

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



А.В. Косьых
08 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Планирование процессов жизненного цикла продукции П ОмГТУ 71.83 - 2017

Об электронном портфолио студента

Дата введения «01 » 09 2017 г.

ОМСК
2017

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Управлением информатизации
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «31» 08 2017г. № 308, А
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
- 4 Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ Системы менеджмента качества разработано на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - П ОмГТУ 61.24-2016 «Об электронной информационно-образовательной среде университета»;
 - П ОмГТУ 71.02-2017 «О порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
 - П ОмГТУ 73.06-2015 «О рабочих программах дисциплин по ФГОС ВО».

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 3. Сокращения, термины и определения..... | 5 |
| 4. Цель..... | 5 |
| 5. Общие положения..... | 5 |
| 6. Формирование электронного портфолио | 6 |
| 7. Улучшение процедуры..... | 7 |
| Приложение А. Электронное портфолио обучающегося..... | 8 |

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает структуру и порядок формирования электронного портфолио обучающегося в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее Университет).

Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса Университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение ОмГТУ (П ОмГТУ 61.24-2016) «Об электронной информационно-образовательной среде университета»;

- Положение ОмГТУ (П ОмГТУ 71.02-2017) «О порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

3. Сокращения, термины и определения

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет».

ФГОС: Федеральные государственные образовательные стандарты.

ЭИОС: Электронная информационно-образовательная среда.

Основная образовательная программа (далее – ООП): комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся (студент (магистрант) / аспирант): физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего профессионального образования – программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры, программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Электронное портфолио: комплекс сведений, документов, отзывов и иных продуктов различных видов учебной деятельности обучающегося.

4. Цель

Основной целью настоящего Положения, является определение общих правил подготовки, оформления и ведения электронного портфолио обучающегося.

5. Общие положения

5.1. Целью формирования электронного портфолио обучающегося является выполнение требований п. 7.1.2. ФГОС ВО (ФГОС 3+): «...Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации должна обеспечивать формирование

электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

5.2. Электронное портфолио является средством отображения образовательных достижений обучающегося.

5.3. Наполнение электронного портфолио отчетными работами по дисциплинам учебного плана осуществляется непосредственно самим обучающимся. Загрузка работ осуществляется из электронного кабинета студента на сайте ОмГТУ (Меню «Сервис» → «Электронный кабинет» → «Загрузка отчётов студентов»).

5.4. Значение показателей успеваемости по образовательной программе автоматически рассчитываются на основании данных, полученных обучающимся по итогам контрольных испытаний и хранящихся в Комплексной информационной системе «Управление университетом».

5.5. Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления в ОмГТУ на обучение по образовательной программе высшего образования и завершается по окончании обучения (отчислении).

5.6. Электронное портфолио формируется в соответствии со структурой, представленной в Приложении А.

5.7. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого студента (магистранта) / аспиранта.

6. Формирование электронного портфолио

6.1. Электронное портфолио студента включает следующие разделы: информация о студенте (фамилия имя отчество; уровень подготовки; направление подготовки/специальность; профиль / направленность / специализация; группа; дата зачисления в ОмГТУ; плановый период обучения);

- сведения о предшествующем основном и (или) профессиональном образовании (уровень образования; документ об образовании; дата выдачи документа об образовании, наименование образовательной организации, место расположения образовательной организации – страна, населенный пункт; образовательная программа);
- достижения студента в учебной деятельности;
- сведения об отчетных работах по дисциплинам учебного плана.

6.2. Ответственными лицами за формирование электронного портфолио, –являются: обучающийся, преподаватель по дисциплине/модулю, руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой.

6.3. Преподаватель по дисциплине/модулю, руководитель практики:

- направляет работу обучающегося по ведению портфолио, консультируют, помогают и контролируют процесс ведения портфолио;
- **объявляет студентам требования** по формированию электронного портфолио по данной дисциплине/модулю, практике **в начале семестра**;
- контролирует заполнение и достоверность размещаемой студентом информации.

6.4. Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет общий контроль за деятельностью профессорско- преподавательского состава по реализации технологии электронного портфолио;
- контролирует заполнение и своевременную актуализацию обучающимися данных в Личном кабинете;
- организует консультации, помощь и объяснение правил заполнения электронного портфолио.

6.5. Управление информатизации:

- обеспечивает функционирование ЭИОС;
- обеспечивает защиту данных от несанкционированного доступа (за исключением лиц, указанных в настоящем Положении) и работу системы хранения данных;
- разрабатывает интерфейс личного кабинета обучающегося.

6.6. Запрещается передача данных электронного портфолио третьим лицам без согласия обучающегося.

7. Улучшение процедуры

По предложениям экспертов, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации в данную процедуру могут быть внесены изменения с целью улучшения качества процедуры.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО **ФАМИЛИЯ Имя Отчество**

Уровень подготовки

бакалавр/магистр/специалист/аспирант

Направление подготовки / специальность **Шифр – Наименование направления подготовки (специальности)**

Профиль / направленность образовательной программы **указывается при наличии**

Группа: **Шифр группы**

Зачислен(а) в ОмГТУ **дата зачисления**

Плановый период обучения **год начала обучения – год окончания обучения (в соответствии с учебным планом)**

Контактная информация: телефон _____ e-mail: _____

1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Основное и профессиональное образование

| Уровень образования | Документ об образовании | Дата выдачи документа об образовании | Наименование образовательной организации | Страна, город | Образовательная программа |
|---------------------|-------------------------|--------------------------------------|--|---------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Значение показателей успеваемости по образовательной программе

| Показатели | Правила расчета показателей | Семестр | Значение | | |
|------------------------------------|--|---------|----------------|-----------------|------------------|
| | | | Средний балл | Средний рейтинг | Посещаемость, % |
| Показатели по результатам сессии | Средний балл – вычисление среднего значения баллов, полученных в результате промежуточной аттестации в сессиях (экзамены, дифференцируемые зачеты, курсовые работы/проекты, практики). Средний рейтинг – вычисление среднего значения рейтинговых баллов, полученных в результате промежуточной аттестации в сессиях по всем видам контроля. Посещаемость (%) – абсолютное значение посещаемости всех видов аудиторных занятий в семестре. | 1 | | | |
| | | 2 | | | |
| | | 3 | | | |
| | | 4 | | | |
| | | 5 | | | |
| | | 6 | | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| Показатели за весь период обучения | Рассчитывается путем вычисления среднего балла оценок, полученных в результате промежуточной аттестации за весь период обучения, включая экзамены, дифференцируемые зачеты, курсовые работы/проекты, практики. | | | | |
| Показатели освоения учебного плана | Процент оценок за весь период обучения | | отлично | хорошо | удовлетв. |
| | | | –% | –% | –% |

2.2. Результаты выполнения курсовых работ (проектов), предусмотренных образовательной программой

| Семестр | Наименование учебной дисциплины | Наименование темы курсовой работы/проекта | Оценка | Комментарии |
|---------|---------------------------------|---|--------|-------------|
| | | Наименование КП(КР) является активной ссылкой на загруженную работу | | |

2.3. Итоги прохождения практик

(На каждую практику формируется отдельная таблица)

| | |
|--|--|
| Наименование практики | |
| Семестр, учебный год | |
| Сроки прохождения | |
| Наименование организации | |
| Страна, населенный пункт | |
| Оценка | |
| <u>Отзыв руководителя от ОмГТУ</u> | |
| <u>Отзыв руководителя от предприятия</u> | |
| Профессиональные навыки | |

2.4. Отчетные работы по дисциплинам учебного плана

| № п/п | Наименование учебной дисциплины | Наименование работы | Комментарий |
|--------------|--|--|--------------------|
| | | <u>Наименование работы является активной ссылкой на загруженную работу</u> | |

2.5. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации, предусмотренной образовательной программой

Наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках), через запятую - оценка.

Ссылка на текст работы; ссылка на отзыв руководителя; ссылка на рецензию (при наличии); доля оригинальности текста.

Лист согласования

Исполнители:

Начальник Управления
информатизации

Подразделение, должность

подпись

28.08.17

дата

Н.С. Ложников

инициалы, фамилия

Согласование:

Проректор по УМР,
ответственный представитель
руководства по качеству

Подразделение, должность

подпись

29.08.17

дата

Л.О. Штриглинт

инициалы, фамилия

Проректор по УР

Подразделение, должность

подпись

29.08.17, А.В. Мышлянцев

дата

Е.А. Чебакова

инициалы, фамилия

Инженер ГС СМК

Подразделение, должность

подпись

28.08.17,

дата

/ Начальник юридического отдела

Подразделение, должность

подпись

28.08.17, Т.В. Каменская

дата

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений