

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принята
решением Ученого совета
университета
(протокол № 10
от « 02 » 10 2015 г.)



«Утверждаю»
Ректор ОмГТУ
А.В. Косых
« 02 » 10 2015 г.



«Согласовано»
Начальник Омской таможни
полковник таможенной службы
С.А. Зинченко
« 09 » 10 2015 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

специальности

38.05.02 – «Таможенное дело»


Основной вид деятельности – организационно-управленческая

Специализация:


1. Таможенный менеджмент

Разработчик ООП:

профессор, д.э.н., профессор



_____/Кузнецова О.П. /
« 28 » 09 2015 г.

Ответственный за методическое обеспечение ООП
доцент, к.п.н., доцент


_____/Самохвалова О.М. /
« 28 » 09 2015 г.

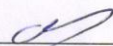
Руководитель ООП

профессор, д.э.н., профессор

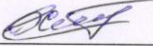

_____/Кузнецова О.П. /
« 28 » 09 2015 г.

Руководитель образовательного кластера

профессор, д.э.н., профессор


_____/Потуданская В.Ф. /
« 28 » 09 2015 г.

Помощник проректора по УМР
канд. техн. наук


_____/Е.Г. Холкин /
« 28 » сентября 2015 г.

Содержание ООП

1	Общие положения.....	4
1.1	Определение.....	4
1.2	Входные данные и нормативные документы для разработки ООП.....	4
1.3	Характеристика ООП.....	4
1.3.1	Цель ООП.....	4
1.3.2	Срок освоения ООП.....	4
1.3.3	Требования к абитуриенту.....	5
1.4	Специализация.....	5
2	Характеристика профессиональной деятельности.....	5
2.1	Область профессиональной деятельности.....	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности.....	5
2.3	Виды и задачи профессиональной деятельности.....	5
3	Требования к результатам освоения ООП.....	7
4	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	10
4.1	Структура дисциплин и разделов ООП	10
4.2	Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин.....	10
4.3	Компетентностная модель в дескрипторной форме.....	10
4.4	Компетентностно-ориентированный учебный план.....	13
5	Дисциплинарно-модульные программные документы ООП.....	13
5.1	Рабочие программы учебных дисциплин.....	13
5.2	Программы практик.....	13
6	Требования к условиям реализации ООП бакалавриата.....	13
6.1	Кадровое обеспечение.....	14
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..	14
6.3	Основные материально-технические условия для реализации ООП.....	15
6.4	Условия для реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями...	15
7	Характеристика социально-культурной среды.....	15
8	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....	15
8.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	15
8.2	Государственная итоговая аттестация выпускников.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ	

1 Общие положения

1.1 Определение

ООП специалитета, реализуемая в ОмГТУ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ученым Советом ОмГТУ с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО.

ООП регламентирует цели и ожидаемые результаты образовательного процесса.

1.2 Входные данные и нормативные документы для разработки ООП

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.08.2015 № 850.

– Требования и ожидания работодателей и других заинтересованных сторон.

1.3 Характеристика ООП

1.3.1 Цель ООП

ООП – документ, в котором на основе анализа требований ФГОС, потребителей и возможностей выпускающей кафедры (вуза), определены цели, ожидаемые результаты, структура и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки на всех этапах обучения в ОмГТУ, разрабатывается на основе компетентностного подхода.

ООП специалитета, реализуемая ОмГТУ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», имеет своей целью теоретическую и практическую подготовку к организационно-управленческой, совершению таможенных операций, применению таможенных процедур, взиманию таможенных платежей и проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля, правоохранительной, информационно-аналитической, научно-исследовательской видам деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе отвечающей современным требованиям инновационной образовательной среды вуза, прогрессивных технологий, форм и методов обучения.

1.3.2 Срок освоения и трудоемкость ООП

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В соответствии с ФГОС ВО нормативный срок освоения программы специалитета составляет:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых

образовательных технологий, увеличивается не менее, чем на 6 месяцев, и не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на ООП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», должен иметь образование не ниже среднего, наличие которого подтверждено документом об образовании в соответствии с правилами приема в ОмГТУ. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

1.4 Специализация

С1 «Таможенный менеджмент».

2 Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ специалитета являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности

Основной вид деятельности – организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности:

- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);

- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений.

Дополнительные виды деятельности:

1. Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

Задачи профессиональной деятельности:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза.

2. Правоохранительная.

Задачи профессиональной деятельности:

- осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;
- проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;
- составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

3. Информационно-аналитическая.

- ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;
- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов.

4. Научно-исследовательская.

- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

3 Требования к результатам освоения ООП

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10).

Общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно

оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Профессиональными компетенциями:

в деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

– способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

– способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур (ПК-2);

– способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

– способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);

– способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

– способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);

– владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

– владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

– умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

– умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

– умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

– умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

– умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

– владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

– владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);

– умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

– умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

– готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);

– умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

в правоохранительной деятельности:

- умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);
- умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);
- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
- владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

в информационно-аналитической деятельности:

- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

– способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

4 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Структура программы специалитета

Структура программы		Объем программы специалитета в з.е.			
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Блок 1	Дисциплины (модули)	258	258	258	258
	Базовая часть	189	190	199	199
	Вариативная часть	69	68	59	59
Блок 2	Практики	36	36	36	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	6	6	6
Объем программы специалитета		300	300	300	300

4.2 Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин прилагается (Приложение 1).

4.3 Компетентностная модель в дескрипторной форме

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, представленными в дескрипторной форме «знания, умения, владения»:

Знать:

- основы философских знаний, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- основы экономических и математических знаний (ОК-7);
- основы информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности (ОПК-1);
- средства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- методы и средства получения, хранения, обработки информации (ОПК-3);
- экономические процессы, происходящие в обществе (ОПК-4);
- таможенное законодательство и законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций (ПК-1);
- средства таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применения таможенных процедур (ПК-2);
- технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);
- правила определения страны происхождения товаров (ПК-5);
- методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- порядок заполнения и контроля таможенной декларации и декларации таможенной стоимости (ПК-7);
- порядок исчисления таможенных платежей (ПК-8);
- валютное законодательство Российской Федерации (ПК-10);
- запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
- основы прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

- систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- основы управления деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами (ПК-35);
- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37).

Уметь:

- абстрактно мыслить, анализировать и синтезировать информацию (ОК-1);
- использовать творческий потенциал (ОК-2);
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-5);
- использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- анализировать тенденции развития российской и мировой экономик, потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-4, ОПК-5);
- на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применения таможенных процедур (ПК-2);
- определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
- применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);
- применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);
- контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных

ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней (ПК-10);

– осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

– обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела (ПК-12);

– обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);

– применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);

– выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

– контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);

– выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК-20);

– квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия (ПК-21);

– организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг (ПК-25);

– осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

– организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

– осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

– формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

– организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);

– разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

– обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан (ПК-34);

– разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);

– проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);

– представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

Владеть:

– готовностью к саморазвитию, самореализации (ОК-2);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

– навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);

– навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации

оборудования и приборов (ПК-3);

- навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);
- навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);
- навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22);
- навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК-23);
- навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности (ПК-32);
- навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);
- навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами (ПК-35);
- методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36);
- методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства (ПК-38).

4.4 Компетентностно-ориентированный учебный план

Календарный график образовательного процесса и учебный план прилагаются (Приложение 2).

5 Дисциплинарно-модульные программные документы ООП

5.1 Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы по дисциплинам прилагаются (Приложение 3).

5.2 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО реализуются следующие типы практик:

- учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- производственная практика - научно-исследовательская работа;
- производственная практика - преддипломная.

Программы практик прилагаются (Приложение 4).

6 Требования к условиям реализации ООП специалитета

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 5 процентов.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам естественнонаучной и технической направленности, изданными за последние 10 лет, по дисциплинам гуманитарной, социальной и экономической направленности - за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспечивается доступ к библиотечным фондам, включающим ведущие отечественные и зарубежные журналы.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины (Приложение 3).

6.3 Основные материально-технические условия для реализации ООП

ОмГТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.4 Условия для реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 Характеристика социально-культурной среды

В вузе функционирует служба проректора по ВР и СВ, деятельность которой регламентируется П ОмГТУ 55.02-2008 «О студенческом самоуправлении», П ОмГТУ 55.03-2008 «О старостате», Р ОмГТУ 71.02-2008 «Правила внутреннего распорядка государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет», П ОмГТУ 71.26-2008 «Об организации внеучебной работы». В данное структурное подразделение входят: специалисты по учебно-методической работе, центр психологической разгрузки, студенческий клуб, спортивный клуб, музей истории ОмГТУ, редакция газеты «Омский Политехник».

Основная цель качественной подготовки специалиста – это воспитание интеллигентности как интегрального качества личности с развитой духовно-нравственной культурой, развитыми нравственно-эстетическими чувствами, познавательным интересом и широкой эрудицией, а также со сформулированной потребностью в организации здорового образа жизни и развитой потребностью в самореализации.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП в вузе созданы следующие фонды оценочных средств:

- Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин;
- П ОмГТУ 71.24-2008 «Проверка качества обучения на основе независимой внешней оценки»;
- П ОмГТУ 71.08-2012 «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения (бакалавриат и специалитет)».
- П ОмГТУ 71.30-2008 «Положением об управлении учебно-познавательной деятельностью студентов (СРС)».

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника вуза является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме. Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 5).