

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГТУ

В.В. Шалай
«25» 07 2014г.

Положение
Система менеджмента качества

Ответственность, полномочия
и обмен информацией

П ОмГТУ 55.18-2014

О научном руководстве аспирантами

Дата введения «01» 10 2014г.

ОМСК
2014

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Отделом аспирантуры и докторантуры
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.07.2014 г. № 178, А⁴
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
4. Настоящее положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001 (пункт 7.1), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом от 19.11.2013 г. №1259, ФГОС ВО

Содержание

1 Область применения	4
2 Цель.....	4
3 Нормативные ссылки	4
4 Назначение научного руководителя	4
5 Права и обязанности научного руководителя.....	5
7 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем	8
8 Ответственность и оценка труда научного руководителя	8
9 Улучшение процедуры	9
Приложение А (обязательное) Сведения о научном руководителе аспирантов	10

1 Область применения

Настоящее Положение ОмГТУ является частью комплекта документов по системе менеджмента качества, разработанного в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 в целях эффективного управления качеством.

Положение является документом, обязательным для выполнения научными руководителями аспирантов, заведующими кафедрами.

2 Цель

Целью настоящего положения является регламентирование требований к научному руководителю, порядка назначения, обязанностей, прав научного руководителя, его ответственности и оценки труда, а также взаимоотношений заведующего кафедрой с научным руководителем.

3 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ГОСТ ISO 9001 – 2011 «Системы менеджмента качества. Требования».

4 Назначение научного руководителя

4.1. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки и подтверждается сведениями о научном руководителе аспирантов за последние 5 лет в соответствии с Приложением А.

4.2 Научный руководитель назначается аспиранту не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора ОмГТУ из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации

программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению профильной кафедры).

4.3 Научный руководитель выражает свое согласие после собеседования с поступающим в аспирантуру и фиксирует свое согласие в отзыве предполагаемого научного руководителя при приеме в аспирантуру.

4.4. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю (направленности) направления подготовки,

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. Научный руководитель назначается, как правило, из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и по профилю (направленности) подготовки.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и по профилю (направленности) подготовки аспиранта.

4.6. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение научно-технического совета ОмГТУ следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора о предоставлении права научного руководства с указанием профиля направления подготовки, по которому будет осуществляться научное руководство;

- сведения по форме в соответствии с Приложением А;

- выписки из протокола заседания кафедры, совета факультета о возможности допустить кандидата наук к научному руководству;

4.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ОмГТУ.

5 Права и обязанности научного руководителя

5.1 Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки, публикационную активность, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ОмГТУ, других вузах и научных учреждениях;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них опубликованных научных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и/или представленному реферату;
- после зачисления на обучение по программе аспирантуры совместно с аспирантом определять тему научно-исследовательской работы, представлять ее для утверждения на заседаниях кафедры, совета факультета, научно-техническом совете ОмГТУ не позднее 3 месяцев после зачисления;
- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план работы аспиранта и осуществлять контроль его выполнения;
- создавать условия для приобретения аспирантом необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-исследовательской работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвовать в формировании у аспиранта универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- обеспечивать подготовку к прохождению аспирантом промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации;
- осуществлять руководство научно-исследовательской практикой и педагогической практикой и осуществлять контроль за их выполнением;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания научно-квалификационной работы;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;
- оценивать в процессе обучения научно-исследовательскую работу аспиранта и готовить заключение об ее соответствии установленным требованиям;
- оказывать помощь и содействие в публикации материалов исследования в рецензируемых научных журналах;

- при подготовке к экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией, осуществляет первичную экспертизу реферата по истории и философии науки и готовит отзыв на него;
- предоставлять аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертации для подготовки и сдачи экзамена по иностранному языку;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана работы, своевременное прохождение промежуточной аттестации;
- обеспечить соответствие выполненной научно-исследовательской работы критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- организовывать взаимодействие аспиранта и кафедры по вопросам участия аспиранта в научных исследованиях, обсуждения на заседании кафедры концепции и текста научно-исследовательской работы.

5.2 Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру в период приема документов;
- рекомендовать тему вступительного реферата при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру;
- готовить отзыв для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- ставить вопросы перед руководством кафедры, ученым советом факультета (института) и Научно-техническим советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

– осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.3 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну научного исследования (диссертации), а также за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями ВАК при Минобрнауки России и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

7 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем

Заведующий кафедрой, на которой ведется подготовка аспирантов:

– рекомендует к осуществлению научного руководства аспирантами высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, удовлетворяющих требованиям п.4 настоящего Положения.

– координирует деятельность научных школ и научных направлений, подготовку научно-педагогических и научных кадров на кафедре;

– обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

– обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;

– формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;

– координирует деятельность научных руководителей в вопросах распределения аспирантов;

– привлекает аспирантов к научной и педагогической работе на кафедре с целью пополнения профессорско-преподавательского состава кафедры молодыми кандидатами наук;

– контролирует выполнение аспирантами индивидуальных учебных планов;

– анализирует эффективность работы научных руководителей.

8 Ответственность и оценка труда научного руководителя

8.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение п.5.1 настоящего положения и периодически отчитывается на заседаниях кафедры и советах факультета.

8.2. Научные руководители аспирантуры, под руководством которых в течение года состоялись защиты кандидатских работ, участвуют в конкурсе «Лучший научный руководитель аспирантуры» в сроки, определенные локальным актом ОмГТУ.

8.4. Руководитель защищенной и утвержденной ВАК сотрудником ОмГТУ (или другим лицом, обучавшимся в аспирантуре ОмГТУ) кандидатской диссертации претендует на назначение стимулирующих доплат работникам по персональному рейтингу в сроки, определенные локальным актом университета.

8.5. С целью повышения уровня мотивации научных руководителей в ОмГТУ, повышения качества высшего образования возможна реализация эффективного контракта, который оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

9 Улучшение процедуры

В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании аргументированных предложений кафедр, факультетов, научных руководителей аспирантов, научно-технического совета, методических комиссий, а также при официальном изменении (переутверждении) образовательных стандартов).

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Сведения о научном руководителе аспирантов

Сведения о научном руководителе аспирантов за 20___ – 20___ гг.

Направление _____
(цифр, наименование)

Направленность _____
(наименование)

№ п/п	ФИО научного руководителя аспирантов	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Научный руководитель

Руководитель направленности

Руководитель направления

Лист согласования

Руководитель разработки:

Первый проректор-
проректор по научной
работе

	<u>22.07.14</u>	<u>А.В.Косых</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Исполнитель:

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры
подразделение, должность

	<u>21.07.14</u>	<u>И.А.Александрова</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный
представитель руководства
по качеству, проректор по
учебно-методической работе
подразделение, должность

	<u>20.07.14</u>	<u>Л.О.Штриплинг</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Проректор по учебной
работе
подразделение, должность

	<u>19.07.14</u>	<u>А.В.Мышлявцев</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник НИЧ
подразделение, должность

	<u>18.07.14</u>	<u>Б.Д.Женатов</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы
сопровождения системы
менеджмента качества
подразделение, должность

	<u>17.07.14</u>	<u>А.П.Тарасов</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

Начальник юридического
отдела
подразделение, должность

	<u>16.07.14</u>	<u>Т.В.Каменская</u>
подпись	дата	инициалы, фамилия

