

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета

протокол от _____ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай

_____ марта 2012 г.

Положение

Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.57 – 2012

**О применении дистанционных образовательных технологий для
студентов заочной формы обучения**

Дата введения

«23» 04 _____ 2012 г.

ОМСК
2012

Предисловие

- 1 Разработано зам. декана института заочного обучения Татевосяном А.А.
- 2 Введено в действие Приказом от 06.06.2012 г. № 98
- 3 Введено впервые.
- 4 Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008 "Системы менеджмента качества. Требования." (пункт 6.1).

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Цели и задачи.....	4
3 Основные нормативные положения	4
4 Условия организации учебного процесса с применением дистанционных обучающих технологий	5
5 Порядок организации учебного процесса для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных обучающих технологий.....	6
6. Функции системы дистанционного обучения	8
7. Требования к рабочему месту студента	9
8. Процессы.....	9
9. Записи.....	10
10 Улучшение	10
Приложение А.....	11
Лист согласования	13
Лист регистрации изменений.....	15

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общий порядок организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий для студентов заочной формы обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Омского государственного технического университета (ОмГТУ).

1.2 Настоящее положение применимо ко всем студентам заочной формы обучения ОмГТУ, причем студенты должны в обязательном порядке посещать все занятия, проходящие в традиционной форме, а также находиться на сессии и выполнять учебный план согласно утвержденному графику учебного процесса.

1.3 Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений университета.

2 Цели и задачи

2.1 Целью данного положения является организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для студентов заочной формы обучения.

2.2 Достижение данной цели осуществляется путём регламентирования порядка работы структурных подразделений ОмГТУ по обеспечению учебного процесса с применением ДОТ.

2.3 Задачами данного положения являются:

- формирование общей схемы обеспечения учебного процесса с применением ДОТ в ОмГТУ для студентов заочной формы обучения;
- организация работы института заочного обучения (ИЗО) в области обеспечения учебного процесса с применением ДОТ в ОмГТУ для студентов заочной формы обучения.

3 Основные нормативные положения

3.1 Законодательство Российской Федерации, в том числе законы РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.1996.

3.2 Нормативные документы федерального государственного органа управления образованием.

3.3 Устав университета.

3.4 Правила внутреннего распорядка университета РОмГТУ 71.02-2008.

3.5 Политика в области качества университета, цели в области качества института заочного обучения, документы СМК в соответствии с ПРОмГТУ 42.02-2008 «Перечнем внутренних документов СМК, применяемых в ОмГТУ», распространяющихся на деятельность подразделения.

3.6 Настоящее положение разработано на основании «Порядка использования дистанционных образовательных технологий», утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года, № 137.

3.7. Настоящее положение разработано в соответствии с решением Ученого совета ОмГТУ от 29.05.09, пр. №6.

4 Условия организации учебного процесса с применением дистанционных обучающих технологий

Обучение с использованием ДОТ может проводиться при:

4.1 факультативном изучении студентами дисциплины «Информатика. Вводный курс работы в системе дистанционного обучения»;

4.2 прохождении преподавателем повышения квалификации по программе «Методика и технология дистанционного обучения» в полном объеме (74 часа). Повышение квалификации должно проходить не позднее семестра, предшествующего началу преподавания дисциплины;

4.3 наличии следующих документов и учебно-методических материалов:

- графика учебного процесса;
- учебного плана студента (руководства по изучению дисциплины с применением дистанционных обучающих технологий);
- рабочих программ с указанием видов занятий;
- конспекта лекций, содержащего необходимый минимум теоретического материала;
- основных учебников и учебно-методических пособий для изучения теоретического материала;
- методических указаний и образцов выполнения всех видов отчетных материалов по выполнению СРС (ДЗ, РГР, КП, КР);
- сборника заданий к практическим занятиям;
- методических указаний к лабораторным работам;
- учебного пособия «Информатика. Вводный курс для студентов, обучающихся с использованием ДОТ»;

- материалов для контроля знаний: перечня вопросов для зачета или экзамена, вопросов для самоконтроля или тестирования, вопросов к промежуточной аттестации (если есть промежуточная аттестация), комплекта тестов для самоконтроля, текущей и промежуточной аттестации (если есть промежуточная аттестация);

4.4 отсутствии в учебно-методическом кейсе стороннего не лицензированного в ОмГТУ программного обеспечения, а также программного обеспечения полученного без соответствующего письменного разрешения сторонних авторов;

4.5 отсутствии в учебно-методическом кейсе распространяющихся на коммерческой основе (защищенных авторским правом) учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий и др.) сторонних авторов (не являющихся работниками ОмГТУ).

5 Организация учебного процесса для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных обучающих технологий

5.1 Организация учебного процесса для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных обучающих технологий обеспечивается следующими подразделениями Университета: приемная комиссия, центр телекоммуникаций и вычислительной техники, центр информационных технологий и институт заочного обучения.

5.2 Центр телекоммуникаций и вычислительной техники выполняет следующие функции:

- перенос зачисленных студентов заочной формы обучения в СДО «Прометей» из базы данных, представленной приемной комиссией Университета;
- формирование для зачисленных студентов учетной записи «Слушатель» (присваивает студенту логин и пароль для входа в СДО «Прометей»);
- обеспечение надежности и работоспособности СДО «Прометей».

5.3 Организация учебного процесса с применением ДОТ для студентов заочной формы обучения в институте заочного обучения выполняется сектором комплектования и диспетчерским сектором ИЗО.

5.4 Сектор комплектования

- обеспечивает организацию, планирование и контроль работы по всем направлениям и специальностям обучения студентов ИЗО, организацию комплектования учебно-методических материалов, постоянного пополнения и обновления их, в соответствии с утвержденными учебными планами направлений и

специальностей подготовки, осуществляет запросы на кафедры ОмГТУ в целях формирования базы учебно-методических материалов («кейс»);

- производит запись и тиражирование учебно-методических материалов на информационных носителях;

- выдает студенту на CD-диске учебно-методические материалы. Перечень учебно-методических материалов входящих в состав кейса в соответствии с Приложением А;

- размещает учебно-методические материалы на сервере ОмГТУ и предоставляет доступ студентам заочной формы обучения к этим материалам через локальные сети Университета и сеть Интернет.

5.5 Диспетчерский сектор ИЗО

- обеспечивает организацию, планирование и контроль работы по всем направлениям и специальностям обучения студентов ИЗО, осуществляет связь со студентами и преподавателями через электронную почту, форум системы дистанционного обучения «Прометей», и др. средства;

- формирует студенческие группы и выполняет закрепление за ними дисциплины и преподавателей по всем направлениям и специальностям института заочного обучения;

- выполняет актуализацию контингента студентов заочной формы обучения в СДО «Прометей» в соответствии с приказами по личному составу (перевод с курса на курс, зачисление/отчисление студентов в СДО, и т.д.);

- выдает студенту учетную запись (имя пользователя и пароль) для доступа к СДО «Прометей».

5.6 Центр информационных технологий для обеспечения учебного процесса с применением дистанционных обучающих технологий выполняет следующие функции:

- ввод и контроль базы тестовых материалов в СДО «Прометей» выполняется Центром информационных технологий в соответствии со списком дисциплин и преподавателей представленных диспетчерским сектором Института заочного обучения;

- обучение преподавателей работе в СДО «Прометей» по программе «Методика и технология дистанционного обучения» (74 часа) в соответствии со списком преподавателей представленным диспетчерским сектором Института заочного обучения.

- формирование для сотрудников Университета учетной записи «Персонал» (присваивает сотруднику Университета логин и пароль для входа в СДО «Прометей»);

- выдачу сотруднику Университета учетной записи (имя пользователя и пароль) для доступа к СДО «Прометей»;

- предоставление учебных аудиторий (компьютерных классов) с установленной СДО «Прометей» для работы студентов первого курса по дисциплине «Информатика. Вводный курс работы в СДО «Прометей»;

- предоставление не менее одного компьютерного класса для работы студентов заочной формы обучения в СДО «Прометей».

5.7 Вариант задания студента формируется по порядковому номеру зачетной книжки (или студенческого билета). Если число вариантов заданий, указанных преподавателем, меньше чем число номера зачетной книжки (или студенческого билета), то номер варианта студента формируется путем вычитания из числа номера зачетной книжки (или студенческого билета) общего числа указанных преподавателем вариантов до тех пор, пока полученный результат не будет меньше (или равен) числу вариантов заданий.

6. Функции системы дистанционного обучения

6.1 Студент и преподаватель могут использовать функции системы дистанционного обучения (СДО) для организации учебного процесса с применением ДОТ.

6.2 Студент может использовать сервисы СДО для:

- ознакомления с учебно-методическими материалами;
- общения с участниками образовательного процесса (преподавателем или студентами своей группы) в режиме форума;
- отправки выполненных и оформленных в соответствии с образцами заданий отчетов;
- тестирования своих знаний в режиме самопроверки или экзамена;
- работа с библиотекой СДО «Прометей».

6.3 Студент может проходить тестирование в режиме самопроверки или экзамена в СДО, однако независимо от результата тестирования студент обязан присутствовать на сессии в установленные графиком учебного процесса сроки и проходить аттестацию в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.4 Преподаватель может использовать сервисы СДО для:

- общения с участниками образовательного процесса в режиме форума (ответы на вопросы студентов в консультационной форме);
- проверки отчетов полученных через СДО «Прометей»;

- контроля знаний студентов на основе анализа результатов тестирования в СДО «Прометей».

6.5 Решение о том, как использовать успешный результат тестирования студента принимает преподаватель.

7. Требования к рабочему месту студента

7.1 Требования к рабочему месту студента для доступа к системе дистанционного обучения

Ресурс	Минимальный	Рекомендованный
Процессор	Pentium III 800 МГц	Intel Celeron E3200 и выше
Оперативная память	128 Мб	512 Мб и выше
Дисковое пространство	4 Гб	20 Гб и выше
Привод CD-ROM	4x	40x и выше
Видео-карта	AGP 16 Мб	PCI-E 128 Мб и выше
Веб-браузер	Microsoft Internet Explorer 5.5	Microsoft Internet Explorer 6.0
Канал Интернета, корпоративной или локальной сети	14400 бит/с	256 кбит/с и выше
Операционная система	Microsoft Windows XP (Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7)	

8. Процессы

8.1 К процессам, реализующимся по настоящему положению, относятся:

- сбор и формирование учебно-методических материалов для записи на CD-диск;
- учет выдачи учебно-методических материалов студентам на CD-дисках;
- учет и контроль ввода списка студентов, дисциплин и преподавателей в СДО в соответствии с учебным планом (зачисление студентов на курсы СДО);
- выдача учетной записи студентам для доступа к сервисам СДО;
- контроль контингента студентов в СДО;
- выдача учетной записи студентам для доступа к сервисам СДО;
- учет и контроль запросов студентов и преподавателей по работе в СДО («Форум»);
- выдача учетной записи преподавателям (сотрудникам) ОмГТУ для доступа к СДО «Прометей».

9. Записи

9.1 К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся:

- журнал «Форум»;
- журнал выдачи CD-дисков с учебно-методическими материалами;
- расписание занятий студентов заочной формы обучения;
- учетные записи (логин и пароль) студентов для доступа в СДО "Прометей"

Улучшение

В П ОмГТУ 71.56-2012 могут быть внесены изменения или дополнения, на основании проведенного мониторинга и работы по данному Положению.

Приложение А (обязательное)

СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА

В состав выдаваемого студенту учебно-методического кейса входят:

- график учебного процесса;
- учебный план студента (руководство по изучению дисциплины с применением дистанционных обучающих технологий, предназначенное для пояснения студенту этапов выполнения учебного процесса по дисциплине без непосредственного контакта с преподавателем и сокурсниками);
- рабочие программы с указанием видов занятий;
- конспект лекций, содержащий необходимый минимум теоретического материала;
- основные учебники и учебно-методические пособия для изучения теоретического материала;
- методические указания и образцы выполнения всех видов отчетных материалов по выполнению СРС (ДЗ, РГР, КП, КР);
- сборник заданий к практическим занятиям;
- методические указания к лабораторным работам;
- учебное пособие «Информатика. Вводный курс для студентов, обучающихся с использованием ДОТ»;
- материалы для контроля знаний: перечня вопросов для зачета или экзамена, вопросы для самоконтроля или тестирования, вопросы к промежуточной аттестации (если есть промежуточная аттестация), комплект тестов для самоконтроля, текущей и промежуточной аттестации (если есть промежуточная аттестация);
- файл «Блок контроля»

НЕДОПУСТИМО ВКЛЮЧАТЬ В СОСТАВ КЕЙСА ЭЛЕКТРОННЫЕ ВАРИАНТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ АВТОРОВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОТРУДНИКАМИ ОМГТУ, А ТАКЖЕ НЕ ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Пример: Учебный план изучения дисциплины «Отечественная история»
для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ (группа ЗСР-218)

Дата	Вид работы
15.02.09- 14.03.09,	Изучение теоретического материала. (Конспект лекций §1 - §3 , указать название лекции и название пособия).
14.03.09- 20.03.09	Тестирование-самопроверка в СДО «Прометей» по темам: Тема 1. История как наука Тема 2. Древнерусское государство Тема 3. Русь в период феодальной раздробленности. Образование централизованного государства (XIV - XVI вв)
20.03.09- 14.04.09	Изучение теоретического материала. (Конспект лекций §4 - §5, указать название лекции и название пособия).
14.04.09- 25.04.09	Тестирование-самопроверка в СДО «Прометей» по темам: Тема 4. История России в XVII - XVIII вв. Тема 5. Россия в первой половине XIX в.: поиски путей развития Тема 6. Особенности и основные этапы развития России в XIX в. Становление индустриального общества
25.04.09- 20.05.09	Изучение теоретического материала. (Конспект лекций §6 - §8 указать название лекции и название пособия).
20.05.09- 23.05.09	Тестирование-самопроверка в СДО «Прометей» по темам: Тема 7. Роль XX столетия в мировой истории. Россия в начале XX века Тема 8. Социально-экономическое и политическое развитие Советского государства в 1920- конце 30-х гг. Тема 9. СССР в годы Второй мировой и Великой Отечественной войн ЭКЗАМЕН

Пример файла «Блок контроля.doc»:

Дисциплина «Внутризаводское электроснабжение и режимы»:

Курсовой проект запланирован на 6 курс 1 семестр (11 семестр)

Для успешной аттестации необходимо выполнить курсовой проект и решить две задачи.

Вариант задания курсового проекта и задачи определить по номеру зачетной книжки (студенческого билета):

Курсовой проект.

Задания на курсовой проект расположены в папке «Курсовой проект» в файлах:

задания на КП (В 1-30).doc

задания на КП (В 31-60).doc

Пример выполнения курсового проекта находится в папке «Пример выполнения КП», еще один пример рассмотрен в учебном пособии «4_Учебное пособие. Расчет электрических нагрузок» начиная со страницы 53 и заканчивая страницей 74.

Задачи

Необходимо решить две задачи, расположенные в папке «Практика»

Задание 1.doc – это задание по выбору кабельных линий.

Задание 2.doc – это задание по расчету режима системы электроснабжения.

Пример решения обеих задач рассмотрен на аудиторных занятиях (на установочных лекциях). Первое и второе задание (задание 1.doc и задание 2) также рассмотрены в учебном пособии на странице 66 и стр. 92 (результат расчетов сведен в таблице П 1.9 на стр. 65).

Лист согласования

Ответственный представитель
руководства по качеству,
проректор по учебной работе

подразделение, должность


подпись

19.03.12

дата

A.V. Мышляцев
инициалы, фамилия

Директор ЦУКУП

подразделение, должность


подпись

07.03.12

дата

A.P. Тарасов

инициалы, фамилия

Руководитель разработки,
зам декана ИЗО

подразделение, должность


подпись

07.03.12

дата

A.A. Татевосян

Согласовано:

Начальник ЦИТ

подразделение, должность


подпись

12.03.12

дата

S.P. Шамец

инициалы, фамилия

Начальник ЦТКИВТ

подразделение, должность


подпись

12.03.12

дата

A.A. Духовских

инициалы, фамилия

Декан ИЗО

подразделение, должность


подпись

12.03.12

дата

A.N. Абакумов

инициалы, фамилия

Декан ФТНГ

подразделение, должность


подпись

дата

V.N. Бельков

инициалы, фамилия

Директор МСИ

подразделение, должность


подпись

дата

E.N. Еремин

инициалы, фамилия

Декан РТФ

подразделение, должность


подпись

12.03.12

дата

V.I. Левченко

инициалы, фамилия

Директор НХИ

подразделение, должность


подпись

дата

V.N. Юва

инициалы, фамилия

Декан ФИТИКС

подразделение, должность


подпись

12.03.12

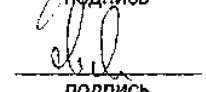
дата

A.V. Зыкина

инициалы, фамилия

Декан ФГО

подразделение, должность


подпись

12.03.2012

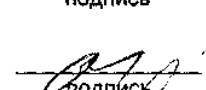
дата

M.I. Машкарин

инициалы, фамилия

Декан ФЭУ

подразделение, должность


подпись

12.03.2012

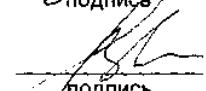
дата

V.F. Потуданская

инициалы, фамилия

Директор ЭНИ

подразделение, должность


подпись

15.03.2012

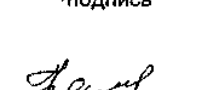
дата

V.N. Горюнов

инициалы, фамилия

Начальник
юридического отдела

подразделение, должность


подпись

16.03.2012

дата

T.V. Каменская

инициалы, фамилия

Начальник УКиР

подразделение, должность


подпись

13.03.12г.

дата

V.A. Кезик

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен..	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				