

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ "ОРИЕНТИР"**

**Общие правила подготовки и защиты выпускных  
квалификационных работ.**

*Методические рекомендации для обучающихся по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*

**Омск, 2017**

Составитель: Москалева А.А.

Выпускная квалификационная работа (выпускная квалификационная работа) служит формой итогового контроля подготовленности студента к профессиональной деятельности по образовательным программам базового уровня. Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа пишется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с чёткими методическими указаниями, представленными в данном издании. Пособие предназначено для студентов специальности Право и организация социального обеспечения, научных руководителей и рецензентов.

## **1. Общие положения.**

Подготовка выпускной квалификационной работы является важнейшей составной частью учебного процесса, приобщает студентов к научно-исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для практической деятельности. Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы. В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен обстоятельно изучить литературные источники по теме исследования, ознакомиться с проблемами, поставленными отечественными и зарубежными специалистами в сфере юриспруденции и различными точками зрения на их решение. Далее студенту следует показать, что он детально раскрыл содержание основных вопросов выбранной темы, умеет систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно делать выводы и разрабатывать рекомендации. Выпускные квалификационные работы должны содержать анализ деятельности конкретной организации в сфере социальной защиты населения, либо анализ судебной практики а также рекомендации по улучшению ее деятельности, решению проблемы. Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы и обоснование ее актуальности, разработка методологии исследования;
- составление библиографии (просмотр всей имеющейся на тему исследования литературы, включая учебники, монографии, статьи в профессиональных изданиях, интернет-источники), ознакомление с

законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной работы;

- составление плана выпускной квалификационной работы;
- изучение вопросов, оговоренных в плане работы;
- изучение подобранной литературы;
- написание теоретической части работы; -
- написание практической части работы на основе анализа судебной практики или анализа деятельности организации социальной защиты населения;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку научному руководителю, написание отзыва;
- направление работы на внешнее рецензирование;
- разработка тезисов докладов для защиты работы;
- Составление презентации к защите ВКР в формате pptx;
- защита выпускной квалификационной работы.

## **2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.**

Тема выпускной квалификационной работы должна иметь практико-ориентированный характер. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1.

Перечень примерных тем выпускной квалификационной работы:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями по специальности;
- утверждается образовательным учреждением.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для ее выполнения. Выбранные темы выпускной квалификационной работы оформляются приказом директора образовательного учреждения для каждого студента. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы, но не позднее 1 марта. Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее трех месяцев до дня защиты выпускных квалификационных работ. После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание по выпускной квалификационной работе и график выполнения выпускной квалификационной работы. После издания приказа и выдачи задания по

выпускной квалификационной работе темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.

### **3. Порядок оформления выпускной квалификационной работы.**

#### **3.1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.**

Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Написание выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения и формой итогового контроля знаний и умений студента. Поэтому качество выпускной квалификационной работы, степень ее самостоятельности, аргументированность, логика в изложении имеют большое значение. Однако работа оценивается не только по содержанию, актуальности темы и глубине ее научной разработки, но и по методической культуре оформления.

*Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297) через полтора межстрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: - левое – 30 мм; - правое – 10 мм; - верхнее – 20 мм; - нижнее – 20 мм.*

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- бланк-задание;
- содержание (приложение 2);
- введение;

- теоретическую часть;
- аналитическую (практическую) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Заголовки структурных частей работы (содержания, введения, глав, заключения, списка использованных источников) выравниваются по центру. Каждая структурная часть должна начинаться с новой страницы. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной буквы) с выравниванием по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице. Перенос слов в заголовке, а также их подчеркивание не допускается.

Если наименование главы или параграфа состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала (одна пропущенная строка).

*Общий объем работы – 50-80 печатных страниц.*

В объем работы не включаются приложения. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку. Первой страницей считается титульный лист, второй – задание на выпускную квалификационную работу. На первых двух страницах номера не проставляются.

Нумерация указывается с третьего листа – "Содержание", в верхней части страницы в центре без точки или иных знаков препинания.

Текст основной части разделяется на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста и обозначаются арабскими цифрами с точками, например, 1., 2., 3., и т.д. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.



Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например, 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., и т.д. Если раздел имеет только один подраздел (или подраздел имеет только один пункт), то нумеровать подраздел (пункт) не следует. Внутри пунктов могут быть использованы нумерованные или маркированные списки.

**Пример:**

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

**3.2. Содержание и оформление отдельных частей работы.**

Титульный лист оформляется по соответствующему образцу с обязательным соблюдением всех реквизитов (приложение 1).

Титульный лист должен содержать:

- 1) тему выпускной квалификационной работы;
- 2) фамилию, имя, отчество полностью студента, выполняющего работу;
- 3) фамилию, имя, отчество полностью руководителя, его ученую степень и ученое звание.

Задание на выпускную квалификационную работу следует за титульным листом. Содержание следует за листом задания. Оно отражает следующие разделы: введение, название глав и параграфов, заключение, библиографический список и приложения. При этом название и нумерация глав должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в тексте работы.

Пример написания содержания (приложение 2).

**Введение** - наиболее регламентированная часть работы, которая не только ориентирует на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

*- сформулировать объект и предмет исследования.*

**Объект исследования** – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. **Предмет исследования** – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Под объектом понимается процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и необходимость ее изучения, а предмет определяет, что именно в состоянии, свойствах, связях изучаемого объекта будет исследовано в конкретной работе, т.е. предмет – это своего рода границы, в которых изучается объект.

*- определить цели работы.*

Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

**Цель** обычно определяется словами: "разработать", "обосновать", "выявить", "предложить" (но не "изучить", "проанализировать", "рассмотреть", т.к. этими словами описывается процесс, а цель предполагает конечный результат).

*- определить комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы.*

Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., создать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь и т.п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

*- определение базы и методов исследования.*

Объем введения должен составлять 3-5 страниц.

**Основная часть.** За введением следует основная часть, которая подразделяется на главы, а те, в свою очередь, на параграфы. При этом каждая новая глава печатается с новой страницы. Выпускная квалификационная работа содержит 2 главы:

- теоретическая часть;
- аналитическая (практическая) часть.

### **1. Теоретическая часть.**

В первой главе работы рассматриваются теоретические и методологические аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы. Теория – систематизация знаний; учение, система идей, принципов, признаков; является совокупностью обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Методология – учение о научном методе; система принципов, норм и

способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение о путях достижения истинного значения и оптимального практического эффекта. В первой главе необходимо продемонстрировать уровень своих знаний в области фундаментальных и специальных дисциплин, глубокое понимание сущности поставленной проблемы, умение систематизировать собранный материал, знание современных разработок и публикаций отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, правовых и законодательных актов государственного регулирования и управления. Теоретическая часть обычно складывается из подразделов, включающих в себя разработку таких вопросов как:

- исследование состояния проблемы,
- раскрытие методологических аспектов,
- анализ отечественного и зарубежного опыта в решении исследуемой задачи,
- анализ законодательной базы.

Первая глава может содержать 2 или 3 подраздела. Основная нагрузка при выполнении этого подраздела ложится на изучение специальной литературы, нормативных материалов, законодательных актов и правовых норм, методологий и методик, а также практических разработок в исследуемой области. В результате делается вывод о степени разработанности теоретических, методологических и методических вопросов по данной проблеме, дается критическая оценка изученным подходам, определяется собственная концепция решения проблемы с учетом особенностей состояния и функционирования объекта в реальных условиях.

## **2. Практическая часть.**

Второй раздел, обозначенный как практическая часть, должен иметь практико-аналитическую направленность. В нем необходимо отразить результаты анализа, дать оценку фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия,

учреждения), выявить сильные и слабые стороны деятельности этой организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией. Материалами для написания практической части выпускной квалификационной работы служат различные документы, собранные студентом в период прохождения практики в реально действующей организации (уставные документы, годовые и квартальные планы положения, инструкции и другая документация). Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те из них, которые будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации предполагает сбор и обработку материалов, охватывающих три отчетных года. Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов анализа, используя при этом специальные компьютерные программы. В завершении аналитической части студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении. Второй раздел – самый большой, 25-35% от общего объема выпускной квалификационной работы. В рекомендациях отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих разделах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в правовой деятельности.

## **Заключение**

содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; в нем отмечается их практическая значимость, отмечаются вопросы, имеющие значение для юридической практики, дается оценка полноты решений поставленных задач.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответы на следующие вопросы:

С какой целью предпринято студентом данное исследование?

Что сделано?

К каким выводам пришел автор?

Объем заключения составляет не более 2-3 страниц.

### **Список используемой литературы.**

Представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы.

Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке.

Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 %

источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников

периодических изданий (журнальные статьи и др.). Использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список использованных источников должен содержать не менее 35

источников. Обязательным требованием является использование источников текущего года. В список не включаются те источники, на которые нет ссылок

в тексте, и которые не были использованы студентом. Все источники,

включаемые в список, нумеруются последовательно. При составлении

библиографии следует приводить точное название источника, включая

фамилию и инициалы автора, издательства, места и года издания. Список

литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением

государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003).

**Примеры описания библиографического аппарата.**

***Книга одного автора***

Кравченко Л.И. Муниципальное право: учеб. пособие / Л.И. Кравченко. – 7-е изд., перераб. – Минск: Новое знание, 2013. – 544 с.

***Книга двух авторов***

Козлихин И.Ю. Право и политика: учеб. пособие / И.Ю. Козлихин, Л. Н. Никулина. СПб., 2015. – 288 с.

***Книга трех авторов***

Попов В. М. Теория государства и права / В. М. Попов, С. Ляпунов, А. Касаткин. – М.: Кнорус, 2012. – 448 с.

***Книга четырех и более авторов***

Муниципальное право: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 364 с.

***Книги, переведенные с иностранного языка***

Дженфкинс Ф. Управление: учеб. пособие / Ф. Дженфкинс ; пер. с англ. Б. Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 543 с.

Макконнелл К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2 т. Т. 1.: пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю. – 13-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2010. – 486 с.

***Многотомное издание***

Российская юридическая энциклопедия: в 5 т. / под ред. Я. Л. Орлова. – М.: За социальную защиту, 2009.

### ***Отдельный том***

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 1. Россия / под ред. А. Д. Некипелова. – М.: Энциклопедия, 2010. – 960 с.

### ***Электронные ресурсы***

Юридическая наука XXI века [Электронный ресурс] : V междунар. науч.-исслед. конф., 12-13 мая 2004 г., Воронеж, Россия. – Электрон. дан. – Воронеж : [б. и.], 2004. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM) ; 12 см. – Загл. с вкладыша контейнера.

### ***Официальные документы***

Конституция Российской Федерации. – М.: Наука, 2013. – 33 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. (в ред. от 20.09.2012)  
// Собрание законодательства РФ. - 2007. - № 30. - Ст. 3068.

### ***ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН***

О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 11 ноября 2004 г. № 139-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 16 нояб.

### ***УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ***

Об общественном совете по инвестированию средств пенсионных накоплений: указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 827 г. // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 30. - Ст. 3047.

### ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ***

Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы : постановление Правительства РФ от 11.04.2003 г. № 213 // Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации. – 2003. - № 10. – С. 2-5.



Об уполномоченном и регулирующем органе в делах банкротства и процедурах банкротства : постановление Правительства РФ от 30 ноября 2002 г. № 855 // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 49. – Ст. 4886.

### ***ЗАКОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ***

О государственных гарантиях Омской области: закон Омской области от 24 июля 2004 г. // Ведомости Законодательного собрания Омской области - 2004. - № 19. - С. 6-8.

О социальном партнерстве: закон Омской области от 12 июля 2004 г. // Ведомости Законодательного собрания Омской области. – 2004. – 20 июля.

### ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ОМСКА***

О порядке принятия решений о корректировке размеров оплаты за негативное воздействие на окружающую среду с учетом освоения природопользователями средств на выполнения природоохранных мероприятий: постановление администрации г. Омска от 12 июля 2004 г. // Омский вестник. - 2004. – 27 июля.

### ***ПРИКАЗЫ МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ***

О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ М-ва финансов РФ от 22.07.2003 г. №67-н // Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации. – 2003. - № 18. – С. 2-6.

### ***ИНСТРУКТИВНЫЕ ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВ И ВЕДОМСТВ***

О порядке расчета платы за загрязнение окружающей среды в 2003 году : письмо М-ва природы РФ от 12 августа 2004 г. № ВС-21-47/ 5991 // Финансовый вестник. – 2004. - № 10. – С. 70-71.

### **Приложения.**

В дипломной работе могут быть приложения. Как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов, на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, технологии, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в её объем.

***Типичные ошибки, допускаемые при написании дипломных работ:***

- перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии своего взгляда по данной проблеме;
- указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе;
- подмена новизны актуальностью и наоборот;
- отождествление объекта и предмета исследования;
- несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами, например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении; возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

**Доклад (сообщение).**

Краткое *сообщение* (доклад) – не более двух страниц. В нем указывается название работы, фамилия и инициалы руководителя работы, а затем дается текст по общепринятым правилам. Краткое сообщение остаётся у студента для защиты дипломной работы.

Примерное содержание краткого сообщения (доклада):

- тема работы;

- цель работы;
- актуальность работы;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- методы исследования;
- гипотеза исследования;
- краткие выводы;
- практическая ценность (указать, где и каким образом могут быть использованы результаты работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией.

### 3.3 Порядок оформления цитат и ссылок.

Цитаты являются необходимым элементом любой научной работы. Цитаты в умеренных количествах украшают текст и создают впечатление основательности: вы подкрепляете и иллюстрируете свои мысли высказываниями авторитетных ученых, выдержками из нормативных документов и т.д. При прямом цитировании необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был вложен в нее автором. Общие требования к оформлению цитирования следующие:

- 1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- 2) цитирование должно быть полным без сокращений цитируемого текста. Пропуск слов, предложений допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
- 3) цитата должна сопровождаться ссылкой на источник цитирования. После цитаты в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник, под которым он значится в списке использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый фрагмент, например: [15, с. 237]. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы [в скобках], а подробное описание

выходных данных источника делается в списке литературы в конце выпускной квалификационной работы. По тексту ВКР делается не менее 35 ссылок (ссылки охватывают все источники) (приложение 3).

### **3.4 Порядок оформления иллюстративного материала.**

В качестве иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе могут использоваться таблицы, формулы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т.п.

#### **Таблицы.**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу после слова "Таблица". Ниже по центру страницы указывается заголовок таблицы. Если в работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке в скобках пишут слово "таблица" с указанием ее номера. При переносе таблицы на другую страницу наименование граф переносится автоматически. Фраза «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» на следующей странице не пишется.

Пример:

Таблица 1.

### Состав правонарушения

Элемент состава	Определение
Субъект правонарушения	признается лицо, совершившее виновное противоправное деяние. Им может быть индивид или организация. Важно, чтобы они обладали всеми необходимыми для субъекта права качествами (правоспособностью, дееспособностью, деликтоспособностью).
Субъективная сторона	ее составляют вина, мотив, цель и эмоции. Вина как психическое отношение лица к совершенному правонарушению имеет различные формы. Она может быть умышленной и неосторожной. Умысел бывает прямым и косвенным. Неосторожная вина также делится на легкомыслие и небрежность
Объект	являются те общественные отношения, защищенные нормами права, которым наносится вред противоправным деянием.
Объективная сторона	это внешнее проявление противоправного деяния, характеризуемое рядом признаков: формой совершения (действием, бездействием), временем, местом, орудием совершения правонарушения, вредоносным результатом и причинно-следственной связью между деянием и наступившими общественно вредными последствиями.

## Иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями ЕСКД. Они должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом "Рис.", которое помещают после поясняющих данных. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы, например: Рис. 1, Рис. 2, и т.д. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово "Рис." под ней писать не надо. Иллюстрации следует выполнять на одной странице. Фотоснимки, размером меньше формата А 4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения. На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка. Например, (см. рис.12). или «...на рис. 12 показано...».

### Пример:

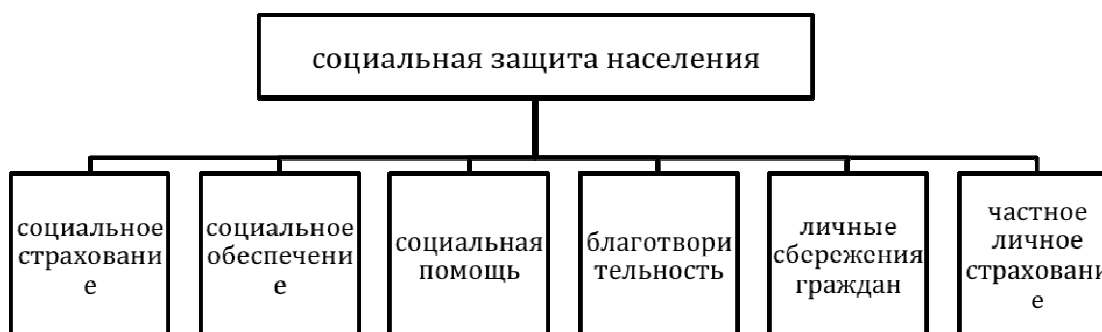


Рис.1 Элементы социальной защиты населения.

#### **4. Научный руководитель и его обязанности.**

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы ему назначается научный руководитель. Дипломник периодически (в соответствии с индивидуальным графиком выполнения ВКР) информирует научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам. Научный руководитель делает в индивидуальном графике соответствующие пометки о его выполнении (или невыполнении). Следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы, и слушатель не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель выступает в качестве эксперта. Научный руководитель подписывает дипломную работу и составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной



квалификационной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

## **5. Предварительная защита ВКР.**

После экспертизы научного руководителя выпускной квалификационной работы, студенту назначается день и время предварительной защиты работы. На предварительной защите студент кратко излагает суть работы и основные выводы, отвечает на вопросы. Предварительная защита представляет собой своеобразную репетицию студента перед государственной аттестацией в ГАК и дает возможность завершить объективную экспертизу выполненной работы и принять окончательное решение о допуске (или не допуске) студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК. В случае положительного решения оформляется ведомость, которую подписывает заведующий отделением. При этом следует иметь в виду, что допускаемый к защите выпускной квалификационной работы в ГАК студент должен полностью освоить образовательную программу по избранной специальности, т.е. не иметь академической задолженности по дисциплинам учебного плана и производственным практикам.

## **6. Порядок предоставления ВКР в учебную часть.**

Законченная выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с данными методическими указаниями, представляется в распечатанном виде в установленные сроки. Документы в работу складываются в следующем порядке:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выпускную квалификационную работу;
- 3) содержание;

- 4) основной текст работы;
- 5) библиографический список;
- 6) приложения;

Вкладываются: отзыв научного руководителя, рецензия внешнего эксперта. Данный вариант работы считается окончательным и не подлежит доработке или замене. Выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя направляется на рецензирование внешнему рецензенту. Работа с внешней рецензией предоставляется рецензентом в учебную часть не позднее, чем за один день до защиты. В рецензии внешнего рецензента должен быть анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении внешний рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Студент и научный руководитель имеют право ознакомиться с рецензией внешнего эксперта. К защите студенты обязаны подготовить следующие материалы:

1. Доклад, в котором необходимо обосновать актуальность работы, представить цели и задачи работы, описать источник творческого вдохновения, изложить основные результаты проведенного исследования и практические рекомендации по вопросам изучения.
2. Презентацию работы в программе Microsoft PowerPoint, которая должна содержать следующие слайды:

- титульный лист;
- цель и задачи исследования;
- основные результаты исследования;
- направления совершенствования объекта исследования.

Рекомендуемое количество слайдов, выносимых на защиту, не более десяти - пятнадцати. Использовать единый стиль в оформлении всех слайдов. Размер графиков, таблиц, подписей, обозначений должен хорошо читаться. Текста не должно быть много на одном слайде. Не использовать анимации PowerPoint.

3. Иллюстративный материал (при наличии) должен быть представлен в количестве пяти экземпляров, и содержать либо слайды, представленные в презентации, либо дополнительный иллюстративный материал в папках со скоросшивателем.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы производится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) по соответствующей специальности. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением об итоговой государственной аттестации и Программой итоговой государственной аттестации. Кроме членов ГАК на защите может присутствовать научный руководитель, консультанты, внешний рецензент выпускной квалификационной работы и студенты. Защита начинается с доклада студента по содержанию выпускной квалификационной работы. Студент должен излагать основное содержание доклада свободно, не читая письменного текста. Доклад студента не должен занимать более 10 минут и должен содержать обоснование актуальности работы, изложение логики исследования (проблема, объект, предмет, цель и задачи и т.д.), основных

результатов проведенного исследования и практических рекомендации по вопросам изучения. Студенту следует отметить личный вклад в исследование, чем он руководствовался при работе над темой, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Это общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов дипломника на вопросы зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания внешнего рецензента и членов ГАК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной. При выставлении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- мнение научного руководителя о качестве работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к работе;
- оценка рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- оценки членов ГАК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента проставляется по пятибалльной системе и заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае

получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о итоговой государственной аттестации.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
**ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ "ОРИЕНТИР"**

Допущен к защите " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018г.

Директор Колледжа \_\_\_\_\_ А.Д.Бухалко

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: «Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми (на примере Павлоградского района Омской области)»

Выполнил: студент III курса

Иванова Мария Сергеевна

Специальность: 40.02.01

Право и организация

социального обеспечения

Группа:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Москалева А.А.

Нормоконтроль \_\_\_\_\_ Бахтина Е.Ю.

Омск, 2018

Пример оформления содержания ВКР

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Общая характеристика понятия и системы социальной защиты РФ.....	7
1.1 Понятие и сущность социальной защиты населения.....	7
1.2 Роль социальной работы в защите населения.....	27
Глава 2. Характеристика социальной защиты различных слоев населения в Москаленском районе Омской области.....	28
2.1 Социальное страхование населения.....	28
2.2 Пенсионное обеспечение.....	38
2.3 Защита инвалидов и нетрудоспособных слоёв населения.....	47
2.4 Социальная защита семей с детьми.....	55
Заключение.....	63
Список используемой литературы.....	67

### Примеры оформления сносок:

Социальная защита населения в широком смысле - это совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом и обеспечивающих предоставление оптимальных условий жизни, удовлетворение потребностей, поддержание жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных социальных категорий и групп; совокупность мер, направленных против ситуаций риска в нормальной жизни граждан, таких, как болезнь, безработица, старость, смерть кормильца; комплекс мер по обеспечению гарантированного государством минимального уровня материальной поддержки социально уязвимых слоев населения в период экономических преобразований и связанного с этим снижения их уровня жизни [18, с.19].

В условиях гласности и рыночных отношений информация о правах на те или иные льготы стала доступной различным категориям населения, которые активно заявили на них свои претензии [9, с.12-14].

В России льготы, начиная с 1917 г. и по настоящее время, всегда были альтернативой денежных выплат, как бы прибавкой к зарплате, пенсии, социальным пособиям. В этой связи лишение льгот приведет к существенному ухудшению материального положения многих пенсионеров, инвалидов, семей с детьми и других социально неблагополучных, уязвимых слоев населения [17, с. 11].



### Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Индивидуальный (персонифицированный) учет как современный механизм реализации пенсионного обеспечения граждан.
2. Правовое обеспечение социальной защиты военнослужащих(на примере ...)
3. Правовое обеспечение социальной защиты сотрудников органов внутренних дел (на примере ...)
4. Аспекты правового обеспечения социальной защиты граждан, пострадавших в результате радиационных или технических катастроф (на примере ...)
5. Правовые аспекты безработицы: назначение и выплата пособия по безработице.
6. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
7. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми(на примере ...)
8. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения современной России.
9. Правовые основы предоставления страхового обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
10. Правовые основы предоставления государственной социальной помощи в Российской Федерации.
11. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в современной России.
12. Институт социального обслуживания в праве социального обеспечения.
13. Правовое регулирование дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей (на примере ...)
14. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.
15. Правовое регулирование порядка назначения и выплаты досрочных страховых пенсий по старости.
16. Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, осуществляющих деятельность по охране здоровья населения.
17. Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, осуществляющих педагогическую деятельность.

18. Порядок установления инвалидности: российский и международный опыт правового регулирования.
19. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.
20. Правовое регулирование деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.
21. Правовое регулирование деятельности Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
22. Негосударственные пенсионные фонды: перспектива развития на территории Омской области.
23. Правовые основы социального обеспечения в Российской Федерации. (Ермак)
24. Правовое регулирование назначения пенсий за выслугу лет и дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан.
25. Правовое регулирование назначения и выплаты единовременных пособий (на примере ...)
26. Правовые основы социальной защиты граждан в сфере трудоустройства и занятости (на примере...)
27. Правовые основы стационарного социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов (на примере..)
28. Правовое обеспечение социальной защиты членов семей военнослужащих (на примере..)
29. Правовое регулирование страхового стажа в социальном обеспечении.
30. Правовое обеспечение социальной защиты государственных гражданских служащих (по опыту..)
31. Проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
32. Правовое регулирование установления страховых пенсий по старости (на примере...)
33. Правовое регулирование установления страховой пенсии по инвалидности (на примере...)
34. Правовое регулирование установления страховой пенсии по случаю потери кормильца (на примере...)
35. Правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
36. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования.
37. Организационно-правовые формы и виды пенсионного обеспечения.

38. Особенности правового регулирования добровольного пенсионного страхования.
39. Особенности правового регулирования социального обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста (на примере ...)
40. Правовые основы социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере ...)
41. Правовые основы социальной поддержки многодетных семей в Российской Федерации.
42. Правовые основы социальной поддержки многодетных семей в Омской области.
43. Правовые основы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
44. Правовые основы социальной защиты лиц, страдающих психическими расстройствами.
45. Правовые основы системы социальных гарантий для военнослужащих, уволенных с военной службы.
46. Правовые основы социальной поддержки участников Великой Отечественной войны в Российской Федерации. (на примере Омской области)
47. Правовое регулирование порядка и условий назначения единовременных денежных выплат.
48. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов в современной России.
49. Сравнительный анализ правового регулирования пенсионного страхования в России и зарубежных странах.
50. Сравнительный анализ правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов в России и зарубежных странах.
51. Правовое регулирование установления страховых пенсий, назначаемых в связи с работой в особых условиях труда.
52. Правовые основы государственной социальной помощи.
53. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения
54. Правовое регулирование заключения договоров в сфере обязательного медицинского страхования.
55. Правовые основы компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (на примере ...)
56. Юридическая ответственность в праве социального обеспечения.
57. Правовые основы обязательного медицинского страхования.

58. Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков(на примере ...)
59. Правовое регулирование назначения и выплаты социального пособия на погребение (на примере ...)
60. Правовые основы оказания медико-социальной помощи в Российской Федерации.
61. Правовое регулирование полномочий органов социальной защиты населения в сфере опеки и попечительства.
62. Правовые основы социальной поддержки детей-инвалидов в Российской Федерации (на примере ...)
63. Правовое регулирование социальной поддержки спортсменов в Российской Федерации.
64. Правовое регулирование социальной поддержки работников искусства и культуры.
65. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности.
66. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев на территории РФ.