положение могут быть внесены изменения или дополнения на основании проведенного мониторинга и работы по данному положению.

Приложение А

(обязательное)

Основные этапы реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

Этапы реализации		Ответственное структурное подразделение	Документирование
1	Учебно-методическое обеспечение	кафедра	УМКД
2	Учет, размещение, хранение ЭОР в СДО	Управление информатизации	Служебная записка (Приложение В), журнал учета ЭОР в СДО.
3	Информационно-техническое обеспечение	Управление информатизации	Служебная записка (Приложение С), журнал планирования учебного процесса в СДО
4	Учебный процесс на базе СДО	Учебные подразделения университета	
5	Учет и хранение результатов образовательной деятельности в СДО	Управление информатизации	Ведомость успеваемости студентов в СДО, отчет по реализуемой часовой нагрузке преподавателей в СДО

Приложение В
(обязательное)

**Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
по дисциплине с применением ЭО и ДОТ**

Омский государственный
технический университет

Начальнику
Управления информатизации
П.С. Ложникову

Кафедра « _____ »
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
№ _____

Учебно-методическое обеспечение
образовательного процесса
по дисциплине с применением
ЭО и ДОТ

Прошу внести в Систему дистанционного обучения электронный образовательный ресурс (ЭОР).

ООП (шифр, название) _____
Курс _____
Семестр (1,2,1+2) _____
Дисциплина _____
Вид учебных занятий (лекция, практическое занятие/семинар, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов, консультация, аттестация) _____
Название ЭОР в соответствии с рабочей программой по дисциплине _____
Трудоемкость (часы, кредиты) _____
Информационная технология¹ _____
Интеллектуальная собственность (ОмГТУ, сторонняя) _____

Электронный образовательный ресурс прошел рецензирование на уровне кафедры на предмет актуальности, научности, новизны, соответствия требованиям ФГОС и имеет положительную рецензию.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

УМК по дисциплине имеется.

Зав. кафедрой

_____ / _____ /

¹ Информационные технологии (видеоконференцсвязь, видеолекция, форум, чат, вебинар, электронное тестирование, другое) оговариваются с Управлением информатизации

Приложение С

(обязательное)

**Информационно – техническое обеспечение образовательного процесса
по дисциплине с применением ЭО и ДОТ**

Омский государственный
технический университет

Начальнику
Управления информатизации
П.С. Ложникову

Кафедра « _____ »

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Информационно – техническое
обеспечение образовательного
процесса по дисциплине
с применением ЭО и ДОТ

Прошу обеспечить информационно – техническое сопровождение
учебного процесса по дисциплине _____
для студентов ООП/курс _____ в _____ учебном году в _____ семестре.

УМКД имеется, электронные образовательные ресурсы занесены в СДО.

Начальник УМУ _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

_____ / _____ /



Реализация учебных занятий с применением ЭО и ДОТ в СДО

Вид учебной работы	ЭОР ²	Преподаватель, ФИО	Информационные технологии в СДО ³	Аудитория (при необходимости)	Примечание
1	2	6	7	8	
Лекция					
Практическое занятие/семинар					
Лабораторное занятие					
СРС					
Консультация					
Аттестация					









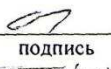
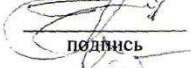


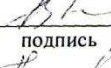
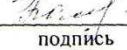
² Название ЭОР соответствует рабочей программе по дисциплине и Служебной записке (Приложение В)

³ Информационные технологии (видеоконференцсвязь, видеолекция, форум, видеоконференцсвязь, чат, вебинар, электронное тестирование, другое) оговариваются с Управлением информатизации

Лист согласования

Руководитель разработки, начальник Управления информатизации		12.12.2014	П.С. Ложников
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Исполнитель, ведущий инженер Управления информатизации		12.12.2014	Л.В. Летова
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель руководства по качеству, проректор по УМР		16.12.14	Л.О. Штриплинг
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Проректор по УР		15.12.14	А.В. Мышляцев
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Ведущий инженер ГС СМК		12.12.14	А.П. Тарасов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник УМУ		15.12.14	Н.А. Прокудина
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФТНГ		15.12.14	В.Н. Бельков
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан РТФ		15.12.14	В.И. Левченко
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФИТиКС		15.12.14	В.В. Макаров
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФГО		15.12.2014	М.И. Машкарин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФЭУ		15.12.2014	В.Ф. Потуданская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Декан ФЭОиМ		15.12.2014	Ю.А. Краус
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Директор МСИ		15.12.14	Е.Н. Еремин
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Директор НХИ		15.12.14	В.Л. Юша
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Директор ЭНИ		15.12.14	В.Н. Горюнов
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела		15.12.14	Т.В. Каменская
подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				