

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ «ТРАНСПОРТА, НЕФТИ И ГАЗА» (ФТНГ)

Система менеджмента качества

Дата введения 11.11.2008г.

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет «Транспорта, нефти и газа» (далее ФТНГ) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом университета, осуществляющим полный цикл подготовки специалистов по одной или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами факультета, на своём и других факультетах (институтах), а также проведение (в тесной связи с учебным процессом) фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров специалистов и магистров.

Структура факультета и перечень специальностей и направлений подготовки в соответствии с Приложением А.

1.2 ФТНГ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Учёного совета университета. Официальное название факультета устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за факультетом родственных профессиональных образовательных программ.

1.3 ФТНГ юридическим лицом не является. Аттестацию и государственную аккредитацию по закрепленным за ФТНГ направлениям подготовки и специальностям он, как правило, проходит в составе университета один раз в 5 лет.

1.4 За ФТНГ приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.5 Все структурные подразделения, входящие в состав ФТНГ, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемых ФТНГ, в развитии материальной базы ФТНГ в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным Учёным советом университета.

1.6 Основными учебными и научными подразделениями ФТНГ являются кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.7 Право на реализацию образовательных программ высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования ФТНГ получает с момента выдачи университету лицензии на соответствующие направления подготовки, специальности и уровни образования.

1.8 ФТНГ участвует в процессе СМК «Менеджмент качества обучения» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2001, ГОСТ Р 52614.2-2006 и действующей в университете нормативной документацией по СМК.

1.9 ФТНГ возглавляет декан, избираемый Учёным советом университета в установленном Уставом университета порядке, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников вуза, имеющих, как правило, учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора.

1.10 При разделении ФТНГ его декан назначается на должность декана (директора) одного из вновь организуемых факультетов (институтов) приказом ректора с внесением соответствующих дополнений в его трудовой договор (контракт). Должность декана (директора) другого факультета (института) замещается в установленном порядке.

1.11 Вопрос о замещении должности декана ФТНГ при объединении

факультетов (институтов) решает Учёный совет университета.

1.12 Административный штат деканата ФТНГ утверждается приказом ректора исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности ФТНГ по представлению декана ФТНГ.

1.13 ФТНГ имеет свой лицевой счёт, который формируется за счёт отчислений, устанавливаемых Учёным советом университета. Порядок использования средств с лицевых счетов определяет Учёный совет ФТНГ.

1.14 Деятельность ФТНГ регламентируется:

а) Действующим законодательством РФ и Постановлениями правительства РФ.  
 б) Государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

в) Нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

г) Национальными стандартами в области качества:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования»;  
 - ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».

д) Уставом ОмГТУ, документами СМК, в том числе Политикой в области качества и Руководством по качеству университета, нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности ФТНГ и кафедр.

е) Настоящим положением о факультете .

ж) Должностными инструкциями декана ФТНГ, работников деканата, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, инженерного и учебно-вспомогательного персонала.

з) Решениями и постановлениями Учёного совета университета, Учёного совета ФТНГ и рекомендациями научно-методического и научно-технического советов университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям.

и) Приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета по учебной и научной работе.

к) Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.15 Управление ФТНГ осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности

участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей сотрудников, студентов и аспирантов.

Общее руководство ФТНГ осуществляет выборный орган – Учёный совет ФТНГ, возглавляемый деканом ФТНГ. Непосредственное руководство ФТНГ осуществляет декан ФТНГ.

Для оказания декану ФТНГ помощи в работе вводятся должности заместителей декана. Заместитель декана утверждается приказом ректора университета с заключением соответствующего трудового договора по представлению декана – преимущественно из числа лиц, имеющих учёную степень и (или) учёное звание.

1.16 Содержание и регламентацию работы ФТНГ определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами ФТНГ являются:

2.1 Разработка профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за ФТНГ, и обеспечение их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Проведение маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования студентов и слушателей ФТНГ.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности кафедр.

2.4 Организация и координация научно-исследовательской работы на кафедрах ФТНГ.

2.5 Организация и координация деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы ФТНГ

2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качеством на уровне ФТНГ и университета в целом. Управление качеством на уровне факультета.

### 3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на ФТНГ возложены следующие функции:

#### 3.1 Образовательная деятельность

##### 3.1.1 В области обучения:

- организация разработки и представление на утверждения в установленном порядке образовательных программ (учебных планов и УМК) по направлениям подготовки и специальностям ФТНГ;
- контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;
- организация учета и анализа движения контингента студентов ФТНГ;
- организация и координация учебно – методической и научно – методической работы кафедр ФТНГ; формирование тематических планов научно – методической работы;
- контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно – методических документов, определяющих учебный процесс;
- организация эффективного функционирования действующей в университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учет, анализ и представление в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработка и реализация мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса
- организация, координация и контроль эффективности работы кафедр по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно – познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;
- организация семестровой аттестации студентов – курсовых экзаменов и зачетов, учет и анализ успеваемости студентов, представления соответствующих данных в УМУ; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;
- стимулирование методической и практической работы кафедр по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно – лабораторной базы, обеспечению

эффективной самостоятельной работы и результативной учебно – познавательной деятельности студентов;

- формирование и организация работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссий. Организация выпуска специалистов.

### 3.1.2 В области воспитательной работы:

- организация и координация воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы университета;

- обеспечение правопорядка в общежитиях, в которых проживают студенты ФТНГ;

- руководство работой кураторов групп;

- организация работы с преподавателями и сотрудниками ФТНГ, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;

- организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно – познавательно деятельности студентов, принципам взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;

- организация и координация работы кафедр по обучению студентов методам эффективной учебно – познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

### 3.1.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне ФТНГ в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001;

- определение требований внешних и внутренних потребителей процесса обучения и организация их выполнения;

– организация разработки и установления критериев оценки и показателей качества:

- методического обеспечения дисциплин;
- методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, и др.)
- организации управления самостоятельной работой студентов;
- знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;
- итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций;
- иных показателей, устанавливаемых ФТНГ;

– Мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов;

– документирование СМК и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры вуза.

### **3.2 Подготовка научно – педагогических кадров и научно – исследовательская деятельность**

3.2.1 В области подготовки научно – педагогических кадров:

– организация работы по открытию и функционированию на ФТНГ аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр факультета;

– организация подготовки научно – педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру ФТНГ; контроль за аттестацией аспирантов;

– организация и реализация системы повышения квалификации научно –

педагогических работников и персонала ФТНГ, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

### 3.2.2 В области научно – исследовательской деятельности:

- организация и координация научной работы на ФТНГ; создание необходимых условия участия студентов в научной работе;
- организация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых на ФТНГ, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;
- организация и проведение межкафедральных научных семинаров и конференций;
- планирование и обеспечение участия подразделений ФТНГ в конкурсах научных работ;
- учет результатов НИР факультета и подготовка статистических отчетов;

### 3.3 Организационно – методическая и административная работа

- обеспечение делопроизводства ФТНГ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- организационно – методическое обеспечение работы Ученого совета ФТНГ, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций ФТНГ и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета университета;
- организация и контроль работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приему студентов на первый курс;
- контроль распределения и использования бюджетных средств в соответствии с нормативами, действующими в университете;
- формирование и контроль использования ресурсов подразделений ФТНГ по целевому назначению и соблюдения штатно – финансовой дисциплины подразделений ФТНГ;
- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров университета, постановлений Ученого совета университета, постановлений Ученого



совета ФТНГ, научно – методического совета университета;

- организация формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;
- содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного ФТНГ в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке. Организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии в подразделениях ФТНГ;
- организация и проведение самообследования и подготовка материалов для аттестации и государственной аккредитации образовательных программ ФТНГ,
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации университета.

#### **4 ПРАВА**

ФТНГ имеет право:

##### **4.1 Контролировать:**

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности ФТНГ, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно – методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять перевод студентов с курса на курс.

4.4 Распоряжаться финансовыми средствами, переданными в ведение ФТНГ, а также перераспределять с согласия совета ФТНГ часть средств кафедр.

4.5 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности ФТНГ, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса на ФТНГ и в университете в целом.

4.6 Представлять сотрудников и студентов ФТНГ к поощрениям и административным наказаниям.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

ФТНГ несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на ФТНГ задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3 За нарушение прав студентов и сотрудников ФТНГ.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за ФТНГ.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного ФТНГ для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников ФТНГ устанавливается их должностными инструкциями.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

При выполнении своих функций и задач ФТНГ

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п.1.13 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности ФТНГ..

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии ФТНГ с проректорами университета.

Приложение А  
*(введена в действие)*  
**Структура факультета «Транспорта, нефти и газа»  
(ФТНГ)**

№п/п	Наименование кафедр ФТНГ	Шифр и наименование направлений подготовки и специальностей (для выпускающих кафедр)
1	Кафедра «Транспортировка, хранение нефти и газа и стандартизация и сертификация»	Специальности: 130501.65 - «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.» 200503.65 - «Стандартизация и сертификация.»
2	Кафедра «Авиа и ракетостроение»	Направления; 160100.68 - «Авиа и ракетостроение» (подготовка магистров) 160100.62 - «Авиа и ракетостроение» (подготовка бакалавров) Специальности: 160201.65 – «Самолето- и вертолетостроение»; 160301.65 – «Авиационные двигатели и энергетические установки»; 160302.65 – «Ракетные двигатели»; 160801.65 – «Ракетостроение»; 160803.65 – «Стартовые и технические комплексы ракет и космических аппаратов».
3	Кафедра «Промышленная экология и безопасность»	Направления: 280200.68 - «Защита окружающей среды» (подготовка магистров) 280200.62 - «Защита окружающей среды» (подготовка бакалавров) Специальности: 280201.65 - «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование», 280202.65 - «Инженерная защита окружающей среды».

4	Кафедра «Основы теории механики и автоматического управления».	Специальность 150301.65 - «Динамика и прочность машин»
5	Кафедра «Безопасность жизнедеятельности».	Специальности: 280102.65 - «Безопасность технологических процессов и производств» 280103.65 - «Защита в чрезвычайных ситуациях» 280104.65 - «Пожарная безопасность»
6	Кафедра «Гидромеханика и теплоэнергетика»	Направление 190500.68 - «Эксплуатация транспортных средств» (подготовка магистров) 190500.62 - «Эксплуатация транспортных средств» (подготовка бакалавров) Специальности: 190603.65 - «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования» 150802.65 - «Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика» 150300.65 - «Многоцелевые гусеничные и колесные машины»
7	Кафедра «Высшая математика»	
8	Кафедра «Детали машин»	
9	Кафедра «Сопротивление материалов»	

№ п/п	Научные лаборатории и иные подразделения факультета «Транспорта, нефти и газа»	Назначение подразделения
1	Учебный центр «Промышленная безопасность» (на кафедре БЖД)	Обучение сотрудников предприятий города
2	Региональный Центр безопасности образовательного учреждения (на кафедре БЖД)	Координация работ с организациями региона по безопасности жизнедеятельности
3	Институт безопасности жизнедеятельности (на кафедре БЖД).	Изучение вопросов безопасности жизнедеятельности
4	Центр повышения квалификации работников по охране труда (на кафедре БЖД).	Повышение квалификации работников по охране труда
5	Орган по сертификации работ по охране труда (на кафедре БЖД).	Сертификации работ по охране труда
6	Испытательная научно-исследовательская лаборатория «Промышленная безопасность и экология» (на кафедре БЖД).	Проведение научно-исследовательских работ
7	Научно-исследовательская лаборатория «Волновая механика» (на кафедре ОТМ и АУ)	Проведение научно-исследовательских работ
8	Студенческое конструкторское бюро «ОмГТУ – Полет, малое КБ» (на кафедре АВиРС)	Проведение научно-исследовательских работ, привлечение студентов к исследованиям.
9	Лаборатория по метрологической поверке узлов учета тепла (на кафедре ТХНГ и СС).	Оказание услуг предприятиям города по поверке и аттестации средств измерения расхода воды и тепла

**Лист согласования**

Руководитель разработки:

Декан ФТНГ  
подразделение, должность

  
подпись

15.01.08  
дата

В.Н. Бельков  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Зам. декана по УР  
подразделение, должность

  
подпись

15.01.08  
дата

В.Е. Коновалов  
инициалы, фамилия

Согласовано:

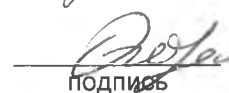
Ответственный  
представитель  
руководства по качеству  
подразделение, должность

  
подпись

11.11.08  
дата

А.В. Мышлявцев  
инициалы, фамилия

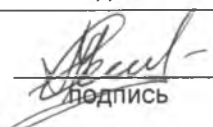
Директор ЦУКУП  
подразделение, должность

  
подпись

16.01.08  
дата

А.П. Тарасов  
инициалы, фамилия

Инженер ЦУКУП  
подразделение, должность

  
подпись

15.01.08  
дата

М.Ю. Поклад  
инициалы, фамилия

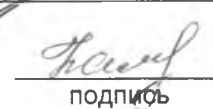
Начальник управления  
кадров и режима  
подразделение, должность

  
подпись

19.01.08г.  
дата

В.А. Кезик  
инициалы, фамилия

Начальник юридического  
отдела  
подразделение, должность

  
подпись

11.11.08  
дата

Т.В. Каменская  
инициалы, фамилия