

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



В.В. Шалай

2014г.

Положение
Система менеджмента качества

Планирование процессов
жизненного цикла продукции

П ОмГТУ 71.73 - 2014

О порядке перевода аспирантов

Дата введения « 01 » 10 2014г.

ОМСК
2014

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.07.2014 г. № 172, А⁴
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 7.1), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом от 19.11.2013 г. №1259, Приказом от 06.06.2013 № 443, ФГОС ВО

Содержание

1 Область применения	4
2 Цель	4
3 Нормативные ссылки.....	4
4 Общие положения	5
5 Порядок перевода аспирантов ОмГТУ с платного обучения на бесплатное	5
6 Порядок перевода аспирантов ОмГТУ с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или другое направление подготовки	7
7 Улучшение процедуры	9
Приложение А (обязательное) Образец заявления на участие в конкурсе	100
Приложение Б (обязательное) Образец выписки из протокола заседания кафедры	11
Приложение В (обязательное) Образец заявления о переводе на другую специальность/другое направление подготовки.....	12

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок и условия перевода аспирантов, обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатное обучение), с одной специальности на другую специальность или другое направление в ФГБОУ ВПО «Омский государственный технический университет» (ОмГТУ, Университет).

Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, на которых реализуются образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование порядка и условий перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение, с одной специальности на другую специальность или другое направление в ОмГТУ.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное»;
- ФГОС ВО.

4 Общие положения

4.1 Определяющим условием перевода аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

4.2 Процедура перевода аспирантов ОмГТУ с платного обучения на бесплатное регулируется в разделе 5 настоящего Положения.

4.3 Процедура перевода с одной специальности/с одного направления подготовки на другую специальность/другое направление подготовки регулируется в разделе 6 настоящего Положения.

4.4 Количество мест для перевода аспирантов определяется численностью контингента в пределах лицензии Университета. Отдел аспирантуры и докторантуры публикует информацию о наличии бюджетных мест на сайте ОмГТУ (на странице отдела аспирантуры и докторантуры) в течение одного месяца после промежуточной аттестации аспирантов.

5 Порядок перевода аспирантов ОмГТУ с платного обучения на бесплатное

5.1 Перевод аспиранта с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программе аспирантуры соответствующего специальности/направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей программе аспирантуры соответствующей специальности/направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по результатам промежуточной аттестации, а также после появления вакантного места вследствие отчисления аспиранта в период между промежуточными аттестациями).

Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению аспиранта. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления

академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В случае отсутствия лиц, указанных в пунктах «а», «б» раздела 5.1, право на перевод с платного на бесплатное обучение получают аспиранты, достигшие наилучших результатов при выполнении индивидуального учебного плана.

Решение о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается научно-техническим советом Университета. В том случае, если подано более чем одно заявление, то на заседание научно-технического совета приглашаются научные руководители всех аспирантов, подавших заявление, а также все заведующие кафедрами, на которых числятся аспиранты, подавшие заявление.

Материалы для работы научно-технического совета по вопросу перевода представляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры, из которой поступили заявления от аспирантов о переводе с платного обучения на бесплатное.

5.2 Перевод аспиранта с платного обучения на бесплатное предусматривает последовательность следующих действий.

5.2.1 Подача аспирантом личного заявления в соответствии с приложением А в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 10 дней после даты появления на сайте Университета информации о вакантном месте. При передаче заявления начальник отдела аспирантуры и докторантуры фиксирует на нем дату подачи заявления.

К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к подпункту «б» пункту 5.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) ходатайство научного руководителя аспиранта о переводе;

г) выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к переводу.

5.2.2 Научно-технический совет рассматривает документы аспирантов.

При рассмотрении заявлений аспирантов приоритет отдается:

а) в первую очередь – аспирантам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – аспирантам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.1 настоящего Положения;

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций года, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.2.3 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации от отдела аспирантуры и докторантуры научно-техническим советом принимается одно из следующих решений:

- перевести аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- отказать в переводе аспиранту с платного обучения на бесплатное.

5.2.4 Решение научно-технического совета доводится до сведения аспирантов отделом аспирантуры и докторантуры.

5.3 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее 10 календарных дней с даты заседания научно-технического совета. В случае если перевод на бесплатную основу обучения сопровождается сменой формы обучения, то этот факт также фиксируется в приказе с указанием нового срока обучения.

6 Порядок перевода аспирантов ОмГТУ с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или другое направление подготовки

6.1 Перевод аспиранта с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки, обучающегося на бюджетной основе, возможен только:

- для обучающихся по специальности – только в рамках одной отрасли наук номенклатуры специальностей научных работников;
- для обучающихся по направлению подготовки – только в рамках одного направления подготовки (смена направленности).

Перевод лиц с одной специальности/направления подготовки на другую специальность/направление подготовки, обучающихся по целевой подготовке (включая подготовку по гособоронзаказу), возможен только с письменного согласия заказчика.

Перевод аспиранта с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки осуществляется с согласия аспиранта по его личному заявлению. Право на такой перевод имеет аспирант, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Перевод аспиранта с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки должен быть обоснован. Обоснование такого перевода указывается в личном заявлении аспиранта, а также в решении кафедры прикрепления, на которой в момент подачи заявления учиться аспирант.

6.2 Перевод аспиранта с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки предусматривает последовательность следующих действий.

6.2.1 Рассмотрение на заседании кафедры вопроса о целесообразности перевода. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания в соответствии с приложением Б. Если перевод сопровождается сменой кафедры, то необходимо получить ее согласие в форме выписки из протокола заседания.

6.2.2 Аспирант подает в отдел аспирантуры и докторантуры личное заявление в соответствии с приложением В с приложением выписки из протокола заседания кафедры в соответствии с приложением Б и с разработанным проектом индивидуального учебного плана аспиранта по новой специальности/направлению подготовки. Заявление визируется научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры фиксирует на заявлении дату его подачи в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.2.3 Проректор по научной работе в пятидневный срок от даты подачи заявления рассматривает его, решает о целесообразности перевода и ставит визу: «поддержать решение кафедры (кафедр)» или «отказать».

6.2.4 О положительном решении проректора по научной работе начальник отдела аспирантуры и докторантуры ставит в известность посредством сообщения по электронной почте аспиранта, который должен в пятидневный срок после даты сообщения (но не позднее 10 дней с даты подачи заявления) предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры окончательный вариант индивидуального учебного плана. В индивидуальном учебном плане должна быть отражена информация, касающаяся, в том числе и пересдачи дисциплин, если смена специальности/направления подготовки требует этого.

6.3 Начальник отдела аспирантуры и докторантуры, в двухдневный срок после получения окончательного варианта индивидуального учебного плана, готовит проект приказа о переводе аспиранта с одной специальности/направления подготовки на другую специальность/направление подготовки. Аспирант ставится в известность начальником отдела аспирантуры и докторантуры о переводе посредством сообщения по электронной почте. Заявление и выписка из протокола заседания кафедры (кафедр) хранятся в личном деле аспиранта.

7 Улучшение процедуры

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)**

Образец заявления на участие в конкурсе

Ректору ОмГТУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантного бюджетного очного места в аспирантуре ОмГТУ.

Прилагаю документы для участия в конкурсе:

1....

2....

3....

Аспирант очной формы обучения,
договорной основы обучения
2013 года приема,
обучающийся по специальности
05.16.09 Материаловедение

_____ И.И.Иванов
подпись

Научный руководитель аспиранта,
д.т.н., профессор

_____ П.П.Петров
подпись

Зав. кафедрой,
д.т.н., профессор

_____ А.А. Сидоров
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Образец выписки из протокола заседания кафедры

Выписка

из протокола №__ от «__» _____ 201_ г.
заседания кафедры _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заведующий кафедрой, члены кафедры, секретарь кафедры.
СЛУШАЛИ: представление научного руководителя аспиранта И.И. Иванова, обучающегося по специальности 05.16.09 «Материаловедение» П.П. Петрова об изменении направления научного исследования и переводе аспиранта на другую специальность.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать перевести аспиранта И.И.Иванова на специальность 05.16.04 «Литейное производство».

Заведующий кафедрой

_____ А.А. Сидоров
подпись

Секретарь кафедры

_____ С. С. Козлов
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Образец заявления о переводе на другую специальность/другое направление подготовки

Ректору ОмГТУ

Заявление

Прошу допустить меня на специальность 05.02.08 «Технология машиностроения» в связи с изменившимся направлением исследования.

Прилагаю документы для перевода:

1. Выписка из протокола заседания кафедры технологии машиностроения.
2. Проект индивидуального учебного плана
- 3....

Аспирант очной формы обучения,
договорной основы обучения
2013 года приема,
обучающийся по специальности
05.16.09 «Материаловедение»

_____ И.И.Иванов
подпись

Научный руководитель аспиранта,
д.т.н., профессор

_____ П.П.Петров
подпись

Зав. кафедрой,
д.т.н., профессор

_____ А.А. Сидоров
подпись

Лист согласования

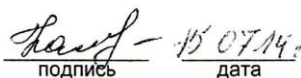
Руководитель разработки:

Первый проректор-
проректор по научной работе
подпись22.07.14
датаА. В. Косых
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
подразделение, должность
подпись20.07.14
датаИ. А. Александрова
инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный
представитель руководства
по качеству, проректор по
учебно-методической работе
подразделение, должность
подпись19.07.14
датаЛ.О. Штриплинг
инициалы, фамилияПроректор по учебной
работе
подразделение, должность
подпись18.07.14
датаА. В. Мышлявцев
инициалы, фамилияНачальник НИЧ
подразделение, должность
подпись17.07.14
датаБ. Д. Женатов
инициалы, фамилияВедущий инженер группы
сопровождения системы
менеджмента качества
подразделение, должность
подпись16.07.14
датаА. П. Тарасов
инициалы, фамилияНачальник юридического
отдела
подразделение, должность
подпись15.07.14
датаТ. В. Каменская
инициалы, фамилия

